



**SPRÁVA O ČINNOSTI A VÝSLEDKOV
HOSPODÁRENIA
ZA ROK 2019**

Predkladá:

Mgr. Branislava Belanová
riaditeľka Domova jesene života

Bratislava, marec 2020



OBSAH

1	ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI	4
1.1	VYHODNOTENIE ZÁVÄZNÝCH ÚLOH A UKAZOVATEĽOV ROZPOČTU	4
1.2	VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI	6
1.3	CELKOVÉ ČERPANIE ROZPOČTU.....	8
1.3.1	ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV	8
1.3.2	ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIE VÝDAVKOV.....	9
1.4	VEREJNÉ OBSTARÁVANIE	13
1.5	DAROVACIE ZMLUVY	15
1.6	VYHODNOTENIE HOSPODÁRENIA	15
1.7	ŠKODOVÉ UDALOSTI.....	15
1.8	ČERPANIE MZDOVÝCH PROSTRIEDKOV A PERSONALISTIKA	16
1.9	AUTOPREVÁDZKA.....	17
2	ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	19
2.1.1	ZARIADENIE PRE SENIOROV	19
2.1.2	ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY	31
2.2	OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ	37
2.3	STRAVOVANIE	40
2.4	HYGIENA.....	40
2.5	VÝBOR PRIJÍMATEĽOV	41
2.6	OSTATNÉ SLUŽBY POSKYTOVANÉ PRIJÍMATEĽOM	41
2.7	VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV, BOZP A PO	41
2.8	KOLEKTÍVNA ZMLUVA.....	42
3	PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ZARIADENIA NA ROK 2020.....	43

ÚVOD

Domov jesene života (ďalej aj „DJŽ“, „zariadenie“) je rozpočtovou organizáciou, ktorej zriaďovateľom je hlavné mesto SR Bratislava. Zriaďovacia listina bola schválená uznesením Mestského zastupiteľstva číslo 688/2009 z 30.4.2009.

Zariadenie má dve organizačné súčasti, a to: zariadenie pre seniorov so sídlom Hanulova 7/a s kapacitou 200 miest a zariadenie opatrovateľskej služby so sídlom Sekurisova 8 s kapacitou 22 miest. Objekt sa nachádza v tichej časti Bratislavy - v Dúbravke priamo pod lesom. Zariadenie bolo uvedené do prevádzky 1. septembra 1979. Tvoria ho 3 budovy, ktoré sú obklopené parkovou zeleňou s vybudovanými chodníkmi. V novembri 2006 bol v rámci areálu zariadenia postavený a daný do prevádzky pavilón dispozične prispôsobený seniorom s demenciou Alzheimerovho typu.

DJŽ je metodicky usmerňované Magistrátom hlavného mesta SR Bratislavy. Cieľovou skupinou v zariadení sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. V oboch organizačných súčastiach sú zabezpečené ubytovacie, ošetrovateľské, sociálne a stravovacie služby. DJŽ zabezpečuje prevádzku a údržbu budov a ostatného hnutel'ného a nehnuteľného majetku.



1 ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

1.1 VYHODNOTENIE ZÁVÄZNÝCH ÚLOH A UKAZOVATEĽOV ROZPOČTU

Rozpočet na rok 2019 bol schválený na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy číslo 110/2019 zo dňa 28.03.2019. V priebehu roka bolo vykonaných päť rozpočtových opatrení.

Kapitálové výdavky:

Tab. č. 1

Zariadenie	Schválený rozpočet 2019	Úprava rozpočtu 2019 uzn.MsZ č.110/2019 z 28.3.2019 splnomocnenie	Upravený rozpočet 2019
Kapitálové výdavky	250 000	0	250 000
<i>z toho:</i>			
Domov jesene života	250 000	0	
<i>v tom:</i>			
Projektová dokumentácia a rekonštrukcia balkónov pavilónu C	200 000	50 000	250 000
Klimatizačné jednotky	50 000	-50 000	0
ZOS Sekurisova 8	0	0	0

V návrhu rozpočtu na roky 2019 – 2021 sme žiadali magistrát o kapitálové prostriedky, a to v roku 2019 na obstaranie kulinárov, hygienických zdvíhacích stoličiek s hydraulikou, priemyselnej pračky, klimatizačných jednotiek, služobného motorového vozidla, na projektovú dokumentáciu k rekonštrukcii balkónov a zateplenie pavilónu C, ako aj kapitálové prostriedky na rekonštrukciu balkónov a zateplenie pavilónu C.

Na rok 2019 bol pre naše zariadenie schválený rozpočet kapitálových výdavkov na projektovú dokumentáciu k rekonštrukcii balkónov a zateplenie pavilónu C, na rekonštrukciu balkónov a zateplenie pavilónu C, ako aj na klimatizačné jednotky.

Z dôvodu, že sa v dôsledku úspor pri verejnom obstarávaní v roku 2018 podarilo obstarat' klimatizačné jednotky ešte v roku 2018, sme požiadali o presun prostriedkov určených na klimatizačné jednotky na rekonštrukciu pavilónu C.

Bežné výdavky a príjmy

Tab. č. 2

Zariadenie	Schválený rozpočet 2019	Úpravy rozpočtu					Upravený rozpočet 2019
		MsZ 28.3.2019 Uznesenie číslo 110/2019 splnomocnenie kapitálové výdavky	MsZ 27.6.2019 Uznesenie číslo 201/2019 splnomocnenie	MsZ 28.3.2019 Uznesenie číslo 110/2019 splnomocnenie	MsZ 28.3.2019 Uznesenie číslo 110/2019 splnomocnenie	MsZ 28.3.2019 Uznesenie číslo 110/2019 splnomocnenie	
Domov jesene života		1.	2.	3.	4.	5.	Celkom
Príjmy celkom	775 000	0	0	0	0	0	775 000
<i>z toho:</i>							
Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	18 000						18 000
Administratívne poplatky a iné poplatky	757 000						757 000
Iné nedaňové príjmy	0						0
Bežné výdavky celkom	2 991 820	0	417 089	68 154	708	52 338	3 530 109
<i>z toho:</i>							
Mzdy, platy...	1 295 700		315 684				1 611 384
Poistné a prís. do poisť.	486 620		101 405			-3 000	585 025
Tovary a služby	1 199 500			68 154	708	55 338	1 318 700
Bežné transfery - nemoc, odchodné	10 000					5 000	15 000
ZOS Sekurisova		1.	2.	3.	4.	5.	Celkom
Príjmy celkom	58 000	0	0	0	0	0	58 000
<i>z toho</i>							
Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku				1 600			1 600
Admin. poplatky a iné poplatky	58 000			-1 600			56 400
Iné nedaňové príjmy	0						
Bežné výdavky:	320 665	0	36 984	224	178	504	358 555
<i>z toho:</i>							
Mzdy, platy...	147 900		21 795		12 305		182 000
Poistné a prís. do poisť.	51 765		15 189				66 954
Tovary a služby	120 000			224	-12 127	504	108 601
Bežné transfery – nemoc, odchodné	1 000						1 000

Celkové čerpanie výdavkov a plnenie príjmov je v časti 2.1.3 Celkové čerpanie rozpočtu

1.2 VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI

V roku 2019 bolo v našom zariadení vykonaných 5 kontrol:

1. Mestský kontrolór hlavného mesta SR Bratislavy

V čase od 17.10.2018 do 25.01.2019 na základe plánu kontrolnej činnosti mestského kontrolóra na II. polrok 2018 schváleného Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR dňa 27.09.2018 uznesením číslo 1209/2018 vykonali zamestnanci útvaru mestského kontrolóra kontrolu zameranú na kontrolu plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou číslo 3/2015 a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov, dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami – komplexná kontrola.

Kontrolou bolo prijaté jedno odporúčanie, a to preukázať ako bolo naložené s 82 tonami odpadu, ktorý vznikol pri modernizácii a rekonštrukcii kotolne.

Kontrola odporučila pani riaditeľke, aby v časti webovej stránky organizácie, kde sú informácie o verejnom obstarávaní bola umiestnená informácia, ktorá je zverejnená na webovom profile ÚVO.

Dňa 27.03.2019 bola mestskému kontrolórovi predložená správa o plnení prijatých opatrení a odporúčaní, a to nasledovne:

Boli predložené fotokópie vážnych listov na 82 ton odpadu v počte 12 strán a dňa 30.01.2019 bol uverejnený v priestoroch „Verejné obstarávanie“ link priamo na web stránku ÚVO, kde si uchádzači môžu vyhľadať profil zariadenia a zverejnené výzvy na predkladanie cenových ponúk pre podlimitné alebo nadlimitné zákazky.

Dňa 26.08.2019 bola v súlade s uznesením číslo 691/2005 časť B zo dňa 26.05.2005, ktoré ukladá riaditeľom organizácií informovať Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy, predložená informatívna správa o opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy. Tento materiál bol predložený na rokovanie MsZ dňa 26.09.2019 ako informatívny materiál.

2. Inšpektorát práce Bratislava

Podľa § 12 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 16 ods. 2 písm. a) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov dňa 1.2.2019 Inšpektorát práce Bratislava zahájil výkon inšpekcie práce za obdobie IX/2018 – I/2019. Dňa 25.3.2019 bol z vykonanej kontroly spísaný záznam, kde sa konštatuje, že u kontrolovaných zamestnancov z predložených dokladov zamestnávateľom nebolo zistené porušenie príslušných ustanovení zákona číslo 311/2001 Z. z. Zákonník práce v zn. n. p.. a zákona číslo 82/2005 Z. z.

3. Dôvera, zdravotná poisťovňa

Obchodná spoločnosť Dôvera zdravotná poisťovňa dňa 5.3.2019 vykonala kontrolu zameranú na správnosť určenia výpočtu ročného zúčtovania poistného v zákonom stanovených lehotách za poistencov zdravotnej poisťovne v čase od 02.2014 do 01.2019 v zmysle ustanovení § 11, § 12 až § 17, § 19, § 20, § 23 a § 24 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v zn. n. p. Počas kontroly bolo skontrolovaných 82 poistencov. Kontrolou neboli zistené žiadne nedostatky.

4. Mestský kontrolór hlavného mesta SR Bratislavy

Na základe uznesenia MsZ hlavného mesta SR číslo 86/2019 zo dňa 13.3.2019 bola v čase od 14.3.2019 do 10.4.2019 vykonaná kontrola zabezpečovania stravovania v sociálnych zariadeniach hlavného mesta SR Bratislavy po stránke procesnej a ekonomickej. Kontrolou neboli zistené žiadne nedostatky.

5. Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Na základe oprávnenia číslo 02/2019 zo dňa 15.04.2019 primátora hlavného mesta Bratislavy bola vykonaná finančná kontrola na mieste, ktorej predmetom bolo preverenie účtovania úhrad za sociálnu službu, preverenie tzv. Zmlúv o doplácaní, preverenie stavu pohľadávok za poskytnutie sociálnych služieb, preverenie účtovania pokladnice a kontrola pokladničnej hotovosti v pokladnici.

Kontrolou boli vydané 3 odporúčania, ktoré boli splnené, a to: pri odpise pohľadávky postupovať v súlade s VZN 18/2011 HM SR BA a v súlade s Rozhodnutím č. 15/2017 primátora HM SR BA o riadení pohľadávok. Od obdržania Rozhodnutia primátora č. 15/2017 počas výkonu kontroly, zariadenie postupuje v zmysle tohto rozhodnutia.

Odporučilo sa pri odpise pohľadávok používať účet 546 a nie účet 602. Zodpovedný zamestnanec bol usmernený dodržiavať správny účtovný postup.

Odporučilo sa pri prijímaní nových zamestnancov, ktorí sú zodpovední za spracovanie úhrad a prijímanie finančnej hotovosti od klientov, klásť väčší dôraz na jeho adaptačný proces počas skúšobnej doby, napr. pridelením tútora počas jeho skúšobnej doby, ktorý bude pravidelne výsledky jeho práce kontrolovať. Ešte pred výkonom tejto kontroly bol od 01.04.2019 presunutý zamestnanec z ekonomického úseku na výkon tejto práce, bol riadne preškolený a je usmerňovaný a pravidelne kontrolovaný vedúcim pracovníkom.

V roku 2019 sa podľa zákona číslo 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov vykonávala základná finančná kontrola účtovných dokladov.

1.3 CELKOVÉ ČERPANIE ROZPOČTU

1.3.1 ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV

Celkový schválený rozpočet príjmov pre DJŽ a ZOS bol vo výške 833 000,--€. Plnenie za sledované obdobie bolo vo výške 859 619,27 €, t. j. na 103,20 %. Plnenie rozpočtu DJŽ a ZOS vidieť v nasledovných tabuľkách:

1.3.1.1 Rozpočet príjmov DJŽ a jeho plnenie

Tab.č.3

Príjmy	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom príjmy (nedaňové a granty a transfery)	775 000	775 000	791 402	102,12
<i>v tom:</i>				
200 Nedaňové príjmy	775 000	775 000	791 402	102,12
<i>z toho:</i>				
212 – Prenájom kuchyne	18 000	18 000	16 758	93,10
223 – Platby z predaja služieb	757 000	755 000	772 756	102,35
<i>v tom:</i>				
223001 – za služby v zariadení sociálnej starostlivosti	240 000	253 000	263 668	104,22
223001 – za ostatné služby	24 000	24 000	26 070	108,62
223003 – za stravné klienti	485 000	468 000	470 044	100,44
223003 – za ostatné stravné	8 000	12 000	12 974	108,12
243 – Príjmy z účtov finanč. hospodárenia	0	0	0	
292 – Príjmy z ded. konania, z dobropisov	0	0	1 888	

1.3.1.2 Rozpočet príjmov ZOS Sekurisova a jeho plnenie

Tab. č. 4

Nedaňové príjmy	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom	58 000	58 000	68 217	117,62
<i>v tom:</i>				
212 – Prenájom kuchyne		1 600	2 145	134,08
223 – Platby z predaja služieb	58 000	56 400	65 329	115,83
<i>z toho:</i>				
223001 – za ubytovanie klientov v zariadení	20 000	18 400	19 077	103,68
223001 – za ostatné služby		4 200	4 235	100,84
223003 – za stravné klienti	37 000	32 800	40 741	124,21
223003 – za ostatné stravné	1 000	1 000	1 276	127,62
292 – z dobropisov	0	0	743	

Plnenie bežných príjmov	2015	2016	2017	2018	2019
Celkom	839 079	860 412	855 259	862 567	859 619

Domov jesene života v roku 2017 znížil od 15.4.2017 kapacitu z 204 miest na 200 miest. Napriek tomu sa darí každoročne plniť celkové príjmy na rovnakej úrovni. K tejto skutočnosti v nemalej miere prispieva pružné napĺňanie kapacity zariadenia, kvalita poskytovaných služieb, čo sa prejavilo nárastom rozsahu odoberaných služieb.

1.3.2 ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIE VÝDAVKOV

Schválený rozpočet výdavkov pre Domov jesene života a Zariadenie opatrovateľskej služby bol celkom vo výške 3 562 485,-- €, po piatich vykonaných rozpočtových opatreniach predstavoval sumu 3 735 379,--€. Čerpanie bolo vo výške 3 731 373,-- €, t. j. 99,89 %

1.3.2.1 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Na rok 2019 bol schválený rozpočet kapitálových výdavkov vo výške 250 000,--€ na účely vypracovania projektovej dokumentácie k rekonštrukcii balkónov a pavilónu C ako aj na začatie realizácie uvedenej rekonštrukcie.

V rámci úprav bol rozpočet kapitálových výdavkov upravený jedným rozpočtovým opatrením (viď časť 2.1.1).

Čerpanie rozpočtu a účel použitia kapitálových výdavkov vidieť z nasledovnej tabuľky:

Rozpočet kapitálových výdavkov DJŽ a ZOS a jeho čerpanie

Tab. č. 6

Kapitálové výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	250 000	250 000	249 187	99,67
<i>v tom:</i>				
Spolu DJŽ	0	250 000	249 187	99,67
<i>z toho:</i>				
Projektová dokumentácia a rekonštrukcia balkónov pavilónu C	200 000	226 468	225 655	99,64
Klimatizačné jednotky	50 000	0	0	0
Projektová dokumentácia	0	23 532	23 532	100,00

1.3.2.2 BEŽNÉ VÝDAVKY

Schválený rozpočet bežných výdavkov celkom pre zariadenie (DJŽ a ZOS) bol vo výške 3 312 485,-- €, upravený rozpočet bol vo výške 3 888 664,--€, čerpanie za sledované obdobie predstavovalo 3 882 662,-- €, t. j. na 99,85 %.

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov samostatne za Domov jesene života a za Zariadenie opatrovateľskej služby je nasledovné:

Domov jesene života

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie

Tab. č. 7

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	2 991 820	3 530 109	3 525 148	99,86
<i>z toho:</i>				
610 - mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	1 295 700	1 611 384	1 611 384	100,00
620 - poisťné a príspevky do poisťovní	486 620	585 025	582 312	99,54
630 - tovary a ďalšie služby pôvodný Rekreačné poukazy	1 199 500	1 315 000 3 700	1 314 959 2 282	99,99 61,69
640 - bežné transfery	10 000	15 000	14 211	95,14

Rozpočet bežných výdavkov podľa zdrojov

Tab. č. 8

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	% čerpania upraveného rozpočtu
Celkom	2 991 820	3 530 109	3 525 148	99,86
<i>z toho:</i>				
z MPSVR SR	1 026 144	1 026 144	1 026 144	100,00
z rozpočtu mesta	1 965 676	2 503 965	2 499 004	99,80
Nevyčerpaná dotácia z MPSVR			0	
Nevyčerpaná dotácia z rozpočtu mesta			4 961	

V zmysle Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb na rok 2019 z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR boli v priebehu roka obsadené všetky miesta a nebolo potrebné vrátiť žiadne finančné prostriedky za neobsadenosť.

Nevyčerpané finančné prostriedky z rozpočtu mesta boli k 31.12.2019 vrátené na účet mesta.

Čerpanie výdavkov DJŽ podľa zoskupenia položiek

Tab. č. 9

610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	1 611 384
620 - Poistné a príspevok. do poisťovní celkom	582 312
poistenie do VŠZP	94 438
poistenie do ostatných zdravotných poisťovní	66 459
nemocenské poistenie	22 978
starobné poistenie	230 648
úrazové poistenie	13 209
invalidné poistenie	42 354
poistenie v nezamestnanosti	13 926
poistenie do rezervného fondu solidarity	78 249
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	20 051
630 - Tovary a služby celkom	1 317 241
631 – cestovné náhrady celkom	1 135
632 – energia, voda a komunikácie celkom	185 997
energie	144 209
vodné, stočné	32 126
poštové služby a telekomunikačné služby	1 272
komunikačná infraštruktúra	1 194
telekomunikačné služby	7 196
633 - materiál celkom	102 887
interiérové vybavenie	13 727
výpočtová technika	6 232
prevádzkové stroje, prístroje	6 271
čistiaci materiál, kancelársky a rôzny drobný materiál	63 864
knihy, časopisy	1 077
pracovné odevy, obuv a pomôcky	10 599
palivá ako zdroj energie	899
reprezentačné	218
634 – dopravné celkom	4 199
palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 835
servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené, karty, známky	1 313
poistenie – povinné zmluvné a havarijné	892
ochranné pracovné prostriedky	159
635 - rutinná a štandardná údržba celkom	253 573
oprava výpočtovej techniky, tlačiarň	636
oprava prevádzkových strojov – pračiek, kuchynských zariadení, čerpadiel	17 662
údržba budov - oprava kúpeľní, izieb	235 095
údržba softvéru	180
636 - nájomné za nájom softvéru	11 051
637 – služby	758 399
školenia, kurzy, semináre	10 423
konkurzy, súťaže	501
propagácia, reklama a inzercia	1 366
odvoz odpadu, deratizácia, revízie a ostatné služby	106 406
stráženie objektu	58 867
náhrady - zdravotná starostlivosť o pracovníkov	2 630
príspevok na rekreáciu – 11 zamestnancov	2 282
štúdie, expertízy, posudky	600
poplatky banke	557
stravovanie	514 005
poistné	3 156

prídela do SF	15 264
odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	16 462
miestny poplatok za komunálne odpady	25 880
642 – bežné transfery	14 211
na odchodné, na odstupné	8 478
na nemocenské dávky	5 733

Zariadenie opatrovateľskej služby

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie

Tab. č. 10

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	320 665	357 873	357 514	99,90
<i>z toho:</i>				
610 - mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	147 900	182 000	181 994	100,00
620 - poisťovne a príspevky do poisťovní	51 765	66 954	66 579	99,44
630 - tovary a ďalšie služby pôvodný	120 000	107 695	107 628	99,94
Rekreačné poukazy		906	825	91,10
640 - bežné transfery	1 000	1 000	487	48,69

Rozpočet bežných výdavkov podľa zdrojov

Tab. č. 11

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	% čerpania upraveného rozpočtu
Celkom	320 665	357 873	357 514	99,90
<i>z toho:</i>				
z MPSVR SR	114 048	114 048	114 048	100,00
z rozpočtu mesta	206 617	243 825	243 466	99,85
Nevyčerpaná dotácia z MPSVR			0	
Nevyčerpaná dotácia z rozpočtu mesta			359	

Čerpanie výdavkov ZOS podľa zoskupenia položiek

Tab. č. 12

610 – Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	181 994
620 – Poisťovne a príspevok do poisťovní celkom	66 579
poistenie do VŠZP	11 596
poistenie do ostatných zdravotných poisťovní	6 057
nemocenské poistenie	2 592
starobné poistenie	26 109
úrazové poistenie	1 491
invalidné poistenie	4 640
poistenie v nezamestnanosti	1 546
poistenie do rezervného fondu solidarity	8 858
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	3 690
630 -Tovary a služby celkom	108 434
631 – cestovné náhrady	0

632 – energia, voda a komunikácie	27 250
energia	23 142
vodné, stočné	2 968
komunikačná infraštruktúra	249
telekomunikačné služby	891
633 – materiál celkom	5 081
interiérové vybavenie	883
čistiaci a dezinfekčný materiál, materiál na údržbu	857
635 - rutinná a štandardná údržba celkom	7 207
prevádzkových strojov a prístrojov	761
636 – nájomné za nájom softvéru	1 194
637 – služby celkom	67 721
deratizácia, revízie zariadení	2 241
náhrady - zdravotná starostlivosť o pracovníkov	303
príspevok na rekreáciu – 5 zamestnancov	825
poplatky	105
stravovanie	56 870
poistenie majetku	457
prídely do SF	1 731
odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	2 584
miestny poplatok za komunálne odpady	2 505
642 – Bežné transfery	487
na nemocenské dávky	487

V zmysle Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb na rok 2019 z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR boli v priebehu roka obsadené všetky miesta a nebolo potrebné vrátiť žiadne finančné prostriedky za neobsadenosť.

Nevyčerpané finančné prostriedky z rozpočtu mesta boli k 31.12.2019 vrátené na účet mesta.

Medzi najväčšie pravidelne sa opakujúce výdavky patrili výdavky na stravovanie, výdavky na energie (plyn, elektrická energia, teplo), miestny poplatok za komunálny odpad, výdavky na strážnu službu, čistiace, dezinfekčné a dezinfekčné prostriedky. V priebehu roka boli obnovené ďalšie priestory pavilónu C a izby boli vybavené novým zariadením.

Ďalšie výdavky sú uvádzané v časti 1.4. Verejné obstarávanie.

1.4 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

DJŽ ako verejný obstarávateľ v zmysle § 117 zákona číslo 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov obstaral v roku 2019 nasledovné zákazky s nízkou hodnotou s finančným limitom vyšším ako 5000,--€:

Predmet zákazky	Identifikácia dodávateľa	Hodnota zákazky s DPH	Trvanie zmluvy	Spôsob obstarania
Prerábka izieb, kúpeľní a technických miestností v pavilóne C	Lanbau s.r.o., Kráľová pri Senci	165 609,02 €	06/2019	§ 117
Projektová dokumentácia k rekonštrukcii balkónov pavilónu C	Ing. Ján Šelc, Belinského 19 Bratislava	23 532,00 €	06/2019	§ 117
Stolárske práce	Stolárstvo Lančarič s.r.o., Kráľová pri Senci	68 508,00 €	06/2019	§ 117
Hygienické, dezinfekčné a čistiace prostriedky	Majster Papier, s.r.o. Bratislava	115 225,44 €	09/2023	§ 117
Pracovné a jednorazové rukavice	Ilmed s.r.o. Štúrovo	46 188,00 €	09/2023	§ 117
Dodanie originálnych tonerov	Infosystém, s.r.o. Nové Zámky	43 098,00 €	09/2023	§ 117
Oprava miestností ZOS	Lanbau s.r.o., Kráľová pri Senci	5 828,26 €	12/2019	§ 117
Montáž a výmena ochranných líšt	Lanbau s.r.o., Kráľová pri Senci	4 567,18 €	12/2019	§ 117
Stolárske práce - doplnenie	Stolárstvo Lančarič s.r.o., Kráľová pri Senci	5 512,80 €	12/2019	§ 117
Izolácia strešného plášťa a klampiarskych prvkov – pavilón A	Izolácie FePo s.r.o. Bojničky	62 222,80 €	9/2019	§ 117

V roku 2019 sa realizovala jedna podlimitná zákazka bez eTrhoviska, a to Rekonštrukcia balkónov a zateplenie objektu pavilónu „C“. Verejné obstarávanie sa uskutočnilo elektronickou aukciou a úspešný uchádzač Matep, spol. s r. o. zákazku vysúťažil vo výške 402 208,68 € vrátane DPH.

1.5 DAROVACIE ZMLUVY

Stav sponzorského účtu k 01.01.2019 bol vo výške 5 993,32 €.

V priebehu roka nám darovalo 5 darcov finančný príspevok v celkovej sume 7 100,-- €.

Sponzorské prostriedky sa za sledované obdobie nepoužili.

Stav sponzorského účtu k 31.12.2019 bol vo výške 13 093,32 €.

1.6 VYHODNOTENIE HOSPODÁRENIA

DJŽ hospodári s finančnými prostriedkami poskytnutými od zriaďovateľa, z MPSVaR SR, ako aj s vlastnými finančnými prostriedkami. Vyhodnotenie plnenia príjmov a čerpania výdavkov bolo podrobne špecifikované v predchádzajúcich bodoch.

Inventarizácia a majetok

Hospodárenie s majetkom zariadenia zabezpečuje ekonomický úsek v súčinnosti s ostatnými úsekmi. Ku dňu 31.12.2019 bola v zmysle Príkazu riaditeľky DJŽ zo dňa 26.11.2019 vykonaná inventarizácia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, skladov, pohľadávok, vkladných knížiek a záväzkov v Zariadení pre seniorov Domov jesene života, Hanulova 7/a, Bratislava a v Zariadení opatrovateľskej služby, Sekurisova 8.

Inventarizačná komisia nezistila rozdiely v hospodárení so zvereným majetkom.

	Účtovný stav k 31.12.2019 (v EUR)
Skupina majetku	
Dlhodobý hmotný majetok (ÚS 02, 03) - spolu	7 303 277,76
<i>v tom:</i> účet 021 Stavby	6 257 335,12
účet 022 Samostatné hnutelné veci	410 557,75
účet 023 Dopravné prostriedky	30 884,12
účet 031 Pozemky	598 974,77
účet 032 Umelecké diela	5 526,00
Zásoby (ÚS 11 až 13) - spolu	377,90
<i>v tom:</i> účet 112 PHM	377,90
Majetok vedený v podsúvahovej evidencii	774 034,44

1.7 ŠKODOVÉ UDALOSTI

V roku 2019 bola 1 škodová udalosť, ktorá vznikla v čase z 23.11.2019 na 24.11.2019 v zariadení opatrovateľskej služby na Sekurisovej ulici a to vniknutím cudzej osoby do objektu,

pričom boli poškodené vonkajšie mreže, zničené dvere a 7 zárubní, bol odcudzený mobilný telefón a vylomená pokladnička. Predpokladaná škoda bola vyčíslená na cca 600,--€. K tejto škodovej udalosti boli privolaní príslušníci policajného zboru a následne bola škoda hlásená do poisťovne.

1.8 ČERPANIE MZDOVÝCH PROSTRIEDKOV A PERSONALISTIKA

Počet zamestnancov

	Rok 2018	Rok 2019
Skutočný prepočítaný stav zamestnancov	130	134
DJŽ	116	120
ZOS	14	14
Fyzický stav zamestnancov k 31.12.	133	135
DJŽ	119	122
ZOS	14	13

Zamestnanci DJŽ + ZOS	Rok 2019
Fyzický stav zamestnancov	135
- z toho:	
neodborní	48
- v tom:	
robotníci	23
odborní	87
- v tom	
sociálni zamestnanci	12
opatrovatelky	57
sestry	16
rehabilitační	2

Od 1. januára 2019 bola novelou zákona číslo 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v zn. n. p. zohľadnená a upravená základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Od 1.5.2019 boli v dôsledku novely Zákonníka práce zvýšené príplatky za nočnú prácu, za prácu cez sviatky a víkendy.

V dôsledku uvedených zmien zákonov sa priemerná mesačná mzda zamestnanca v DJŽ zvýšila v roku 2019 na sumu 1118,55 €, pričom v roku 2018 predstavovala sumu 930,81 €. Takisto v ZOS sa v roku 2019 zvýšila priemerná mzda na sumu 1120,96 € zo sumy 909,42 € v roku 2018.

Čerpanie mzdových prostriedkov je v časti 1.3.2.2. Celkové čerpanie rozpočtu.

Fluktuácia v roku 2019

Úsek	nástup	výstup
zdravotný úsek	26	18
prevádzkový úsek	7	8
sociálny úsek	11	8
administratíva	5	3
ZOS	1	2
Spolu	50	39

1.9 AUTOPREVÁDZKA

Zariadenie prevádzkuje k 31.12.2019 dve motorové vozidlá, a to:

Citroen Berlingo, rok výroby 2009

Citroen Picasso, rok výroby 2014.

Motorové vozidlá slúžia na nevyhnutné zabezpečovanie potrieb prevádzky DJŽ. V priebehu roka bolo služobnými vozidlami najazdených 17 492 km. Celkové výdavky na autoprevádzku sú uvedené v časti 1.3.2.2. Celkové čerpanie rozpočtu.

ROK	2018	2019
Nákup pohonných hmôt	2 363,--€	1 835,29 €
Servis a údržba áut	2 262,--€	1 312,63 €
Poistenie áut	892,--€	892,02€
Ostatné výdavky	127,--€	158,50 €

Automobily	Rok 2019	
	Najazdené km	Pohonné hmoty

		Spotreba v litroch	Výdavky v €
Citroen Berlingo	3 629	291,05	327,54
Citroen Picasso	13 863	1 023,72	1 507,75

2 ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

2.1 SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ V DJŽ

2.1.1 ZARIADENIE PRE SENIOROV

Zariadenie pre seniorov Domov jesene života poskytuje sociálnu službu v zmysle § 35 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách). Kapacita zariadenia pre seniorov je 200 klientov. Sociálny úsek v roku 2019 realizoval sociálnu prácu s prijímateľmi sociálnej služby v zmysle Plánu kultúrno-spoločenských aktivít na rok 2019 a v zmysle individuálnych plánov s programom sociálnej rehabilitácie. Plán kultúrno-spoločenských aktivít je vypracovaný v súlade s princípmi sociálnej práce s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľov, ich potrieb, záujmov, možností a schopností.

Činnosť sociálneho úseku zabezpečuje:

- Vedúci sociálneho úseku
- Psychológ
- 8 sociálnych pracovníkov na oddeleniach (B, C, DAT)
- 2 sociálny pracovníci v administratíve

Zamestnanci sociálneho úseku spĺňajú kvalifikačné predpoklady stanovené zákonom o sociálnych službách v § 84 zákona o sociálnych službách.

Pri svojej práci využívajú formy sociálnej práce a to najmä individuálna sociálna práca a sociálna práca so skupinou. Pri svojej práci uplatňujú aj postupy z konceptu bazálnej stimulácie a validácie.

Hlavné oblasti činnosti sociálneho úseku:

- Základné sociálne poradenstvo pri prvom kontakte s budúcim prijímateľom sociálnej služby v zariadení pre seniorov, respektíve s jeho zákonným zástupcom a jeho rodinou
- Individuálna a skupinová sociálna práca
- Pomoc pri ochrane a uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- Adaptácia prijímateľa na nové prostredie
- Vypracovanie a realizácia individuálnych plánov s programom sociálnej rehabilitácie
- Komunikácia s rodinou prijímateľa sociálnej služby
- Pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí
- Evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a agenda s tým súvisiaca
- Vedenie osobných spisov klientov
- Vedenie a aktualizácia evidencie čakatel'ov

- Vyhotovenie zmlúv, dodatkov, dohôd súvisiacich s prijatím, pobytom a ukončením pobytu
- Spracovanie písomnej agendy a dokumentácie
- Spracovanie a vedenie úhrad za sociálnu službu, za lieky, drobné nákupy a iné služby
- Úschova cenných vecí
- Vedenie depozitnej pokladne a pohybov v depozitnej pokladni
- Zabezpečenie drobných nákupov pre prijímateľov
- Archivácia spisovej dokumentácie
- Spolupráca a súčinnosť s orgánmi štátnej správy, verejnej správy, orgánmi miestnej správy a samosprávy, súdmi, exekútorскими úradmi, notárskymi úradmi, pobočkami Sociálnej poisťovne, s bankami, s registrovanými a akreditovanými subjektmi, neziskovými organizáciami, predškolskými a školskými zariadeniami, centrami voľného času, dobrovoľníckymi organizáciami a podobne
- Kultúrne, spoločenské, športové, duchovné alebo iné aktivity

Zamestnanci sociálneho úseku pri svojej práci využívajú metódy, techniky a postupy zamerané na plnenie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb a to:

- na rozvoj kognitívnych schopností, pamäte
- na rozvoj vnímania
- na rozvoj komunikácie
- na posilnenie vlastnej kompetencie
- na budovanie vzťahov
- na akceptovanie zdravotného a sociálneho stavu
- na zlepšenie stavu prostredníctvom kompenzácie

Ďalej zabezpečujú činnosti v oblastiach:

- kultúry
- spirituality
- spoločenského života

Sociálny úsek DJŽ v priebehu roka 2019 spolupracoval s externými subjektami a dobrovoľníkmi aby zabezpečil pre klientov čo najviac aktivít. DJŽ spolupracovalo s nasledujúcimi subjektmi:

- rímsko-katolícka cirkev – farnosť Dúbravka
- slovenský červený kríž pobočka Dúbravka
- Centrum rodiny Menora
- Handprints – medzinárodná materská škola
- MŠ Bazovského
- MŠ Damborského
- MŠ Fedáková
- Dúbravanka

- Miestny úrad Bratislava – Dúbravka
- ZŠ Sokolíkova
- OZ Červený nos

Všetky aktivity boli zabezpečované v rámci interných personálnych možností a externých možností, bez nároku na odmenu.

Prijímatelia, ako aj ostatné návštevy v zariadení majú nepretržite k dispozícii vo vstupnom priestore pavilónu B automat na teplé nápoje (káva, čaj, čokoláda), automat na studené nápoje (voda, kola, sladené nápoje) a automat na pochutiny (sladkosti, slané, bagety, sendviče a iné). Automaty sú pravidelne kontrolované a dopĺňané novým a čerstvým tovarom prostredníctvom firmy, ktorá ich prevádzkuje. Na všetkých oddeleniach (B, C a DAT) sú spoločenské miestnosti. Prijímatelia a ich návštevy môžu využívať externé a interné priestory zariadenia.

Prijímatelia sú pravidelne informovaní o dianí v DJŽ osobne prostredníctvom sociálnych pracovníkov. O jednotlivých programoch, terapiách a činnostných aktivitách sú informovaní prijímatelia, ich príbuzní, zákonní zástupcovia a návštevy prostredníctvom nástieniek na oddeleniach.

Niektoré z nich sú zverejnené aj na webovej stránke DJŽ v sekcii fotogaléria. Programy a aktivity pre prijímateľov sú prispôsobené individuálnym záujmom a zdravotnému stavu prijímateľov.

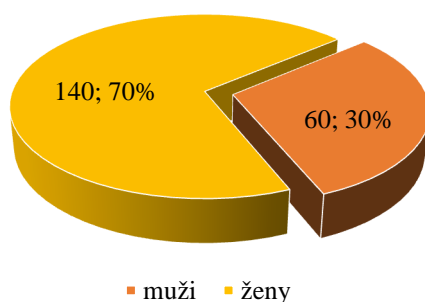
Zamestnanci pri jednotlivých aktivitách využívajú v pavilóne B spoločenskú miestnosť, miestnosť pre aktivity v oblasti gastronómie, terapeutickú miestnosť, tvorivé dielne, miestnosť pre rozjímanie a kinosálu. Na oddelení DAT majú k dispozícii spoločenskú miestnosť a kaplnku. Na oddelení C majú k dispozícii spoločenskú miestnosť.

2.1.1.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

2.1.1.1.1 ÚDAJE Z ROKU 2019

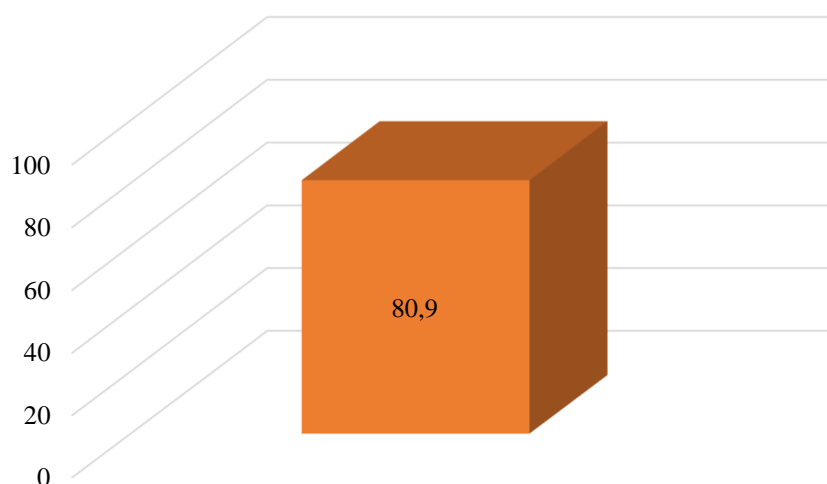
V DJŽ bolo ku dňu 31.12.2019 obsadených 200 miest z celkovej kapacity 200 miest. Z celkového počtu 200 prijímateľov bolo 60 mužov a 140 žien. Celková priemerná obložnosť za rok 2019 bola 99,38 %.

Skladba prijímateľov k 31.12.2019 podľa pohlavia

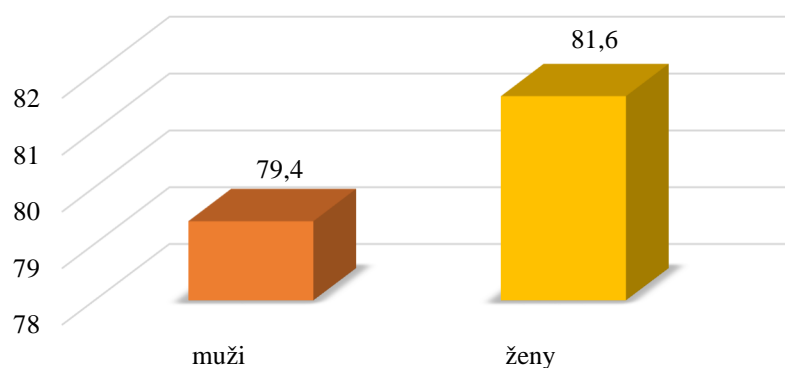


Celkový priemerný vek prijímateľov ku dňu 31.12.2019 bol 80,5 rokov. Priemerný vek žien ku koncu roka bol 81,6 rokov a priemerný vek mužov bol 79,4 rokov. U mužov pozorujeme oproti roku 2018 mierne zvýšenie priemerného veku.

Priemerný vek prijímateľov k 31.12.2019

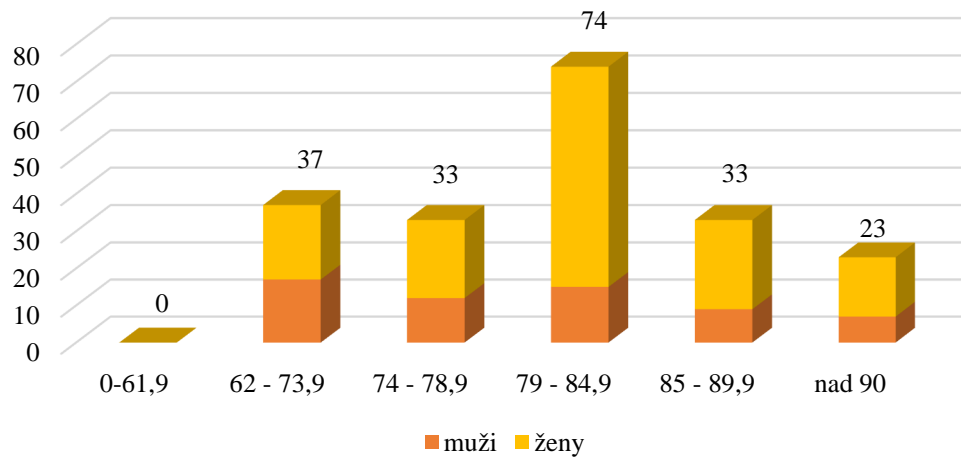


Priemerný vek prijímateľov k 31.12.2019 podľa pohlavia

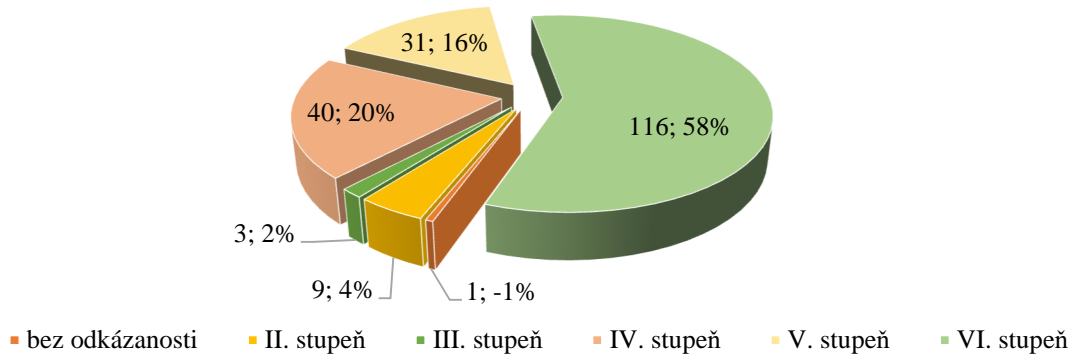


V nasledujúcich grafoch popisujeme štruktúru prijímateľov sociálnej služby podľa veku, stupňa odkázanosti a stravovacej diéty.

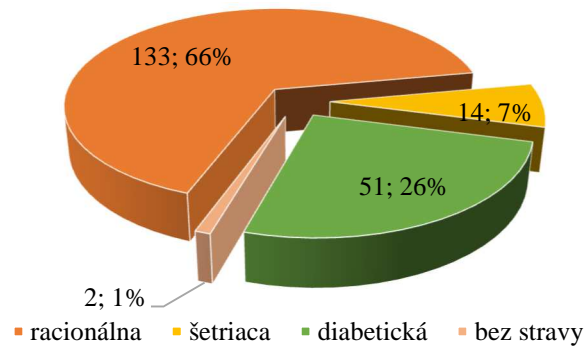
Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2019



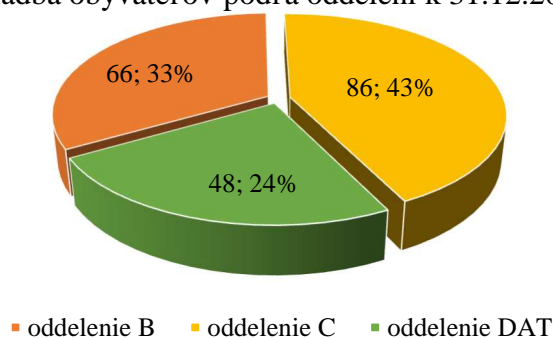
Skladba obyvateľov podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2019



Skladba prijímateľov podľa stravovacej diéty k 31.12.2019

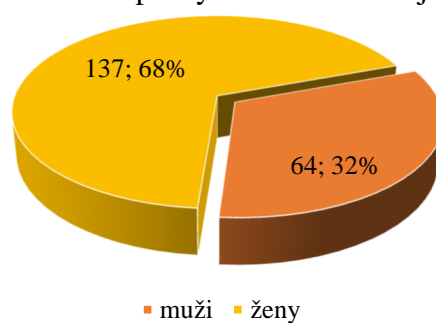


Skladba obyvateľov podľa oddelení k 31.12.2019



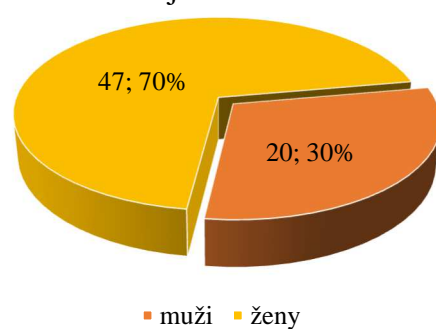
K 31.12.2019 bolo v evidencii 329 čakateľov. V roku 2019 bolo prijatých 201 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z toho počtu bolo 137 žien a 64 mužov. V tom istom období bolo vyradených 37 žiadostí a to z dôvodov úmrtia alebo umiestnenia žiadateľa.

Prijaté žiadosti o poskytovanie sociálnej služby

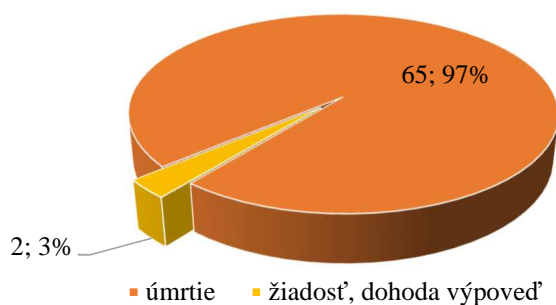


V nasledujúcich grafoch vidíme počet prijatých klientov, ktorí boli prijatí na základe uvoľnenia miesta a rozdelenie ukončených pobytov podľa dôvodu v roku 2019.

Prijatí klienti

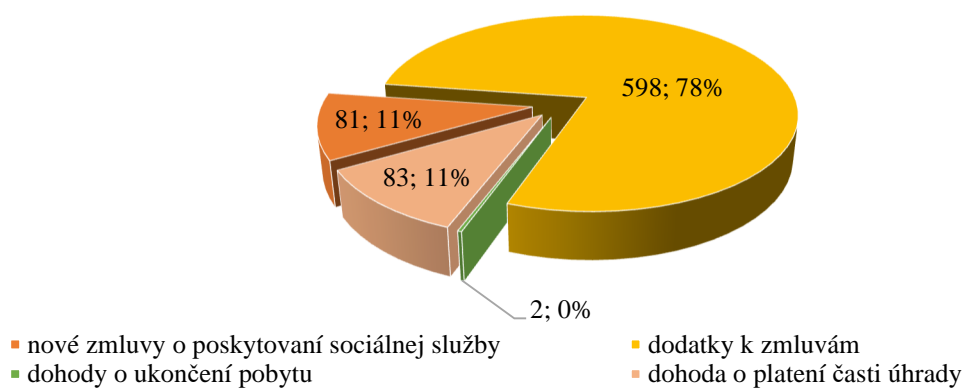


Dôvody ukončenia pobytu



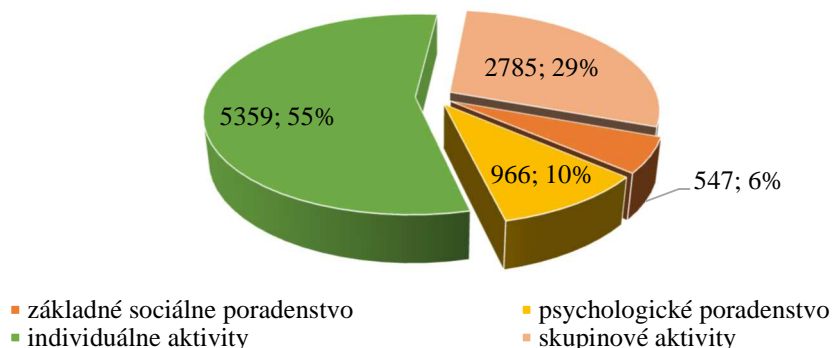
K 31.12.2019 bolo vydaných 81 zmlúv o poskytovaní sociálnej služby, zmenových zmlúv, vrátane dodatkov k zmluvám o poskytovaní sociálnej služby bolo vydaných 598 a bolo uzatvorených 83 zmlúv o doplatku k úhrade k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Vydané zmluvy a dohody

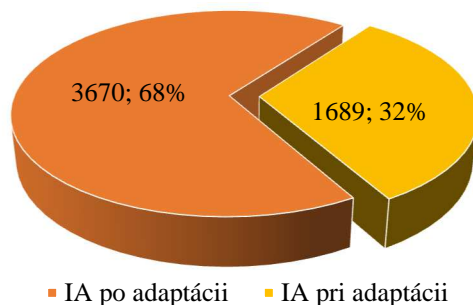


V nasledujúcich grafoch vidíme počet hodín odborných činností za rok 2019, ktorých bolo vykonaných 9657 a rozdelenie hodín individuálnych aktivít.

Počet hodín odborných činností



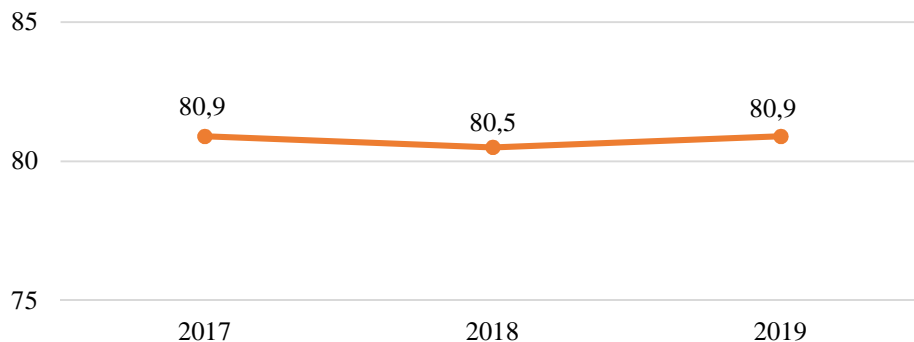
Počet individuálnych aktivít v adaptácii a po adaptácii prijímateľa



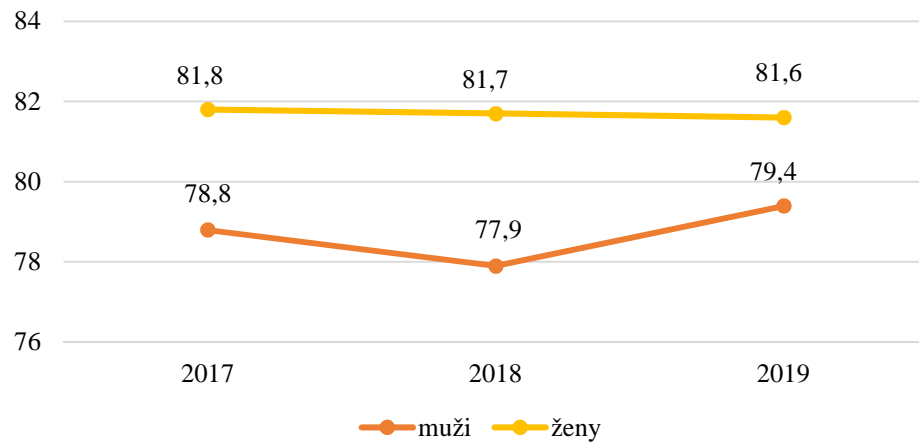
2.1.1.1.2 OBDOBIE 2017-2019

V nasledujúcich grafoch je možné sledovať vývoj v jednotlivých oblastiach.

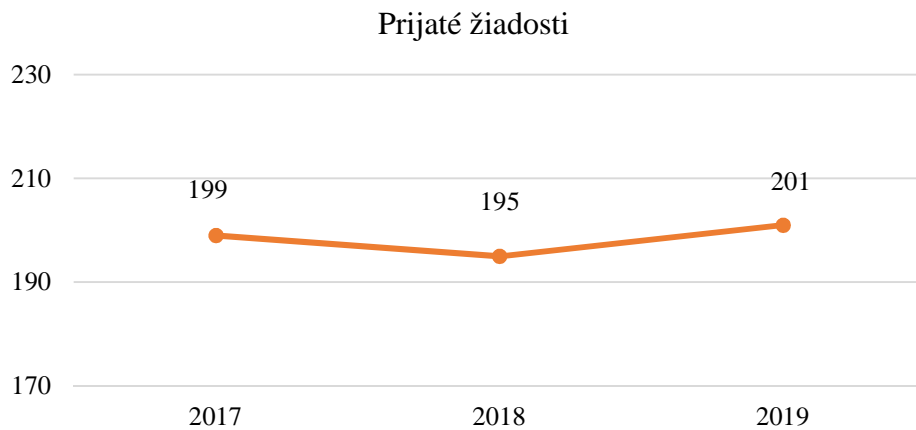
- Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby. V sledovanom období kolíše medzi 80,5 až 80,9 roka.

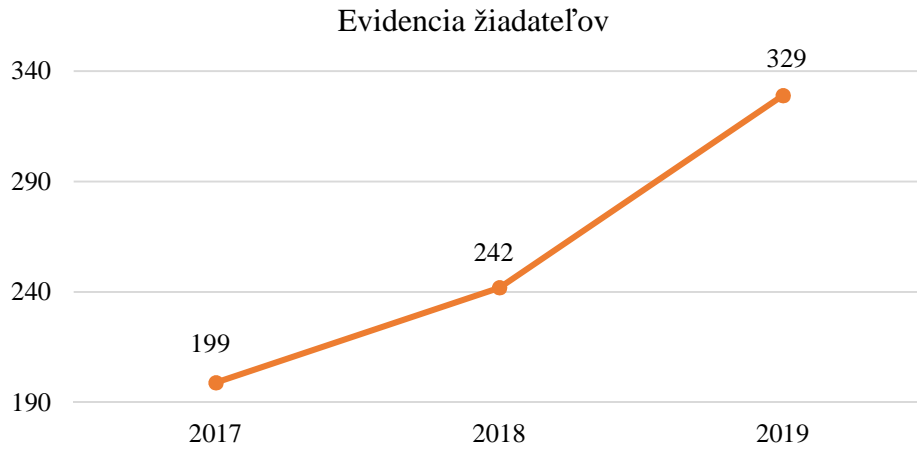


- Priemerný vek prijímateľov podľa pohlavia.

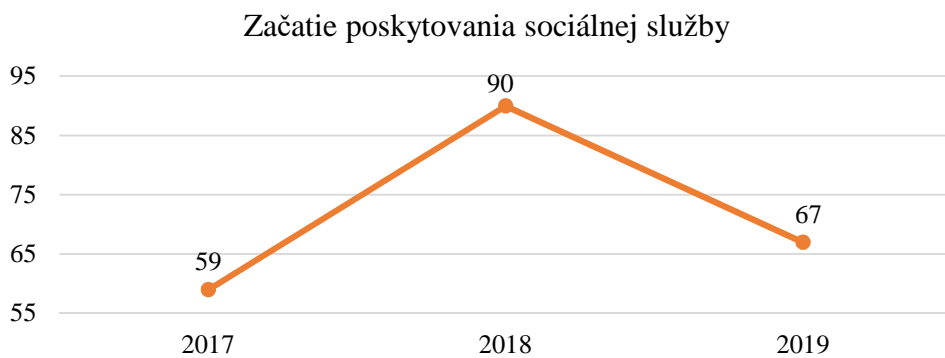
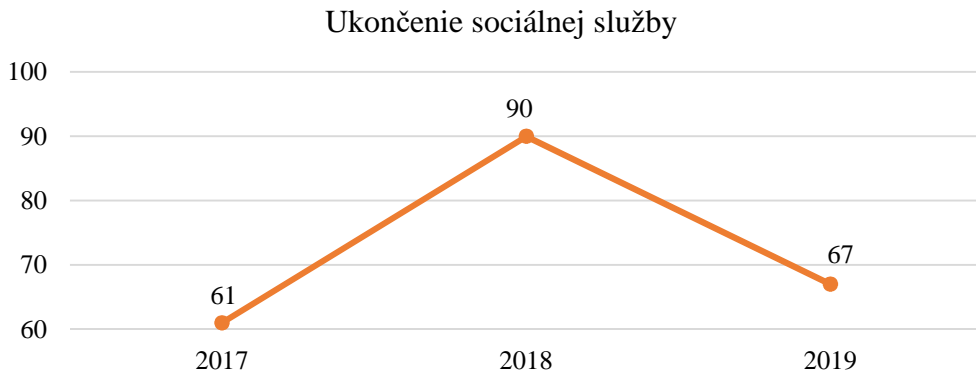


- Počet prijatých žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby. Podľa nasledujúceho grafu môžeme konštatovať, že v sledovanom období bolo každý rok prijatých približne rovnaký počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, pričom počet žiadostí v evidencii čakaťov medziročne narastá.

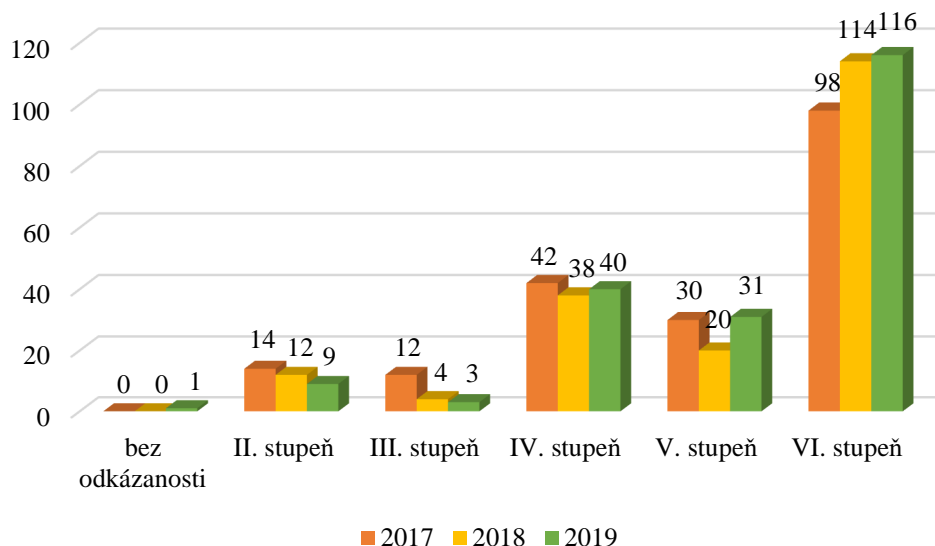




- Počet ukončení a počet začatí poskytovania sociálnej služby.



- Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti.



2.1.1.2 REALIZÁCIA AKTIVÍT V ROKU 2019

V priebehu roka 2019 boli v DJŽ uskutočňované odborné činnosti z oblasti sociálnej práce, kultúrne, spoločenské, záujmové, športové a duchovné aktivity.

Pravidelné aktivity a programy pre klientov zariadenia uskutočnené v roku 2019:

- Validácia pri lôžku klienta
- Somatická stimulácia v zmysle konceptu bazálnej stimulácie
- Polohovanie v zmysle konceptu bazálnej stimulácie
- Vestibulárna stimulácia v zmysle konceptu bazálnej stimulácie
- Kombinácia somatickej a vibračnej stimulácie v zmysle konceptu bazálnej stimulácie
- Neurofyziologická stimulácia v zmysle konceptu bazálnej stimulácie
- Pohybové hry
- Tréning pamäti
- Kognitívna aktivizácia
- Aktivity s terapeutickými bábikami a inými terapeutickými pomôckami
- Aktivity zamerané na počúvanie hudby
- Čítanie z kníh a dennej tlače
- Aktivity s reminiscenčnými pomôckami zameraná na zvyky, tradície
- Pamäťové hry
- Aktivity v tvorivých dielňach zamerané na manuálnu tvorbu jednoduchých vecí
- Práca s interaktívnou tabuľou
- Premietanie filmov
- Zdravotní klauni

- Rímskokatolícka bohoslužba
- Kávičkáreň – posedenia pri káve alebo čaji
- Spoločné varenie a pečenie obyvateľiek zariadenia
- Pečenie s dobrovoľníkmi zo Slovenského červeného kríža
- Duchovné stretnutia zamerané na modlitbu svätého ruženca
- Svätá spoveď
- Individuálna návšteva duchovného pri lôžku
- Pohybové aktivity v areáli zariadenia (prechádzky)
- Jarná a jesenná brigáda

Kultúrno-spoločenské programy v roku 2019:

- Výstava fotografií – DJŽ vo fotkách
- Hudobný program Dúbravské Třešne
- Prednáška Polície zameraná na prevenciu kriminality voči seniorom
- Program k MDŽ
- Kabaretné vystúpenie dobrovoľníčok z Dúbravky
- Vystúpenie Dúbravanky
- Majáles – hudobná skupina BAND
- Stavanie mája
- Vystúpenie ku dňu matiek
- Deň rodiny v DJŽ
- Jubilanti
- Otvorenie letnej terasy
- Hanululu
- Olympijské hry
- Hudobné vystúpenie “S ľudovou piesňou naprieč Slovenskom“
- Jubilanti
- Kabaretné vystúpenie dobrovoľníkov
- Divadelné predstavenie Mladosť nemá vek
- Mikuláš v DJŽ
- Vianočná pošta
- Vianočný program dobrovoľníkov
- Vianočný gift
- Vianočný program dobrovoľníkov
- Vianočné obdarovanie dobrovoľníkmi
- Vianočné piesne na oddeleniach

2.1.2 ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) so sídlom na Sekurisovej ulici je organizačnou zložkou Domova jesene života. V zariadení sa poskytuje pobytová sociálna služba v zmysle § 36 zákona o sociálnych službách na určitý čas, spravidla na dobu troch mesiacov, najviac však na šesť mesiacov v roku a to plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Kapacita zariadenia je 22 lôžok. Disponuje 14 izbami v zložení:

- 1 lôžková v počte 8
- 2 lôžková v počte 4
- 3 lôžková v počte 2.

V roku 2018 bola priemerná obložnosť 86,78 %. V priebehu roka bolo prijatých 82 obyvateľov, z toho 3 na odľahčovaciu službu. Poskytovanie sociálnej služby v roku 2019 ukončilo 81 prijímateľov, z toho 36 nastúpilo do zariadení sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou a do domáceho prostredia sa vrátilo 26 klientov.

Priemerný vek obyvateľov bol v danom roku 81,2. Ku koncu roka 2019 bolo evidovaných 160 žiadostí o poskytovanie sociálnej služby. Podrobnejšie údaje vid tabuľka č. 1.

Sociálnu starostlivosť v zariadení zabezpečuje 1 sociálny pracovník. Úlohou sociálneho pracovníka je zabezpečovanie ochrany práv a právom chránených záujmov prijímateľov v zmysle právnych predpisov, sociálne poradenstvo, evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, príprava zmlúv o poskytovaní sociálnej služby a s tým súvisiace administratívne činnosti, poradenstvo klientom pri riešení problémov a rôznych životných situácií v osobnom a rodinnom živote, spolupracovať s orgánmi štátnej a verejnej správy, zaisťovať pre prijímateľov primeranú činnostnú terapiu, spolupracovať so zdravotníckym personálom.

Pobyt v zariadení aj keď krátkodobý sa snažíme prijímateľom spríjemniť rôznymi aktivitami, či už v skupinkách alebo jednotlivo, prihliadajúc na ich záujmy a potreby.

Aktivizácia prijímateľov – činnostná terapia:

- kognitívna rehabilitácia (orientácia v čase, priestore, pamäťové cvičenia),
- prvky muzikoterapie, biblioterapie,
- tvorivé dielne (činnosti zamerané na podporu aktivity prijímateľa prihliadajúc na jeho zdravotný stav),
- individuálna terapia pri lôžku formou rozhovoru.

Aktivizácia pôsobí na:

- stabilizovanie zručností,

- koordinovanosť pohybov,
- stimuláciu jemnej motoriky,
- schopnosť verbálneho vyjadrovania.

Opatrovateľsko-ošetrovateľský úsek zabezpečuje 10 zamestnancov, z toho 1 úseková sestra a 9 opatrovateľov. Všetci vykonávajúci prácu opatrovateľa spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

Lekárska starostlivosť je zabezpečovaná zmluvnými všeobecnými lekármi klientov. Odborná lekárska starostlivosť sa zabezpečuje v ambulanciách odborných lekárov špecialistov podľa dispenzarizácie za spolupráce rodinných príslušníkov.

Lieky a inkontinenčné pomôcky zabezpečujú rodinní príslušníci, v prípade osamelého klienta, resp. nespôlupráce rodinných príslušníkov toto zabezpečuje sociálny pracovník v spolupráci s mestskou časťou, v ktorej má klient trvalý pobyt.

V roku 2019 k najčastejším diagnózam patrili:

- gerontopsychiatrické diagnózy zmiešaného typu (demencia Alzheimerovho typu, parkinsonov syndróm, organický psychosyndróm, demencie zmiešaného typu),
- ochorenia pohybového aparátu (osteoporóza, artróza, fraktúry po pádoch),
- kardiovaskulárne ochorenia (stavy po IM, po cievnych mozgových príhodách, ICHS),
- onkologické ochorenia,
- iné ochorenia (diabetes mellitus, hluchota a pod.).

2.1.2.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

2.1.2.1.1 ÚDAJE Z ROKU 2019

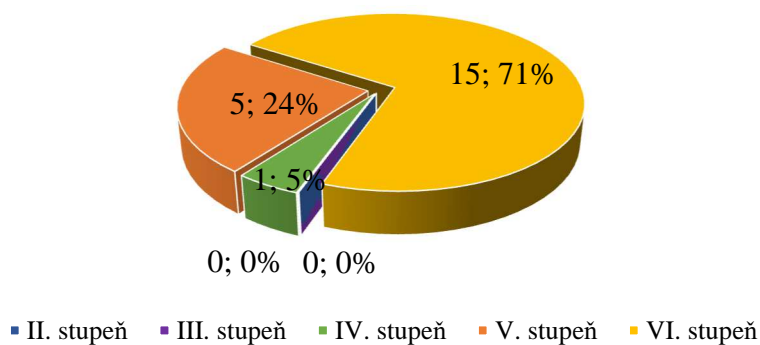
Plánovaný počet miest v ZOS	22
Stav klientov k 31. 12. 2018	22
Muži	2
Ženy	20
Plánovaný počet ubytovacích dní	8030
Skutočný počet ubytovacích dní	6969
Dni dočasnej neprítomnosti resp. neobsadenosti miest	676
Plnenie obložnosti v %	86,78
Plnenie obložnosti po započítaní dni dočasnej neprítomnosti v %	95,26
Počet prijatých klientov za 2018	82
Prepustení	81
domov	26

do iných zariadení	36
Zomrelí	19
Z počtu 22 klientov	
trvalo pripútaní na lôžko	10
vyžadujúci dlhodobu pomoc pri životných úkonoch	21
Diabetici	10
Počet nevybavených žiadostí k 31. 12. 2018	160

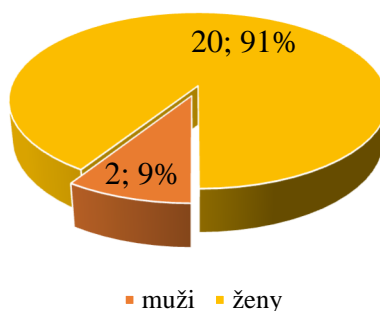
Vydané zmluvy o poskytovaní sociálnej služby za 2018

o ukončení pobytu – Dohoda o ukončení	32
o poskytovaní sociálnej služby v ZOS	87
dodatok k zmluve (zmena izby, diéty, stupňa odkázanosti)	34
o predĺžení pobytu - dodatok k zmluve	25

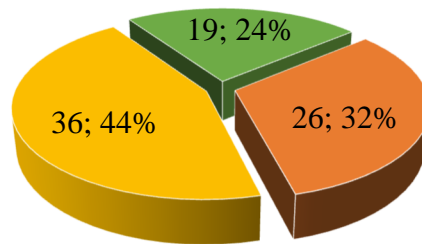
Skladba prijímateľov zariadenia opatrovateľskej služby podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2019



Skladba prijímateľov podľa pohlavia k 31.12.2019



Dôvody ukončenia poskytovania sociálnej služby

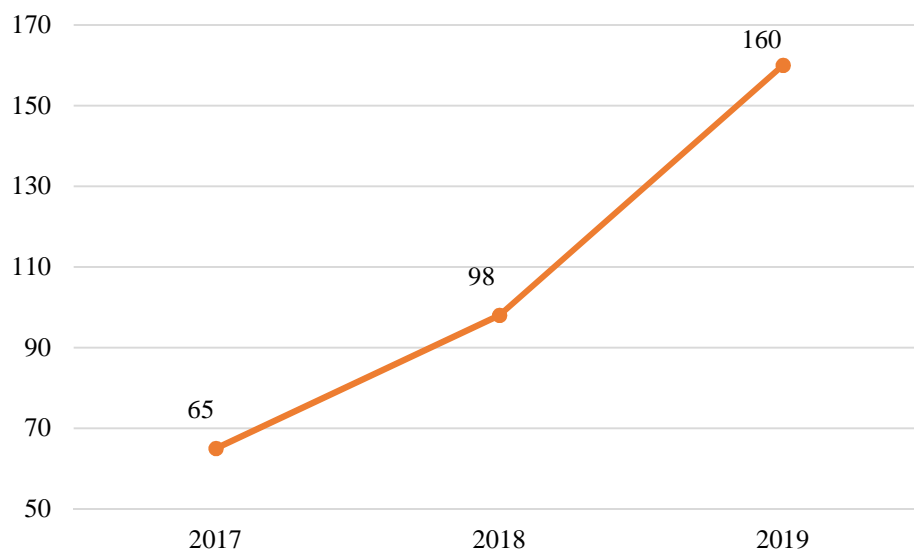


■ odchod do prirodzeného prostredia
 ■ odchod do iného zariadenia sociálnych služieb
 ■ úmrtie

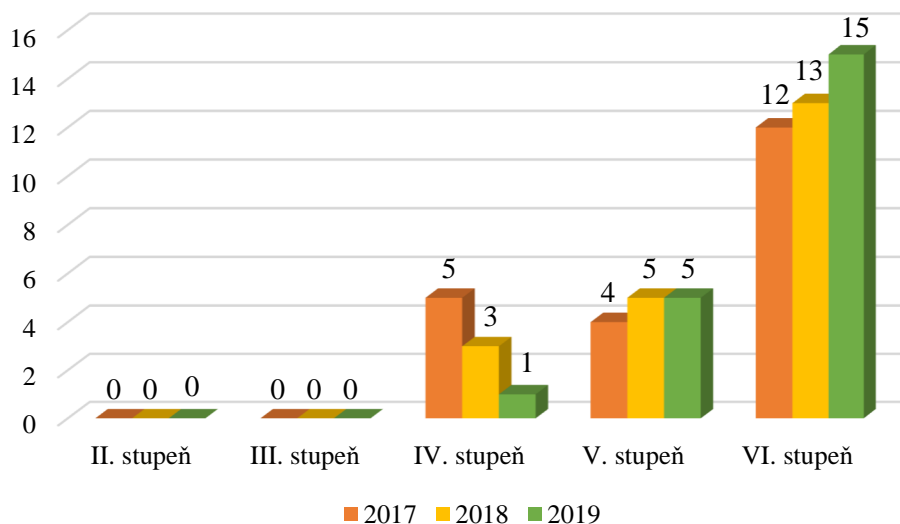
2.1.2.1.2 OBDOBIE 2017-2019

V nasledujúcich grafoch je možné sledovať vývoj v jednotlivých oblastiach.

- Počet žiadostí v evidencii čakateľov



- Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti.



2.1.2.2 REALIZÁCIA AKTIVÍT V ROKU 2019

Pravidelné aktivity a programy pre klientov zariadenia uskutočnené v roku 2019:

- Hranie spoločenských hier
- Počúvanie audioknihy
- Spev ľudových piesní
- Individuálne rozhovory
- Prechádzky v areáli
- Posedenia pri káve a čaji
- Pohybové hry
- Tréning pamäti
- Kognitívna aktivizácia
- Aktivity zamerané na počúvanie hudby
- Čítanie z kníh a dennej tlače
- Aktivity s reminiscenčnými pomôckami zameraná na zvyky, tradície
- Pamäťové hry
- Aktivity v tvorivých dielňach zamerané na manuálnu tvorbu jednoduchých vecí

Kultúrno-spoločenské programy v roku 2019:

- Valentínsky program
- Program k Veľkonočným sviatkom
- Otvorenie letnej sezóny v areáli
- Víťanie jesene
- Mesiac úcty k starším
- Program detí z cirkevnej materskej školy

- Prezentácia študentov o krajinách ich pôvodu (Blízky východ, Južná Kórea, Rusko)
- Diskusia o tradíciách a spôsobe slávenia zimných sviatkov
- Mikuláš
- Vianočný zázrak

2.2 OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

V DJŽ je poskytovaná komplexná ošetrovateľská starostlivosť prijímateľom podľa stupňa odkázanosti. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje v zmysle platnej legislatívy podľa novely zákona č. 485/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 22, formou ošetrovateľského procesu, individuálne podľa jednotlivých potrieb prijímateľov. Hlavný dôraz sa kladie na uspokojovanie bio - psycho - sociálnych potrieb so zachovaním pocitu istoty a bezpečia. Sestry na všetkých oddeleniach zabezpečujú okrem vedenia ošetrovateľskej dokumentácie aj objednávanie prijímateľov na jednotlivé vyšetrenia, odber biologického materiálu, príprava a podávanie liekov, aplikácia injekcií a inzulínu. Opatrovatelia/ky zabezpečujú hygienickú starostlivosť u nesebestačných prijímateľov, podávanie stravy a tekutín, polohovanie a nácvik sebaobslužných činností a iných činností v súlade so zachovávaním základnej ľudskej dôstojnosti. Uvedené je poskytované s uplatňovaním nových poznatkov v oblasti starostlivosti o prijímateľov s využívaním prvkov bazálnej stimulácie, validácie a používaním polohovacích vankúšov. Ošetrovateľská starostlivosť sa v DJŽ poskytuje v troch samostatných pavilónoch B, C a DAT (pavilón pre prijímateľov trpiacich Demenciou Alzheimerového typu).

Pavilón B je trojpodlažný a pozostáva z troch oddelení:

- oddelenie B1- má kapacitu 24 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B2- má kapacitu 24 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B3- má kapacitu 22 lôžok na jednoposteľových izbách.

V pavilóne B sa poskytuje v rámci sociálnej služby 24 hodinová ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov mobilných, čiastočne alebo úplne imobilných v jednolôžkových izbách. Oddelenia v pavilóne B sú zmiešané pre mužov a ženy. V tomto pavilóne sú pre prijímateľov k dispozícii dve jedálne – veľká a malá. Mobilní prijímatelia sa stravujú vo veľkej jedálni a prijímatelia čiastočne mobilní sa stravujú v malej jedálni, ktorá je bližšie k oddeleniam. Imobilným prijímateľom je strava zabezpečovaná priamo na izbu k lôžku. V pavilóne B sa nachádza tiež miestnosť sestier a miestnosť opatrovateľov.

Pavilón C je viac podlažný a pozostáva z troch oddelení:

- oddelenie C2 - prízemie má kapacitu 30 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C2 - muži má kapacitu 18 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C1 - má kapacitu 34 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne C sa poskytuje v rámci sociálnej služby 24 hodinová ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov mobilných, čiastočne mobilných, imobilných a s duševnými poruchami.

Na Oddelení C2 prízemie sa poskytuje 24 hodinová ošetrovateľská starostlivosť prijímateľom s čiastočne alebo úplne rozvinutým imobilizačným syndrómom, s vysokou polymorbiditou,

inkontinenciou a s komplikáciami z toho vyplývajúcimi, odkázanosťou na pomoc v oblasti základných sebaobslužných úkonov.

Na oddelenie C2 muži sú umiestňovaní prijímatelia mužského pohlavia, ktorí sú čiastočne mobilní alebo imobilní a odkázaní na pomoc inej osoby v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti v oblasti základných sebaobslužných činnostiach.

Na oddelení C1 sú prijímaní mobilní aj imobilní prijímatelia trpiaci duševnými poruchami. Toto oddelenie je určené pre prijímateľov so zvýšeným dohľadom.

Na každom oddelení pavilónu C sa nachádzajú miestnosti sestier a opatrovateľov.

Pavilón DAT pozostáva z troch samostatných oddelení s celkovou kapacitou 48 lôžok:

- DAT 1 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 2 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 3 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne DAT sa poskytuje 24 hodinová ošetrovateľská starostlivosť mobilným, čiastočne mobilným a imobilným prijímateľom s diagnózou demencia Alzheimerovho typu. Izby sú dvojlôžkové s možnosťou ubytovania manželských párov. Prijímatelia sú vzhľadom k svojej diagnóze plne odkázaní na pomoc inej osoby v rámci ošetrovateľskej starostlivosti v oblasti základných sebaobslužných úkonov. Oddelenia pavilónu DAT sú so zvýšeným dohľadom.

Ošetrovateľská dokumentácia

Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, ktorá je nevyhnutá pri práci ošetrovateľského tímu a je informačným prostriedkom o fyzickom a psychickom stave prijímateľov. Službukonajúca sestra vypracováva komplexnú anamnézu o prijímateľovi od nástupu do zariadenia v spolupráci s rodinou alebo zákonným zástupcom. Každá zmena zdravotného stavu sa zapisuje do ošetrovateľskej dokumentácie.

Lekárska starostlivosť

Lekársku starostlivosť pre prijímateľov zabezpečuje MUDr. Michal Patočka – všeobecný lekár a MUDr. Stanislav Pivarčí – psychiater. V prípade akútnych stavov je vždy privolaná RZP a RLP. Zmeny zdravotného alebo psychického stavu konzultuje vedúca sestra s lekármi.

Fyzioterapia

V DJŽ je fyzioterapia poskytovaná tromi internými fyzioterapeutmi na plný pracovný úväzok. U mobilných prijímateľov realizujú fyzioterapiu formou skupinovej rehabilitácie a u imobilných prijímateľov individuálne na základe odporúčania praktického alebo rehabilitačného lekára. Mobilizáciou a vertikalizáciou prijímateľa predchádzame vzniku kontraktúr a imobilizačného syndrómu.

Fyzioterapeuti používajú pri rehabilitácii rôzne rehabilitačné pomôcky ako G-aparát, Overball, theraband a od roku 2016 aj mobilnú motodlahu.



Najčastejšie diagnózy u prijímateľov v roku 2018

- **Psychiatrické ochorenie:** organický psychosyndróm, Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, vaskulárne demencie, schizofrénia
- **Kardiovaskulárne ochorenie:** hypertenzia, ateroskleróza, ischemická choroba srdca
- **Ochorenia pohybového aparátu:** gonarthróza, osteoporóza, coxathróza
- **Endokrinné ochorenia:** diabetes mellitus, ochorenie štítnej žľazy
- **Ochorenie zmyslového aparátu:** hluchota, glaukóm, katarakta
- **Onkologické ochorenia:** CA žalúdka, CA maternice, CA pľúc, CA prsníka.

2.3 STRAVOVANIE

Prijímatelia odoberajú stravu a stravujú sa v zariadení na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a vymedzení počtu odoberanej stravy v tejto zmluve. Podľa ustanovenia § 17, ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. a § 9 ods. 5 VZN č. 2/2014 je prijímateľ povinný odoberať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Stravovanie zabezpečuje pre všetkých prijímateľov zariadenia podľa vopred vypracovaného a schváleného jedálneho lístka prevádzkovateľ stravovacej prevádzky, ktorý ho zostavuje týždenne s prihliadnutím na jednotlivé druhy stravy podľa zdravotného stavu prijímateľov. Stravovanie sa podľa ustanovenia § 17, ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. poskytuje ako obslužná činnosť v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V zariadení je poskytovaná strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diétnej strave - diabetickej diéte sa poskytuje aj druhá večera. Jedálny lístok je vyvesený na viditeľnom mieste v jedálňach zariadenia, tiež pri jedálňach. Diétna strava sa podáva na základe odporúčania všeobecného praktického lekára, alebo na základe odporúčania odborného lekára. Každý prijímateľ sociálnej služby, u ktorého dôjde k zmene zdravotného stavu, a ak to jeho zdravotný stav vyžaduje, odoberá stravu, ktorú určuje a predpisuje lekár, prípadne na odporúčanie odborného lekára alebo zdravotníckeho zariadenia. Imobilným prijímateľom sa podáva strava k lôžku, prípadne do malých jedální na oddeleniach za pomoci zdravotného personálu. Pri prevoze a prenášaní stravy sú dodržiavané všetky hygienické predpisy a opatrenia. Prijímatelia môžu svoje požiadavky, návrhy alebo výhrady týkajúce sa stravovania nahlásiť vedúcemu zamestnancovi prevádzkovateľa stravovacej prevádzky alebo vedeniu zariadenia osobne alebo prostredníctvom stravovacej komisie. Môžu využiť aj schránku na pripomienky, ktorá je umiestnená pri kancelárii sociálnych pracovníkov v pavilóne B.

2.4 HYGIENA

Hygiena priestorov zariadenia, spoločných priestorov, obytných miestností prijímateľov, vrátane prevádzkových priestorov zariadenia je zabezpečovaná v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky a v zmysle interných predpisov zariadenia. DJŽ má v súlade so č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravotníctva vypracovaný a schválený „Prevádzkový poriadok.“

Celková hygiena priestorov je zabezpečovaná zamestnancami zariadenia. Čistotu posteľnej bielizne a osobného šatstva a žehlenie zabezpečujú zamestnanci pracovne DJŽ.

V priestoroch zariadenia sa pravidelne vykonáva dezinfekcia a deratizácia, ktorá je v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

2.5 VÝBOR PRIJÍMATEĽOV

Prijímatelia sa podieľajú podľa svojich možností, síl a schopností na organizovaní spoločenského života v DJŽ svojou vlastnou iniciatívou alebo prostredníctvom svojich zástupcov zvolených vo Výbore prijímateľov. Výbor prijímateľov je volený na zasadnutí prijímateľov zariadenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných. Výbor prijímateľov si zo svojich členov volí predsedu výboru. Návrh na jeho zloženie predkladajú prijímatelia zariadenia. Výbor prijímateľov sa schádza pravidelne, alebo podľa potreby. Schôdzu zvoláva predseda výboru. Uvedených stretnutí sa na základe pozvania zúčastňuje aj vedenie zariadenia. Stretnutie Výboru prijímateľov môže byť zvolané aj mimoriadne na podnet riaditeľa zariadenia. Svoju požiadavku na riešenie zistených nedostatkov so svojim odporúčaním na riešenie Výbor prijímateľov predkladá riaditeľovi zariadenia. Výboru prijímateľov zariadenie podľa potreby poskytuje organizačnú a administratívnu pomoc. Výbor prijímateľov nabáda a vedie prijímateľov k spoločnému bezkonfliktnému a tolerantnému spolunažívaniu. Podieľa sa na rozvíjaní vhodných foriem kultúrneho života prijímateľov, na realizovaní dobrovoľnej aktivizačnej, tvorivej alebo inej činnosti. Výbor prijímateľov pôsobí zmierlivo na prijímateľov a rieši drobné nezhody medzi nimi, dbá na dodržiavanie poriadku a ochrany majetku v DJŽ, na svojom zasadnutí hodnotí svoju činnosť, vzťahy medzi prijímateľmi zariadenia navzájom, medzi prijímateľmi a zamestnancami, pripravuje prípadné pripomienky k poskytovaniu sociálnej služby v zariadení, k práci zamestnancov zariadenia a pod., zúčastňuje sa pri riešení porušovania domového poriadku, spolupracuje pri adaptačnom procese novoprijatého prijímateľa.

2.6 OSTATNÉ SLUŽBY POSKYTOVANÉ PRIJÍMATEĽOM

V roku 2019 DJŽ zabezpečoval prijímateľom na základe ich individuálnych potrieb a požiadaviek využívanie ostatných služieb priamo v zariadení. Prijímateľom ich poskytovali kadernička a pedikér. Prijímatelia si tieto služby hradili vo vlastnej réžii. Zariadenie tiež zabezpečovalo v roku 2019 drobné nákupy pre prijímateľov, najmä osamelým, bez príbuzných, imobilným alebo prijímateľom so zhoršeným zdravotným stavom.

2.7 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV, BOZP A PO

BOZP - novoprijatí zamestnanci absolvujú vstupné školenie BOZP a PO..

V roku 2019 sme neevidovali žiadne pracovné úrazy.

Organizácia poskytuje svojim zamestnancom osobné ochranné pracovné prostriedky (ďalej OOPP) v zmysle organizačných smerníc. V priebehu roka boli vykonané revízie mokrých prostredí, plynovej kotolne, dymovodov, plynových sporákov v stravovacej prevádzke, elektrickej požiarnej signalizácie, záložného zdroja elektrickej energie, vyhradených

technických zariadení, požiarnych klapiek, regulačných staníc plynu (stredotlak a nízkotlak), prenosných spotrebičov a predlžovacích šnúr, výťahov, hasiacich prístrojov, požiarnych hydrantov (vnútorných aj vonkajších) a požiarnych uzáverov.

V ZOS sa taktiež vykonávajú revízie hasiacich prístrojov, prenosných spotrebičov a predlžovacích šnúr, plynovej regulačnej stanice a spotrebičov (nízkotlak), plynových sporákov, mokré prostredie a celý objekt.

Preventívne požiarné kontroly sa vykonávajú raz za tri mesiace na všetkých úsekoch. Záznamy sú v knihe PO. Prístroje sa kontrolujú raz ročne, nefunkčné sa opravujú alebo sa vyradia a nahradia novými.

Takisto sa pravidelne zmluvne vykonáva servis, údržba a revízia výťahov v DJŽ aj v ZOS. Všetky revízie BOZP a PO sa vykonávajú v zmysle platných legislatívnych predpisov a noriem, o ktorých sa vedie príslušná dokumentácia.

V rámci vzdelávania zamestnancov a v záujme zvyšovania ich odbornej kvalifikácie, sa zamestnanci ekonomického, sociálneho a ošetrovateľského úseku zúčastňovali odborných seminárov, akreditovaných kurzov a školení.

2.8 KOLEKTÍVNA ZMLUVA

V roku 2019 obe zmluvné strany plnili úlohy vyplývajúce z Kolektívnej zmluvy („KZ“). KZ bola uzatvorená za účelom splnenia úloh organizácie s prihliadnutím na oprávnené záujmy a potreby zamestnancov, zlepšenie ich pracovných podmienok a pracovného prostredia. Organizácia plne rešpektuje postavenie odborovej organizácie. V pracovno-právnych vzťahoch sa postupovalo podľa platného Zákonníka práce.

Mzdové náležitosti pracovníkov sú riešené platnými mzdovými predpismi. Zamestnanci sú odmeňovaní v zmysle zákona 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

3 PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ZARIADENIA NA ROK 2020

1. Dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynakladania finančných prostriedkov v súlade s platnými predpismi.
2. Rekonštrukcia kúpeľní, technických miestností a hygienických zariadení v pavilóne C, ďalšia etapa .
3. Postupná obnova interiérového vybavenie izieb klientov.
4. Postupná rekonštrukcia pavilónu B.
5. Zapojenie všetkých pavilónov do internetového pripojenia.
6. Zabezpečenie odborných kurzov, seminárov a školení ako aj absolvovanie supervízie vedúcej k zvyšovaniu kompetencií zamestnancov zariadenia.

Fotogaléria aktivit



