

ZÁKLADNÁ ODBOROVÁ ORGANIZÁCIA PRI DOMOVE JESENE  
ŽIVOTA NA HANULOVEJ ULICI 7/A 844 01 BRATISLAVA

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA NA ROKY  
2015 – 2016**

**Táto Kolektívna zmluva (ďalej ako KZ) sa uzatvára na roky 2015 – 2016 medzi Základnou odborovou organizáciou pri Domove jesene života (ďalej ako ZOO) a vedením Domova jesene života Hanulova 7/a Bratislava 844 01 (ďalej ako DJŽ).**

## **Č L Á N O K I.**

1. Táto KZ sa uzatvára za účelom splnenia úloh s prihliadnutím na oprávnené záujmy a potreby zamestnancov, zlepšenie ich pracovných a životných podmienok, na predchádzanie sociálnemu napätiu a dosiahnutiu sociálneho zmieru.
2. K dosiahnutiu a udržaniu sociálneho zmieru, budú obe zmluvné strany vždy prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.
3. KZ vychádza z platných právnych predpisov Kolektívnej dohody vyššieho stupňa podľa zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a je záväzná pre obe zmluvné strany.
4. KZ sa vzťahuje i na prípadného právneho nástupcu pri zmene alebo zániku organizácie.
5. Ustanovenia tejto KZ sú záväzné pre zamestnávateľa a pre všetkých zamestnancov. ZOO pri DJŽ uzatvára KZ aj za zamestnancov, ktorí nie sú organizovaní v odboroch.
6. SOCIÁLNY FOND (SF):
  - a) tvorba SF je 1% z vyplatených hrubých miezd, bez náhrady mzdy,
  - b) vedenie prostriedkov je na osobitnom účte v ČSOB,
  - c) zostatok prostriedkov SF sa prevádza do nasledujúceho roka,
  - d) SF sa používa na zabezpečenie stravovania, príspevok pre všetkých zamestnancov je 0,23 € (zmena počas platnosti je vymedzená dodatkom ku KZ),
  - e) SF sa poskytuje na príspevok na dopravu: 2-krát do roka v mesiaci jún a november vo výške 13,30 € (príspevok na dopravu sa kráti u zamestnancov s nástupom do zamestnania počas roka),
  - f) zo SF sa môže poskytnúť sociálna výpomoc, na poskytnutie finančného príspevku osamelým matkám pri úhrade pobytu detí v špeciálnych a liečebných zariadeniach

## Č L Á N O K   I I .

### POSTAVENIE ZOO:

1. Zamestnávateľ uznáva ZOO pri DJŽ Hanulova 7/a Bratislava, ako jediného oprávneného predstaviteľa zamestnancov na kolektívne vyjednávanie. Zamestnávateľ sa zaväzuje rešpektovať právo slobodného združenia a kolektívneho vyjednávania v súlade s platnými predpismi.
2. Odboroví funkcionári ZOO, nebudú za ich námety a kritické pripomienky zo strany zamestnávateľa diskriminovaní a v plnom rozsahu sa zabezpečí právna ochrana členov výboru ZOO podľa § 240 ZP.
3. Zamestnávateľ poskytne bezplatne ZOO miestnosť za účelom skladovania majetku a dokumentácie ZV ZOO, ako aj priestory v prípade schôdze, ev. inej akcie ZOO.
4. Organizácia bude každému členovi ZOO zrážať 1% z čistej mzdy, ako členský príspevok v súlade so stanovami odborového zväzu, ktoré poukáže na účet ZOO, najneskôr do 10 dní po vykonaní zrážky.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancom, ktorí vykonávajú funkciu v ZOO, poskytnúť pracovné voľno s náhradou mzdy, v prípadoch plnenia úloh, ktorými ich poverí ZV ZOO.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť členom ZV ZOO zasadanie v riadnom pracovnom čase s náhradou mzdy, najviac však v rozsahu 8 hod. za kalendárny mesiac.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť v riadnom pracovnom čase s náhradou mzdy účasť na schôdzi, ak o to požiada ZV ZOO, tak aby nebola narušená nevyhnutná prevádzka organizácie.
8. Organizácia uznáva právo spolurozhodovania ZOO v nasledovných činnostiach:
  - Pri vydávaní a zmenách pracovného poriadku
  - Pri hromadnej úprave pracovného času
  - Pri uplatnení zásadných opatrení v odmeňovaní práce (uplatnenie mzdových foriem a sústav)
  - Pri hospodárení s ubytovacími priestormi organizácie
  - Pri prevedení zamestnancov na inú prácu § 55 – 56 ZP
  - Pri určovaní plánu riadnych a mimoriadnych dovolení § 100 – 117 ZP
  - Pri náhrade škody § 177 – 222 ZP
  - Pri výpovedi a pri okamžitom zrušení pracovného pomeru zo strany organizácie § 59 ZP

9. Organizácia v štvrtročných intervaloch informuje ZOO (t.j. ku koncu III., VI., IX.,XII., mesiaca v roku) o prijatí nových zamestnancov do pracovného pomeru, o ich pracovnom zaradení a zároveň predloží prehľad o rozviazaní pracovného pomeru so zamestnancami, u ktorých sa nevyžaduje predchádzajúce prejednanie so ZOO (skúšobná doba).
10. Organizácia prerokuje na žiadosť ZV ZOO s členmi ZOO:
- Opatrenia týkajúce sa väčšieho počtu zamestnancov, alebo dôležitých záujmov jednotlivých zamestnancov
  - Zásadné otázky starostlivosti o zamestnancov, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a zlepšenie pracovného prostredia
11. Organizácia informuje ZOO polročne o hospodárskych výsledkoch a perspektívach organizácie, o čerpaní rozpočtu organizácie.

## Č L Á N O K III.

### ZAMESTNANOSŤ:

1. Pracovnoprávne vzťahy medzi zamestnancami a zamestnávateľom upravuje ZP a zákon 552/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Pri vzniku pracovného pomeru na základe pracovnej zmluvy s DJŽ, najneskôr v deň nástupu do práce, uzavrie so zamestnancom písomne pracovnú zmluvu a odovzdá mu pracovné a ochranné pomôcky potrebné k výkonu jeho pracovného zaradenia. Prílohou pracovnej zmluvy je aj platový výmer a opis pracovnej činnosti.
3. DJŽ informuje ZOO o každej zmene v pláne organizačnej štruktúry (tzv. organizačný pavúk).
4. Ak organizácia zamýšľa uskutočniť štrukturálne zmeny, organizačné, alebo racionalizačné opatrenia v dôsledku, ktorých dôjde k uvoľňovaniu zamestnancov, informuje o nich najmenej 3 mesiace pred ich uskutočnením ZOO a informuje ju najmä o dôvodoch zamýšľaných opatrení, ev. prerokuje s ZOO možnosti iných riešení.
5. Ak organizácia dá zamestnancovi výpoveď z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a - b ZP, výpovedná doba činí najmenej 1 mesiac. Ak trval pracovný pomer ku dňu doručenia výpovede od jedného do päť rokov, výpovedná doba je dva mesiace a pri trvaní pracovného pomeru u zamestnávateľa najmenej päť rokov je výpovedná doba tri mesiace. Organizácia poskytne pracovníkovi odstupné podľa zákona č. 311/2001 Z.z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov §76 ods. 1, vo výške 2-násobného priemerného mesačného zárobku.
6. V prípadoch obsadzovania funkcií na základe konkurzu sa v konkurzných komisiách budú zúčastňovať delegovaní členovia ZOO.

## ČLÁNOK IV.

### PRACOVNÉ PODMIENKY:

#### 1. Pracovný poriadok:

Za účelom zabezpečenia úloh organizácie a zvýšenia pracovnej disciplíny sú ustanovenia ZP rozvedené na osobitné podmienky organizácie v novom Pracovnom poriadku, kde je vymedzené čo je považované za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

#### 2. Pracovný čas

- a) Pracovný čas v DJŽ je v zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2013 podpísanej 19.12.2012 37,5 hodín týždenne. Pracovný čas zamestnancov v 2-zmennej prevádzke je 36 a ¼ hodín týždenne a v 3-zmennej prevádzke alebo nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne.
- b) Pracovný čas v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť 8 hodín, na zdravotnom úseku sú povolené zmeny 11,5 hodiny hygienikom pracovného lekárstva.
- c) Ak zamestnanec požiada o kratší pracovný čas a prevádzka to umožňuje, môže organizácia zamestnancovi vyhovieť, organizácia môže so zamestnancom z prevádzkových dôvodov dohodnúť kratší pracovný čas, len ak s tým zamestnanec súhlasí.
- d) Organizácia poskytuje zamestnancom prestávku v práci po 6-tich hodinách práce, v dĺžke 30 minút a táto doba sa nezapočítava do pracovného času a zamestnanec si ju musí nadpracovať (§ 91 ZP).

#### 3. Práca nadčas

Za prácu nadčas podľa § 97 ZP poskytuje organizácia zamestnancovi popri dosiahnutej mzde príplatok vo výške 30% hodinovej mzdy funkčného platu a v dňoch nepretržitého odpočinku v týždni príplatok 60% hodinovej mzdy funkčného platu. Organizácia môže zamestnancovi po dohode s ním poskytnúť za dobu práce nadčas namiesto príplatku náhradné voľno, a to najneskôr do 4 kalendárnych mesiacov po výkone práce nadčas, pokiaľ sa nedojednala iná doba. Ak organizácia neposkytne zamestnancovi náhradné voľno v dobe uvedenej v predchádzajúcej vete, prislúcha mu popri dosiahnutej mzde za prácu nadčas príplatok (z. č. 553/2003). V kalendárnom roku možno podľa §97 ods. 10 nariadiť pracovníkovi prácu nadčas

nad hranicu ustanovenú v § 97 ods. 7, a to plus 250 hodín. Tento počet hodín sa v našej organizácii týka zamestnancov zdravotného úseku.

#### 4. N o č n á p r á c a

sa v zmysle zákona 553/2003 Z. z. o verejnej službe v zn. n. p. (Ďalej „Zákon o VS“) vykonáva v súlade s podmienkami ustanovenými v § 98 ZP. Príplatok za prácu v noci je stanovený podľa § 16 (Zákon o VS) vo výške 25% hodinovej sadzby funkčného platu. Nočná práca je od 22.00 hod. do 6.00 hod. podľa § 98 ZP.

#### 5. D o v o l e n k a n a z o t a v e n i e

Dovolenka na zotavenie ustanovená v §103 ods. 1 a 2 ZP sa zvyšuje o jeden týždeň. Dodatočná dovolenka sa riadi podľa § 106 ZP ods. 2 písmeno d, a prislúcha zdravotným zamestnancom, ktorí pracujú na oddeleniach so zvýšeným psychiatrickým dohľadom – oddelenie DAT.

#### 6. P r á c a v s o b o t u a v n e d e ľ u

Príplatky za prácu v sobotu a v nedeľu sa vyplácajú v zmysle § 17 zákona o VS vo výške 30% hodinovej sadzby funkčného platu.

#### 7. P r e k á ť k y v p r á c i

Organizácia sa riadi podľa § 136 až § 141 ZP. Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy zamestnancovi na nevyhnutne potrebný čas pri darovaní krvi.

#### 8. P r e k á ť k y v p r á c i n a s t r a n e z a m e s t n á v a t e ľ a

Organizácia sa riadi podľa § 142 ZP.

#### 9. D o p l n k o v é d ô c h o d k o v é p o i s t e n i e (DDP)

Organizácia poskytuje zamestnancom príspevok na DDP vo výške 2,5% z objemu zúčtovanej hrubej mzdy zamestnanca za mesiac.

#### 10. P r á c a v o s v i a t o k

Príplatky za prácu vo sviatok sa vyplácajú v zmysle § 18 zákona o VS vo výške 100% hodinovej sadzby funkčného platu.

#### 11. P r a c o v n á p o h o t o v o s ť

DJŽ a ZOO sa dohodli, že pracovná pohotovosť podľa § 96 ZP sa bude vykonávať na prevádzkovom úseku - v kotolni, na zabezpečenie plynulého a bezporuchového chodu. Zamestnancom vykonávajúcim kontrolu na zariadení a odstraňovaní porúch sa táto práca bude posudzovať ako aktívna časť pracovnej pohotovosti. Pracovnú pohotovosť môže zamestnávateľ nariadiť najviac na osem hodín v týždni a najviac 200 hodín v kalendárnom roku. Príplatok za pracovnú pohotovosť je definovaný v § 19a Zákona 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

## MZDY:

1. Platom zamestnanca podľa § 4 zákona č. 553/2003 Z. z. v zn. n. p sa rozumie tarifný plat, osobný príplatok, príplatok za riadenie, príplatok za zastupovanie, príplatok za zmenu, príplatok za prácu v noci a za prácu v sobotu a v nedeľu, príplatok za prácu vo sviatok, plat za prácu nadčas, príplatok za prácu v sťaženom a zdraviu škodlivom pracovnom prostredí a odmena.
2. Organizácia môže poskytnúť odmeny v zmysle § 20 zákona č. 553/2003 Z. z. v zn. n. p.. Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi odmenu za:
  - a) Kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z druhu práce podľa § 20 ods. 1 písm. a)
  - b) Splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy
  - c) Pracovné zásluhy po dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu
  - d) Poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života zdravia alebo majetku
3. Organizácia poskytne zamestnancom odchodné pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasne starobný dôchodok a invalidný dôchodok pri poklese nad 70% v zmysle § 76 ods. 6 ZP vo výške:
  - a) Zamestnancom do 5 rokov v organizácii – 1 funkčný plat
  - b) Zamestnancom nad 5 rokov v organizácii – 2 funkčné platy



## ČLÁNOK V.

### BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI (BOZP):

1. Organizácia sa riadi Zákonom o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci - Zákon č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a vnútornou smernicou DJŽ „Pravidlá a pokyny na zaistenie bezpečnosti ochrany zdravia pri práci.
2. Organizácia poskytne zamestnancom potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky (prac. obuv a odev). Organizácia ďalej poskytne zamestnancovi mesačne dva toaletné papiere, štvrťročne jedno mydlo a krém na ruky.
3. Zamestnanci sú pri práci povinní používať osobné ochranné pracovné prostriedky a dodržiavať pracovno-právne predpisy na BOZP.
4. Organizácia zabezpečí pred nástupom zamestnanca do pracovného pomeru školenie BOZP primeranou formou.
5. Organizácia zabezpečí, aby zdravie zamestnancov DJŽ – nefajčiarov nebolo ohrozované fajčením iných zamestnancov DJŽ – fajčiarov, a to vyhradením vonkajších priestorov na fajčenie, ev. ustanovením v Pracovnom poriadku.
6. Zamestnanci nesmú používať alkoholické nápoje a iné omamné prostriedky na pracoviskách organizácie, ani po pracovnej dobe, taktiež v pracovnej dobe mimo pracoviska, ako aj vstupovať pod ich vplyvom do priestorov a areálu organizácie. Porušenie tohto zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie pracovnej disciplíny s následkom okamžitého zrušenia pracovného pomeru. Kontrolu požitia alkoholu má právo vykonať riaditeľ DJŽ a osoby uvedené v smernici č.2/2011 na kontrolu požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok.
7. Organizácia zabezpečí preradenie gravidných žien na prácu, ktorá je pre ne vhodná a pri ktorej môžu dosahovať rovnaký zárobok ako pri predchádzajúcej práci.

## Č L Á N O K VI.

1. Organizácia zabezpečí zamestnancom v pracovnej zmene, ktorá trvá dlhšie ako 4 hodiny stravovanie vo forme jedného hlavného jedla (obed v dennej zmene) odobraté počas pracovnej zmeny. Čas na obed – 30 minút sa nezapočítava do pracovnej doby v zmysle ZP. Organizácia zabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení. Príspevok z rozpočtu organizácie je 55% z hodnoty stravy.
2. Organizácia zabezpečí pre zamestnancov možnosť ochrany osobných vecí (uzamykateľné skrinky).
3. Organizácia môže umožniť ubytovanie zamestnancom v ubytovni DJŽ, a to prednostne nedostatkovým profesiám, kde prekážkou nástupu do zamestnania sú bytové podmienky. Ubytovaní zamestnanci sú povinní riadiť sa Domovým poriadkom a z funkčného platu im je zrážaná predpísaná náhrada za ubytovanie.
4. Ak zamestnanec má záujem zvýšiť si kvalifikáciu a je to v súlade s potrebami organizácie, môže sa dohodnúť na podmienkach štúdia popri zamestnaní na základe písomnej zmluvy a v súlade so ZP.
5. Organizácia zabezpečí zamestnancom podľa povahy práce dostupnú odbornú literatúru.
6. Organizácia umožní zamestnancom využiť výhody vyplývajúce s charakteru organizácie:
  - Zapožičanie pracovných nástrojov s úseku údržba
  - Rehabilitáciu pracovníka, a to v rehabilitačnom zariadení DJŽ za prítomnosti rehabilitačného zamestnanca

## Č L Á N O K VII.

1. Táto KZ je platná pre všetkých zamestnancov DJŽ, bez ohľadu na členstvo v ZOO.
2. Právo na zmeny a doplnky majú obidve zmluvné strany. Zmeny a doplnky KZ budú vzájomne prerokované a schválené výročnou schôdzou ZOO.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť kolektívne spory vyplývajúce z plnenia KZ podľa zákona o kolektívnom vyjednávaní.
4. Táto KZ je platná od 01.01.2015 do 31.12.2016.
5. Návrh KZ na rok 2017-2018 bude predložený jednou zo zmluvných strán do 30.11.2016.
6. Súhlas s obsahom tejto KZ potvrdzujú obidve strany.

V Bratislave dňa: 31.12.2014

.....  
Mgr. Branislava Belanová  
riaditeľka DJŽ

.....  
Ing. Magdaléna Zsilinszká  
predsedníčka ZOO pri DJŽ