



Domov jesene života, Hanulova 7/a, Bratislava

Výročná správa

o činnosti a výsledkoch hospodárenia

v Domove jesene života

za rok 2023





Obsah

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	3
1.1.Poslanie, vízia a ciele organizácie.....	4
1.2.Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za rok 2023.....	4
1.3.Vyhodnotenie kontrolnej činnosti.....	5
2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI	5
2.1.Rozpočet príjmov a plnenie príjmov.....	5
2.2.Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov.....	6
2.2.1.Kapitálové výdavky.....	7
2.2.2.Bežné výdavky.....	8
2.3.Verejné obstarávanie.....	12
2.4.Darovacie zmluvy.....	12
2.5.Mzdové prostriedky a personalistika.....	13
2.6.Prevádzka.....	16
2.6.1.Údržba budov.....	16
2.6.2.Inventarizácia a majetok.....	16
2.6.3.Autoprevádzka.....	17
3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB	17
3.1.Sociálna starostlivosť.....	17
3.1.1.Zariadenie pre seniorov.....	17
3.1.2.Zariadenie opatrovateľskej služby.....	24
3.2.Psychologická starostlivosť.....	28
3.3.Ošetrovateľská starostlivosť.....	29
3.3.1.Zariadenie pre seniorov.....	29
3.3.2.Zariadenie opatrovateľskej služby.....	31
3.4.Stravovanie.....	32
3.5.Ostatné služby poskytované prijímateľom.....	32
4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ZARIADENIA NA ROK 2024	33



1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Obchodné meno:	Domov jesene života (ďalej „DJŽ“)
Sídlo:	Hanulova 7/a, Bratislava 844 01
IČO:	00490873
Právna forma:	rozpočtová organizácia
Štatutárny zástupca:	PhDr. Mgr. Branislava Belanová
č.tel., fax:	0903 711 936
web. adresa:	www.domovjesenezivota.eu
e-mail:	info@djzhanulova.sk
Zriaďovateľ:	hlavné Mesto Bratislava
Zriaďovacia listina:	schválená uznesením MZ č. 688/2009 z 30.04.2009
Organizačná súčasť:	Zariadenie pre seniorov (ďalej ZpS“), Hanulova 7/a, kapacita 200 miest Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej „ZOS“), Sekurisova 8, kapacita 22 miest

Hlavným účelom Domova jesene života je poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č.448/2008 Z. z. a jeho platných noviel o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Sociálna služba v DJŽ – Zariadení pre seniorov sa poskytuje ako celoročná pobytová služba na neurčitý čas podľa § 35 ods. 2 zákona o sociálnych službách. Cieľovou skupinou sú fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov:

- a) poskytuje sa:
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálnu rehabilitáciu,
 4. ubytovanie,
 5. stravovanie,
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje sa záujmová činnosť.

Sociálna služba v DJŽ – Zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje pobytová sociálna služba v zmysle § 36 zákona o sociálnych službách na určitý čas, spravidla na dobu troch mesiacov, najviac však na šesť mesiacov v roku a to plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu:

- a) poskytuje sa:
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ubytovanie,
 5. stravovanie,
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.



V oboch organizačných súčiastiach sú zabezpečené ubytovacie, ošetrovateľské, sociálne a stravovacie služby. DJŽ zabezpečuje prevádzku a údržbu budov a ostatného hnutel'ného a nehnuteľného majetku.

1.1. Poslanie, vízia a ciele organizácie

Naším poslaním je:

- zabezpečiť dôstojnú jeseň života prijímateľom sociálnych služieb (ďalej PSS), ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby,
- dosiahnuť vyvážené postavenie všetkých zainteresovaných strán, byť pohotový voči ich požiadavkám,
- zvyšovať spokojnosť PSS a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami,
- motivovať zamestnancov k správne mu pochopeniu plnenia pracovných povinností,
- dosiahnuť stabilitu a efektívne hospodárenie.

Našou víziou je:

- vytvárať komplexný program služieb pre PSS podľa ich individuálnych potrieb, sociálneho a zdravotného stavu, ktorý im má pomáhať prijať obdobie staroby a problémy s ním spojené, aby boli schopní naplno, s radosťou, nádejou a chuťou plnohodnotne prežívať jeseň života,
- socializovať PSS v prostredí zariadenia a vytvárať aktívne väzby s okolím,
- pracovať na neustálom zlepšovaní všetkých služieb a systému manažérstva kvality,
- vytvárať tím, ktorému záleží na kvalite poskytovaných služieb a spokojnosti PSS.

Naším cieľom je:

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť PSS,
- monitorovať spokojnosť PSS,
- zabezpečiť odbornosť služieb orientovaných na PSS,
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov,
- efektívne využívať finančné zdroje,
- udržiavať a zlepšovať manažment kvality.

1.2. Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za rok 2023

Rok 2023 sa začal s rozpočtovým provizóriom. Vzhľadom k veľkým výpadkom príjmov zriaďovateľa, neúmerne vysokým cenám energií oproti predchádzajúcim rokom, sme sa sústredili len na tie ciele, bez ktorých by sa nedal zabezpečiť riadny a bezpečný chod zariadenia.

V roku 2023 sa nám podarilo naplniť naše ciele nasledovne:

1. výmena elektroinštalácie, oprava vodovodného a kanalizačného potrubia v pracovni v zariadení opatrovateľskej služby,
2. výmena elektrických rozvodov v pavilóne B – NESPLNENÉ, z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov,
3. práce súvisiace s protipožiarnymi opatreniami – čiastočná výmena PVC v pavilóne B, nákup pomôcky pri evakuácii PSS – 3 schodolezy,
4. sanácia oporného múru nachádzajúceho sa medzi vrátnicou a pavilónom DAT,
5. dokončenie prerábky priestorov pre údržbu v pavilóne C2 suterén – sanácia terasy do najviac zatekajúcich vnútorných priestorov,
6. revízia a kontrola ručných/prenosných elektrospotrebičov v zariadení (PSS, kancelárie, dielňa).

Podrobnejšie informácie sú uvedené v častiach Kapitálové výdavky a Bežné výdavky.



1.3. Vyhodnotenie kontrolnej činnosti

Externé kontroly

Hasičský a záchranný útvar hlavného mesta Slovenskej republiky podľa zákona číslo 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov vykonal komplexnú protipožiarnu kontrolu v čase od 25.07.2023 – 06.11.2023. Účelom tejto kontroly v súlade s § 38 ods. 2 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov bolo preverenie celkového stavu organizačného a technického zabezpečenia ochrany pred požiarmi. Záverečná správa obsahovala zadané nedostatky s termínom odstránenia do 29.03.2024.

Dňa 27.11.2023 bola vykonaná následná kontrola BOZP Slovenským odborovým zväzom zdravotníctva a sociálnych služieb Bratislava, ktorá vyhodnotila, že zistené nedostatky boli odstránené.

Interné kontroly

V rámci neustáleho zlepšovania sa, zvyšovania kvality v poskytovaných službách, zefektívnenia práce všetkých zamestnancov a vytvárania podmienok pre ďalší rozvoj vo všetkých oblastiach práce - prebiehali v priebehu roka kontroly na úrovniach vedúcich zamestnancov podľa schváleného Plánu kontrol.

Taktiež prebehli interné audity, ktoré vykonala riaditeľka DJŽ s manažérkou kvality a vedúcim kontrolovaného úseku.

O všetkých kontrolách sú evidované zápisnice s úlohami na odstránenie nedostatkov.

2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

2.1. Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Schválený rozpočet príjmov bol pre ZpS a ZOS určený vo výške 876 200 €. Po vykonaných úpravách - vo výške 963 669 €. Plnenie príjmov za rok 2023 - vo výške 1 089 440 € t. j. na 113,05 %.

Plnenie rozpočtu DJŽ (ZpS + ZOS) v € - v nasledovných tabuľkách:

<i>Rozpočet príjmov DJŽ a jeho plnenie</i>	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom	876 200	963 669	1 089 440	113,05
<i>v tom:</i>				
212 - Prenájom kuchyne	19 084	19 084	19 084	100,00
223 - Platby z predaja služieb	857 116	910 309	1 034 969	113,69
<i>z toho:</i>				
223001 – za služby v zariadení sociálnej starostlivosti	248 182	301 375	352 768	117,05
223001 – za ostatné služby	29 934	30 534	34 223	112,08
223003 – za stravné klienti	567 000	568 000	637 149	112,17
223003 – za ostatné stravné	12 000	10 400	10 829	1 04,12
243 - Príjmy z účtov. fin. hospod.	0	0	0	0
290 - Iné nedaňové príjmy	0	0	1 111	0
311 - Tuzemské bežné granty	0	34 276	34 276	100,00
<i>z toho:</i>				
Infekčný príplatok – Covid 19	0	11 340	11 340	100,00
Energie – dotácie z Ministerstva hospodárstva SR	0	18 961	18 961	100,00
Nákup 5 ks postelí – sponzorský dar	0	3 975	3 975	100,00



<i>Rozpočet príjmov ZpS a jeho plnenie</i>	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom	814 182	896 386	979 349	109,26
<i>v tom:</i>				
212 - Prenájom kuchyne	15 866	15 866	15 866	100,00
223 - Platby z predaja služieb	798 316	851 509	933 855	109,67
<i>z toho:</i>				
223001 – za služby v zariadení sociálnej starostlivosti	242 182	295 375	320 845	108,62
223001 – za ostatné služby	25 134	25 134	28 788	114,54
223003 – za stravné klienti	520 000	521 000	574 137	110,20
223003 – za ostatné stravné	11 000	10 000	10 085	100,85
243 - Príjmy z účtov. fin. hospod.	0	0	0	0
290 - Iné nedaňové príjmy	0	0	617	0
311 - Tuzemské bežné granty	0	29 011	29 011	100,00
<i>z toho:</i>				
Infekčný príplatok – Covid 19	0	6 075	6 075	100,00
Energie – dotácie z Ministerstva hospodárstva SR	0	18 961	18 961	100,00
Nákup 5 ks postelí – sponzorský dar	0	3 975	3 975	100,00

<i>Rozpočet príjmov ZOS a jeho plnenie</i>	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom	62 018	67 283	110 091	163,62
<i>v tom:</i>				
212 - Prenájom kuchyne	3 218	3 218	3 218	100,00
223 - Platby z predaja služieb	58 800	58 800	101 114	171,96
<i>z toho:</i>				
223001 – za služby v zariadení sociálnej starostlivosti	6 000	6 000	31 923	532,05
223001 – za ostatné služby	4 800	5 400	5 435	100,00
223003 – za stravné klienti	47 000	47 000	63 012	134,07
223003 – za ostatné stravné	1 000	400	744	186,05
290 - Iné nedaňové príjmy	0	0	494	0
311 - Tuzemské bežné granty - infekčný príplatok Covid 19	0	5 265	5 265	100,0

Porovnanie plnenia príjmov za rok 2020, 2021, 2022 a 2023 v €

Plnenie bežných príjmov	2020	2021	2022	2023
Celkom	865 194	952 245	1 011 253	1 089 440
	z toho grant 13 000 €	z toho grant 177 584 €	z toho grant 88 513 €	z toho grant 34 276

2.2. Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

Listom Magistrátu hlavného mesta SR Bratislava číslo MAGS 545127/2022 zo dňa 13.12.2022 sme boli informovaní, že od 01.01.2023 až do schválenia rozpočtu hlavného mesta SR Bratislava sa budeme riadiť podľa schváleného rozpočtu na rok 2022 (rozpočtové provizorium). Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom hlavného mesta SR Bratislava na rok 2023 po jeho schválení.

Listom Magistrátu hlavného mesta SR Bratislava číslo MAGS ORPaRV 38919/2023-113505 zo dňa 23.03.2023 nám bolo oznámené, že uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR



Bratislava číslo 105/2023 zo dňa 23.03.2023 boli schválené záväzné ukazovatele, úlohy, limity a programy rozpočtu na rok 2023.

V priebehu roka 2023 bolo vykonaných 8 rozpočtových opatrení:

- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislava zo dňa 23.03.2023, uznesenie č. 105/2023 – stabilizačný príspevok v sume 191 750 €, podpora humanitárnej pomoci (infekčný príplatok za COVID) – v sume 11 340 €, úhrada znaleckých posudkov – 1 000 €,
- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislava zo dňa 23.03.2023, uznesenie č. 105/2023 – finančná kompenzácia za bezodkladné príjmy zariadenia v sume 460 €, zníženie pomernej časti stabilizačného príspevku o sumu 1 500 € (vratka),
- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislava zo dňa 23.03.2023, uznesenie č. 105/2023 – zvýšenie finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zmysle nariadenia vlády SR číslo 224/2023 Z. z, o 47 749 € a zníženie bežných výdavkov na základe vratky pomernej časti stabilizačného príspevku - 505 €,
- na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislava zo dňa 01.10.2023, uznesenie číslo 302/2023 - zvýšenie príjmov aj bežných výdavkov o sumu 53 193€,
- na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislava zo dňa 23.11.2023, uznesenie č. 302/2023 – zvýšenie príjmov o dotáciu na energie z Ministerstva hospodárstva SR o 14 882 € za mesiace január – júl a sponzorský dar na nákup 5 ks postelí o sumu 3 975 €, zvýšenie výdavkov na nákup postelí o sumu 3 975 € a zníženie výdavkov o vratku pomernej časti stabilizačného príspevku v sume 1 867 €,
- na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislava zo dňa 14.12.2023, uznesenie č. 401/2023 – zníženie výdavkov o vratku pomernej časti stabilizačného príspevku v sume 1 933 €,
- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislava zo dňa 23.03.2023, uznesenie č. 105/2023 – zvýšenie príjmov aj bežných výdavkov o dotáciu na energie z MH SR o 4 079 € za mesiace august a september,
- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislava zo dňa 23.03.2023, uznesenie č. 105/2023 – zníženie výdavkov o vratku pomernej časti stabilizačného príspevku v sume 2 800 €.

Schválený rozpočet výdavkov na rok 2023 bol vo výške 5 017 160 €. Po vykonaných rozpočtových opatreniach – spolu pre ZpS a ZOS vo výške 5 331 851 €.

Čerpanie predstavuje 5 318 424 € t. j. 99,75 %.

2.2.1. Kapitálové výdavky

Na rok 2023 pre ZpS bol schválený rozpočet kapitálových výdavkov vo výške 7 560 €. Po rozpočtovom opatrení bol upravený na sumu 17 310 €. Uvedená suma bola určená na nákup troch schodolezov (pomôcka pri evakuácii PSS v prípade požiaru alebo podobných živelných udalostí), na zdravotnícky prístroj a motodlahu.

Použitie kapitálových výdavkov vidieť v nasledujúcej tabuľke:

Rozpočet kapitálových výdavkov ZpS a jeho čerpanie v €

Kapitálové výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	7 560	17 310	17 237	99,58
<i>v tom:</i>				
Nákup 3 kusov schodolezov	7 560	7 560	7 488	99,05
Nákup motodlahy	0	7 302	7 301	100,00
Nákup zdravotníckeho prístroja	0	2 448	2 448	100,00



2.2.2. Bežné výdavky

Schválený rozpočet bežných výdavkov celkom pre ZpS a ZOS bol vo výške 5 009 600 €. Upravený rozpočet bol vo výške 5 314 541 €. Čerpanie za sledované obdobie predstavovalo 5 301 187€, t. j. na 99,75 %.

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov za DJŽ (ZpS + ZOS):

Rozpočet bežných výdavkov DJŽ (ZpS + ZOS) a jeho čerpanie v €

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	5 009 600	5 314 541	5 301 187	99,75
<i>v tom:</i>				
610 - mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	2 397 893	2 505 377	2 505 377	100,00
620 - poisťovne a príspevok do poisťovní	889 655	948 726	935 460	98,60
630 - tovary a služby	1 696 052	1 846 097	1 846 009	100,00
640 - bežné transfery	26 000	14 341	14 341	100,00

Rozpočet bežných výdavkov DJŽ (ZpS + ZOS) a jeho čerpanie podľa zdrojov v €

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie
Celkom	5 009 600	5 314 541	5 301 187
<i>z toho:</i>			
z MPSVR SR – finančný príspevok	1 562 160	1 609 909	1 596 642
z rozpočtu mesta	2 571 240	2 557 818	2 431 959
príjmy zariadenia	876 200	929 393	1 055 165
stabilizačný príspevok	0	183 145	183 145
z MPSVR SR – infekčný príplatok	0	11 340	11 340
Sponzorské	0	3 975	3 975
Dotácie na energie – z MH SR	0	18 961	18 961

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov samostatne za ZpS a za ZOS:

Rozpočet bežných výdavkov ZpS a jeho čerpanie v €

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	4 538 140	4 804 043	4 790 701	99,98
<i>v tom:</i>				
610 - mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	2 175 893	2 261 475	2 261 475	100,00
620 - poisťovne a príspevok do poisťovní	807 057	860 174	846 907	98,46
630 - tovary a služby	1 534 190	1 672 768	1 672 692	100,00
640 - bežné transfery	21 000	9 626	9 627	100,00

Rozpočet bežných výdavkov ZpS jeho čerpanie podľa zdrojov v €

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie
Celkom	4 538 140	4 804 043	4 790 701
<i>z toho:</i>			
z MPSVR SR – finančný príspevok	1 389 744	1 432 225	1 418 959
z rozpočtu mesta	2 334 214	2 311 487	2 228 447
príjmy zariadenia	814 182	867 375	950 338
stabilizačný príspevok	0	163 945	163 946
z MPSVR SR – infekčný príplatok	0	6 075	6 075
Sponzorské	0	3 975	3 975
Dotácie na energie – z MH SR	0	18 961	18 961



Rozpočet bežných výdavkov ZOS a jeho čerpanie v €

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
Celkom	471 460	510 498	510 486	100,00
<i>v tom:</i>				
610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	222 000	243 902	243 902	100,00
620 – poisťné a príspevok do poisťovní	82 598	88 552	88 553	100,00
630 – tovary služby	161 862	173 329	173 317	99,99
640 - bežné transfery	5 000	4 715	4 714	100,00

Rozpočet bežných výdavkov ZOS a jeho čerpanie podľa zdrojov v €

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie
Celkom	471 460	510 498	510 486
<i>z toho:</i>			
z MPSVR SR – finančný príspevok	172 416	177 684	177 683
z rozpočtu mesta	237 026	246 331	203 512
príjmy zariadenia	62 018	62 018	104 827
stabilizačný príspevok	0	19 200	19 199
z MPSVR SR – infekčný príplatok	0	5 265	5 265

Nevyčerpané finančné prostriedky z rozpočtu mesta boli vrátené na účet mesta 31.12.2023 vo výške 86,94 € a za neobsadené miesta bol dňa 28.12.2023 vrátený finančný príspevok poskytnutý MPSVR SR vo výške 13 266,12 €.

Skutočné čerpanie bežných výdavkov za rok 2023 za ZpS a ZOS podľa jednotlivých položiek:

Čerpanie výdavkov ZpS podľa zoskupenia položiek

v celých €

610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	2 261 475
620 - Poisťné a príspevok. do poisťovní celkom	846 907
poistenie do VŠZP	117 092
poistenie do ostatných zdravotných poisťovní	115 030
nemocenské poistenie	32 668
starobné poistenie	328 249
úrazové poistenie	18 811
invalidné poistenie	68 663
poistenie v nezamestnanosti	22 833
poistenie do rezervného fondu solidarity	111 365
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	32 196
630 - Tovary a služby celkom	1 672 692
631 – cestovné náhrady celkom	692
632 – energia, voda a komunikácie celkom	394 334
energie	342 453
vodné, stočné	39 473
poštové služby a telekomunikačné služby	2 500
komunikačná infraštruktúra	1 655
telekomunikačné služby	8 253
633 - materiál celkom	102 385
interiérové vybavenie	11 177
výpočtová technika	2 007
prevádzkové stroje, prístroje	2 638
čistiaci materiál, kancelársky a rôzny drobný materiál	83 699



**Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia
v Domove jesene života**

Rok 2023

Strana | 10

knihy, časopisy	1 108
pracovné odevy, obuv a pomôcky	1 208
softvér	0
palivá ako zdroj energie	416
reprezentačné	132
634 – dopravné celkom	8 435
palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	3 975
servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené, karty, známky	2 785
poistenie – povinné zmluvné a havarijné	1 589
karty, známky, poplatky	86
prepravné a nájom dopr. prostriedkov	0
635 - rutinná a štandardná údržba celkom	123 520
údržba výpočtovej techniky	99
oprava prevádzkových strojov – pračiek, kuchynských zariadení, čerpadiel	35 726
údržba budov – oprava kúpeľní, izieb	87 695
údržba softvéru	0
636 - nájomné za nájom čerpané celkom	13 795
softvéru	13 795
637 – služby	1 029 531
školenia, kurzy, semináre	5 059
konkurzy, súťaže	1 332
propagácia, reklama a inzercia	2 163
odvoz odpadu, deratizácia, revízie a ostatné služby	32 744
stráženie objektu	90 403
príspevok na rekreáciu	4 868
náhrady - zdravotná starostlivosť o pracovníkov	4 074
štúdie, expertízy, posudky	1 395
poplatky banke	720
stravovanie	602 479
poistné	4 208
prídely do SF	21 100
odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	68 587
manká a škody	429
miestny poplatok za komunálne odpady	26 024
Stabilizačný príspevok	163 946
642 – bežné transfery	9 627
na odchodné	0
na nemocenské dávky	9 627

Čerpanie výdavkov ZOS podľa zoskupenia položiek

v celých €

610 – Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	243 902
620 – Poistné a príspevok do poisťovní celkom	88 553
poistenie do VŠZP	11 851
poistenie do ostatných zdravotných poisťovní	12 122
nemocenské poistenie	3 441
starobné poistenie	34 414
úrazové poistenie	2 006
invalidné poistenie	6 731
poistenie v nezamestnanosti	2 350
poistenie do rezervného fondu solidarity	11 676
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	3 962
630 -Tovary a služby celkom	173 317
631 – cestovné náhrady	0
632 – energia, voda a komunikácie	36 746
energia	32 572



**Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia
v Domove jesene života**

Rok 2023

Strana |11

vodné, stočné	3 006
poštové služby a telekomunikačné služby	0
komunikačná infraštruktúra	297
telekomunikačné služby	871
633 – materiál celkom	8 436
interiérové vybavenie	0
výpočtová technika	690
prevádzkové stroje, prístroje	17
čistiaci a dezinfekčný materiál, materiál na údržbu	7 729
pracovné odevy	0
635 - rutinná a štandardná údržba celkom	36 690
oprava prevádzkových strojov	4 927
oprava budov	31 763
636 – nájomné za nájom softvéru	1 391
637 – služby celkom	90 054
školenia, kurzy, semináre	690
propagácia, reklama a inzercia	0
deratizácia, revízie zariadení	1 599
príspevok na rekreáciu	83
náhrady - zdravotná starostlivosť o pracovníkov	179
poplatky a odvody	0
stravovanie	60 343
poistenie majetku	609
prídely do SF	2 323
odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	2 309
miestny poplatok za komunálne odpady	2 588
stabilizačný príspevok	19 199
vratky	132
642 – Bežné transfery	4 714
na odchodné	3 013
na nemocenské dávky	1 701

Najväčšími výdavkami za hodnotené obdobie boli výdavky za energie:

Plyn:

Za rok 2022 sme zaplatili za dodávku plynu 307 540 €, za to isté obdobie v roku 2023 sumu 209 857 €, čo predstavuje úsporu 97 683 €.

Elektrická energia:

Dňa 31. januára 2023 sme mailom obdržali informáciu od Technických sietí Bratislava, a. s., že vplyvom súčasnej situácie príde k vyčerpaniu finančných prostriedkov v zmysle Rámcovej dohody číslo MAGTS2000283, ktorej predmetom je dodávka elektrickej energie aj do organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta SR Bratislava. Zároveň sme dňa 03.02.2023 mailom prejavili záujem pripojiť sa k VO na elektrickú energiu.

V dôsledku vyššie uvedeného sa zvýšila cena elektriny o 150 % a jej výška za rok 2023 predstavovala čiastku 141 241 € (v januári 2023 sme ešte uhradili faktúru za starú cenu), pričom v roku 2022 za to isté obdobie bola len vo výške 61 885 €. V dôsledku uvedených skutočností boli výdavky za elektrickú energiu v porovnaní s rokom 2022 vyššie o 79 356 €.

Na základe usmernenia Magistrátu hlavného mesta SR Bratislava, útvaru krízového riadenia, sme podali v zmysle Výzvy Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na pokrytie dodatočných nákladov v dôsledku zvýšenia cien plynu a elektriny pre subjekty verejnej správy, cirkvi, náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju



právnou subjektivitu od cirkví alebo náboženských spoločností (ďalej ako „výzva“) žiadosti o dotáciu na elektrinu vždy po zverejnení aktuálneho obdobia v roku 2023 v celkovej výške 18 960,25 € (za mesiace január – september 2023). Počas trvania výzvy budeme naďalej predkladať na MH SR žiadosti o poskytnutie uvedenej dotácie.

Teplo:

Od januára 2023 sa zvýšili výdavky na teplo cca o 56 %. V roku 2022 sme za teplo zaplatili 17 453 €, v roku 2023 za to isté obdobie sme zaplatili 27 244 € (nárast 9 791 €).

Výdavky za vodu sa zvýšili o 6 862 €. V roku 2022 predstavovali výšku 35 617 € a v roku 2023 sumu 42 479 €.

Pre PSS sme nakúpili 10 kusov postelí v celkovej hodnote 7 950 €, z toho 5 kusov sa kúpilo zo sponzorských darov.

V roku 2023 sme uskutočnili údržbu niekoľkých izieb, kúpeľní, maľovanie v najnutnejších prípadoch, vyspravenie a položenie podlahy na časť únikových ciest, odstránili sa havárie kanalizačných a vodovodných potrubí a stupačky. Tieto práce boli vykonané v celkovej výške 119 458 €.

V zmysle nariadenia vlády SR 131/2022 Z. z. v znení 524/2022 Z. z. bola poskytnutá MPSVR SR dotácia na stabilizačný príspevok (sociálne služby) vo výške 191 750 €, ktorá bola znížená o 1500 € a vrátená zriaďovateľovi. O tento príspevok požiadalo 71 zamestnancov, z ktorých 4 zamestnanci vrátili do konca roka pomernú časť z dôvodu skončenia pracovného pomeru v celkovej výške 7 105 €.

Za stravovanie sme za uvedené obdobie uhradili čiastku 662 822 €.

2.3. Verejné obstarávanie

DJŽ ako verejný obstarávateľ v zmysle § 117 zákona číslo 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov obstaral v roku 2023 nasledovné zákazky s nízkou hodnotou s finančným limitom vyšším ako 10 000 € bez DPH:

Predmet zákazky	Identifikácia dodávateľa	Hodnota zákazky s DPH	Trvanie zmluvy	Spôsob obstarania
Strážna bezpečnostná služba	Ares Security Corporation, s.r.o., Bratislava	141 177,60	06/23-06/24	§ 117
Uloženie PVC na podlahy únikových ciest	Lanbau, s.r.o., Kráľová pri Senci	30 022,57	09/2023	§ 117
Elektrická polohovateľná posteľ s montážou	Unizdrav, s.r.o., Prešov	23 850,00	10/23-09/2024	§ 117

2.4. Darovacie zmluvy

Stav sponzorského účtu k 01.01.2023 bol vo výške 2 745,70 €.

V priebehu roka nám 22 darcov prispelo na sponzorský účet celkovou sumou 4 879,80 €, z ktorej sa na nákup 5 elektrických polohovateľných postelí použila suma 3 975 €.

Stav sponzorského účtu k 31.12.2023 je 3 650,50 €.



2.5. Mzdové prostriedky a personalistika

Počet zamestnancov

	Rok 2022	Rok 2023
Skutočný prepočítaný stav zamestnancov	133,25	133,75
ZpS	119,75	121,00
ZOS	13,5	12,75
Fyzický stav zamestnancov k 31.12.	132	135
ZpS	118	122
ZOS	14	13

Zamestnanci ZpS + ZOS	Rok 2023
Fyzický stav zamestnancov	135
- z toho:	
neodborní	50
- v tom:	
robotnícke povolania	37
ostatní	13
odborní	85
-v tom	
riaditeľka	1
zástupkyňa riaditeľky, manažérka kvality	1
psychologička	2
sociálni pracovníci	10
opatrovatelia	52
sestry, zdravotnícki asistenti	19

Fluktuácia v roku 2023

Úsek	nástup	ukončenie PP
ošetrovateľský úsek	17,25	18,25
prevádzkový úsek	8	9
sociálny úsek	4	0
administratíva	1	0
ZOS	5,75	8,75
Spolu	36	36

Čerpanie mzdových prostriedkov a priemerná mzda

Čerpanie mzdových prostriedkov	2020	2021	2022	2023
ZpS	1 943 000	2 100 099	2 118 994	2 261 475
ZOS	191 330	222 538	233 125	243 902
ZpS a ZOS spolu	2 134 330	2 322 637	2 352 119	2 505 377

V roku 2023 zvýšenie mzdových prostriedkov ovplyvnili nasledovné skutočnosti:

1. Podľa § 28 ods. 1 zákona číslo 553/0003 Z. z. v znení neskorších predpisov bola dvakrát zvýšená stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, a to od 01.01.2023 o 7 % a od 01.09.2023 o 10 %. Týmto zvýšeniami sa navýšili mzdové výdavky aj vo zvýšených tarífnych platoch v zdravotníckych profesiách (zvýšená tarifa 25 %) a u sociálnych pracovníkov (zvýšená tarifa 5 %).
2. Od 1.6.2023 sa zvýšili príplatky za noc, sobotu, nedeľu a pohotovosť.
3. Od 1.9.2023 sa zvýšili platy všetkým opatrovateľom a opatrovateľkám, nakoľko reálne hrozil nedostatok personálu z dôvodu neatraktívneho a nedostatočného finančného ohodnotenia.



Roky	Priemerný prepočítaný stav zamestnancov		Priemerná mzda	
	ZpS	odborní	ZpS	odborní
2021	130,32	87,68	1 267,89	1 336,82
2022	120,94	80,08	1 460,09	1 551,32
2023	118,76	73,53	1 586,93	1 762,65

Roky	Priemerný prepočítaný stav zamestnancov		Priemerná mzda	
	ZOS	odborní	ZOS	odborní
2021	13,75	10,75	1 284,06	1 409,32
2022	13,64	11,57	1 424,01	1 499,09
2023	13,59	11,60	1 495,69	1 525,68

Vzdelávanie zamestnancov v roku 2023

Zamestnanci zariadenia priebežne počas roka v rámci možností absolvovali vzdelávacie aktivity podľa Plánu, podľa aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a ponúk.

Absolvované vzdelávacie aktivity v roku 2023

OBLASŤ VZDELÁVANIA / TÉMA	
vedenie zariadenia	
	Supervízia tímov a organizácií
	Kvalita v sociálnych službách
	Energy management: ako zvládnuť únavu a mať dosť energie
	Kvalita v sociálnych službách
	Základné ľudské práva a slobody
	Anatómia emócií: ako ich čítať z výrazu tváre druhých
	Umenie facilitácie: efektívne vedenie porád, workshopov a rokovaní
	Ako na náročné rozhovory s podriadenými
	Zatočte s fake news
	Prevádzkové podmienky podľa nových ŠKSS
	Nové kritériá v štandardoch kvality - novela zákona
	Supervízia supervízie a mentorovania
	Externé supervízie
	Deeskalačné techniky
	Deeskalačné techniky, prevencia a eliminácia agresivity
zamestnanci sociálneho úseku	
	Kvalita sociálnych služieb – štandardy kvality v praxi
	Základné ľudské práva a slobody
	Deeskalačné techniky
	Myšlienkové mapy v individuálnom plánovaní
	Kvalita sociálnych služieb – štandardy kvality v praxi (1. a 2. časť)
	Deeskalačné techniky – základy psychiatrie a deeskalácia
	Cygnus tvorba predpisov
	Cygnus hromadné vyúčtovanie
	Cygnus zaokrúhľovanie predpisov
	Individuálne plánovanie – Adaptácia seniora a vytvorenie individuálneho plánu v podmienkach Domova jesene života (interné školenie)
	Posudzovanie rizík a rizikový plán
	Základy deeskalácie a psychiatria
	Deeskalácia a práca s vlastnými emóciami v sociálnych službách
	Inštruktor sociálnej rehabilitácie
	Externé supervízie



zamestnanci ekonomického úseku

Ročné zúčtovanie dane za rok 2022 a legislatívne zmeny od 1.1.2023

PAM 38.00

Základná finančná kontrola

Ročné zúčtovanie dane za rok 2022 – Seyfor

Dlhodobé plány v IS Cygnus – nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas

Zákon o výkone práce vo verejnom záujme a zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov vo verejnom záujme

Personálne podmienky kvality

Manažérske vzdelávanie vedúcich zamestnancov štátnej a verejnej správy (vedúca úseku)

Návod onblaiding – firemná kultúra

Digitálne účtovníctvo od A po Z

MS EXCEL 2 – Úvod do funkcií pre začiatočníkov

Úvodné školenie k rozpočtovej aplikácii – návrh rozpočtu na roky 2024-2026

MS EXCL 3 – XLOOKUP a funkcie pre mierne pokročilých

Školenie k rozpočtovej aplikácii – 2. časť usmernenie k návrhu rozpočtu na roky 2024-2026

Externé supervízie

Mzdy a personalistika

Odmeňovanie niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme – zákon 553/2003

Vema – základy PER (personalistika)

Vema – základy PAM

Vema - seminár PAM 38.04.

zamestnanci ošetrovateľského úseku

Deeskalačné techniky

Úloha sestry v ZSS a ošetrovateľská starostlivosť

Kvalita sociálnych služieb (Ľudské práva a slobody v sociálnych službách 1 časť.)

Manažér a manažérske zručnosti v praxi (vedúca úseku)

Opatrovateľský kurz

Starostlivosť o klientov s inkontinenciou

Externé supervízie

zamestnanci prevádzkového úseku

Manažérske vzdelávanie vedúcich zamestnancov štátnej a verejnej správy (vedúci úseku)

Prevádzkové podmienky podľa nových ŠKSS

Externá supervízia

psychologička

Systematické psychoterapeutické vzdelávanie 1. blok teoretická časť

Systematické psychoterapeutické vzdelávanie 1. blok teor. Časť - pokračovanie

Externá supervízia – individuálna – psychoterapeutický výcvik

Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách 1. časť 1. modulu – Základy psychiatrie a deeskalácia

Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách 2. modul – posudzovanie rizík a rizikový plán

Skupinová supervízia formou Bálintovej skupiny

Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách 1. modul – Deeskalácia a práca s vlastnými emóciami v soc. službách

Workshop - Prevencia syndrómu vyhorenia v pomáhajúcich profesiách

Zariadenie opatrovateľskej služby

Kvalita sociálnych služieb – štandardy kvality v praxi

Základné ľudské práva a slobody

Deeskalačné techniky – základy psychiatrie a deeskalácia

Cygnus – školenie „hromadné vyúčtovanie krok za krokom“

Individuálne plánovanie (interné školenie)

Ľudia bez domova

Externé supervízie



Vzdelanostná štruktúra zamestnancov ZOS

Názov úseku	Spolu zamestnanci/ odborní	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	Stredné vzdelanie s maturitou	Stredné odborné vzdelanie	Základné vzdelanie
vedúca ZOS	1/1	0	1	0	0	0	0
psychologička	1/1	0	1	0	0	0	0
upratovačka	1/0	0	0	0	0	1	0
zamestnankyňa práčovne	0	0	0	0	0	0	0
sestra/teamleader	2/2*	0	1	0	1	0	0
opatrovatelia	9/8	0	0	0	3	4	2
SPOLU	14/12	0	3	0	4	5	2

*1 sestra je t. č. na MD

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov ZpS

Názov úseku	Spolu zamestnanci / odborní	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	Stredné vzdelanie s maturitou	Stredné odborné vzdelanie	Základné vzdelanie
riaditeľka	1/1	1	0	0	0	0	0
zástupkyňa, MQ	1/1	0	1	0	0	0	0
psychologička	1/1	0	1	0	0	0	0
ošetrovateľský úsek	75/66*	0	8	4	34	21	8
sociálny úsek	13/10*	0	12	0	1	0	0
ekonomický úsek	8/0	0	4	1	2	1	0
prevádzkový úsek	26/0	0	1	1	2	10	12
SPOLU	125/79	1	27	6	39	32	20

*Na ošetrovateľskom úseku sú na materskej a rodičovskej dovolenke 2 zamestnankyne a na sociálnom úseku 1.

2.6. Prevádzka

2.6.1. Údržba budov

Počas roku 2023 sa zrealizovalo:

- oprava priestorov pre údržbu (záhradník - pavilón C2 suterén),
- prerábka a maľovanie šatní pre upratovačky (pavilón B2 suterén),
- vytvorenie nových parkovacích miest v areáli DJŽ, maľovanie čiar,
- prerábka terapeutickkej kuchynky - maľovanie, výmena elektrorozvodov a oprava zásuviek (pavilón B2, I. poschodie),
- kompletná prerábka chodby a predchodby pri výt'ahoch, maľovanie stien, zárubní, výmena kľučiek a oprava dverí (pavilón B3, II. poschodie).

2.6.2. Inventarizácia a majetok

Hospodárenie s majetkom zariadenia zabezpečuje ekonomický úsek v súčinnosti s ostatnými úsekmi. Ku dňu 31.12.2023 bola v zmysle Príkazu riaditeľky DJŽ zo dňa 30.11.2023 vykonaná inventarizácia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, skladov, pohľadávok, vkladných knižiek a záväzkov v Domove jesene života - Zariadenie pre seniorov, Hanulova 7/a, Bratislava a Zariadenie opatrovateľskej služby, Sekurisova 8, Bratislava.

Inventarizačná komisia nezistila rozdiely v hospodárení so zvereným majetkom.



Skupina majetku	Účtovný stav k 31.12.2023 (v €)
Dlhodobý hmotný majetok (ÚS 02, 03) - spolu	8 155 315,09
<i>v tom:</i> účet 021 Stavby	7 075 655,72
účet 022 Samostatné hnutel'né veci	447 978,60
účet 023 Dopravné prostriedky	27 180,00
účet 031 Pozemky	598 974,77
účet 032 Umelecké diela	5 526,00
Zásoby (ÚS 11 až 13) - spolu	514,83
<i>v tom:</i> účet 112 PHM	148,84
Majetok vedený v podsúvahovej evidencii	785 817,29

2.6.3. Autoprevádzka

Zariadenie prevádzkuje k 31.12.2023 dve motorové vozidlá:

- Citroen Picasso, rok výroby 2014
- Opel Crossland rok výroby 2020

Motorové vozidlá slúžia na nevyhnutné zabezpečovanie potrieb prevádzky DJŽ. V priebehu roka bolo služobnými vozidlami najazdených 30 876 km.

Celkové čerpanie rozpočtu pohonných hmôt

Rok	2022	2023
Nákup pohonných hmôt	4 542,97 €	3 974,89 €
Servis a údržba áut	2 221,20 €	2 784,95 €
Poistenie áut	1 458,35 €	1 589,18 €
Ostatné výdavky	107,50 €	86,00 €

Automobily	rok 2023		
	najazdené km	pohonné hmoty	
		spotreba v litroch	výdavky v €
Citröen Picasso	23 695	1 942,65	3 132
Opel Crossland	7 181	502,54	843

3. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb

3.1 Sociálna starostlivosť

3.1.1 Zariadenie pre seniorov

Prostredníctvom tímu kvalifikovaného personálu sociálneho úseku bolo systematicky plánované a zabezpečované poskytovanie sociálnych služieb s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre prijímateľov sociálnych služieb. Pri kontakte s nimi bol uplatňovaný profesionálny a holistický prístup, ktorý vychádzal z ich biologických, psychologických, sociálnych, spirituálnych a kultúrnych potrieb.

Činnosť sociálneho úseku zabezpečovali:

- 1 vedúci zamestnanec sociálneho úseku,
- 2 sociálni pracovníci v administratíve,
- 6 sociálnych pracovníkov na oddeleniach v jednotlivých pavilónoch (B, C, DAT),
- 3 inštruktori sociálnej rehabilitácie.



Hlavné činnosti sociálneho úseku:

- sociálne poradenstvo prvého kontaktu PSS a ich príbuzným, zákonným zástupcom, vrátane záujemcov – žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
- poskytovanie základného a špecializovaného sociálneho poradenstva,
- komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi, dôverníkmi a zákonnými zástupcami,
- pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov,
- pomoc pri adaptačnom procese novoprijatých PSS,
- vypracovávanie individuálnych plánov PSS v zmysle zákona 448/2008 Z.z.,
- zaznamenávanie dát v informačnom systéme sociálnych služieb (IS SoS),
- pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí,
- spracovávanie písomnej agendy a dokumentácie a inej operatívnej činnosti,
- individuálna s skupinová sociálna práca,
- evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a agenda s tým súvisiaca,
- vedenie osobných spisov PSS,
- vedenie a aktualizácia evidencie žiadateľov,
- vyhotovenie zmlúv, dodatkov, dohôd súvisiacich s prijatím, pobytom a ukončením pobytu,
- spracovanie a vedenie úhrad za sociálnu službu, lieky, drobné nákupy a iné služby,
- úschova cenných vecí,
- vedenie depozitnej pokladne a pohybov v depozitnej pokladni,
- zabezpečenie drobných nákupov pre PSS,
- zabezpečenie kaderníka a pedikéra pre PSS,
- archivácia spisovej dokumentácie,
- spolupráca a súčinnosť so zriaďovateľom,
- spolupráca s orgánmi štátnej správy, verejnej správy, orgánmi miestnej správy a samosprávy, súdmi, exekútorskými úradmi, notárskymi úradmi, pobočkami Sociálnej poisťovne, s bankami, s registrovanými a akreditovanými subjektmi, neziskovými organizáciami, predškolskými a školskými zariadeniami, centrami voľného času, dobrovoľníckymi organizáciami a podobne,
- kultúrne, spoločenské, športové, duchovné alebo iné aktivity.

Zamestnanci sociálneho úseku pri svojej práci využívali metódy, techniky a postupy zamerané na plnenie individuálnych potrieb PSS a to najmä:

- pomoc a podpora pri adaptácii PSS na nové sociálne prostredie,
- podpora osobnej autonómie, sebavedomia PSS a sebestačnosti,
- prevencia osamelosti, rozvíjanie a budovanie plnohodnotných interpersonálnych vzťahov a komunikácie medzi PSS navzájom a medzi PSS a zamestnancami zariadenia,
- udržiavanie a podpora komunikácie,
- udržiavanie a podpora kognitívnych schopností, pamäte,
- akceptácia zdravotného a sociálneho stavu,
- zlepšenie stavu prostredníctvom kompenzácie.

V priebehu roku 2023 spolupracoval sociálny úsek s externými subjektmi a dobrovoľníkmi, aby škála aktivít a programov pre PSS bola čo najpestrejšia. ZpS spolupracovalo s nasledujúcimi subjektmi:

- Rímsko-katolícka cirkev (pravidelné sväté omše, sv. spovede) – farnosť Dúbravka
- Evanjelická cirkev
- MČ Dúbravka
- OZ Červený nos, Clowndoctors
- Komunitné centrum - Centrum rodiny



- Súbor Matičiar
- Stredná odborná škola Kaderníctva a vizážistiky
- Katarína Jablokovová – huslistka
- Hasičský a záchranný útvar hlavného mesta Bratislavy
- Spojená škola Mokrohájska, Bratislava
- Firma Swiss Re
- Koľko lásky o.z.
- Maroš Bango
- Skupina Kuštárovci

V ZpS bola v roku 2023 sociálna práca zameriavaná spolu s rôznymi metódami sociálnej práce a aktivitami na činnosti prispôsobené individuálnym potrebám, zdravotnému stavu a želaniam PSS, v súlade s vypracovaným individuálnym plánom práce PSS. Zamestnanci pri jednotlivých aktivitách využívali v pavilóne B spoločenskú miestnosť, knižnicu, kuchynku, terapeutickú miestnosť, tvorivé dielne, miestnosť pre rozjímanie a kinosálu. V pavilóne C spoločenskú miestnosť. V pavilóne DAT spoločenskú miestnosť a kaplnku.

Pravidelné aktivity a programy pre PSS uskutočnené v roku 2023:

- Práca s terapeutickými bábikami, terapeutickou kockou
- Validácia pri lôžku PSS
- Bazálna stimulácia PSS
- Relaxačné cvičenia
- Rozvíjanie a stimulácia jemnej motoriky (maľovanie, modelovanie, skladanie puzzle)
- Spoločenské hry
- Tréning pamäte individuálny, kognitívna aktivizácia
- Čítanie kníh a dennej tlače
- Práca so spomienkami – sviatky, zvyky a tradície, formou individuálnej aj skupinovej práce s PSS
- Prechádzky v areály DJŽ
- Spoločné pečenie v terapeutickú kuchynke
- Duchovné aktivity: svätá omša, spovede, skupinové rozjímania a modlitby
- Sadenie kvetov v mobilných záhradkách
- Počúvanie hudby
- Zapojenie PSS do estetizácie priestorov interiéru aj exteriéru zariadenia pri rôznych príležitostiach
- Vystúpenia hereckých a speváckych umelcov
- Vystúpenia detí MŠ a žiakov ZŠ a SŠ
- Zapojenie PSS do vianočných projektov

Pri práci s rodinou sa využíval priamy kontakt v čase návštev, ale zamestnanci spájali PSS s rodinou aj prostredníctvom videohovorov a telefonátov. Spoločnosť PSS na pravidelnej báze spríjemňovali klauni z občianskeho združenia Červený nos, ako aj návštevy dobrovoľníkov z komunitného centra Centrum rodiny.

PSS a ich návštevy využívali externé a interné priestory zariadenia. V letnom období radi využívali vonkajšiu terasu pavilónu B s prekrytím ako aj terasu pavilónu C pod slnečníkmi. V čase nepriaznivého počasia sa konali návštevy aj vo vnútorných priestoroch - kinosála pavilónu B, vestibul pavilónu A, spoločenská miestnosť v pavilóne C a kaplnka v pavilóne DAT.



PSS boli pravidelne informovaní o dianí v ZpS osobne prostredníctvom sociálnych pracovníkov. O jednotlivých programoch, terapiách a aktivitách boli PSS, ich príbuzní, zákonní zástupcovia a návštevy informovaní aj prostredníctvom oznamov na nástenkách jednotlivých oddelení. Taktiež si o nich mohli prečítať aj v našom internom občasníku „JESENÁČIK“. Následne niektoré uskutočnené aktivity a programy boli zverejnené aj na webovej stránke a FB profile DJŽ.

PSS ako aj ostatné návštevy v zariadení mali nepretržite k dispozícii vo vstupnom priestore pavilónu B automat na teplé nápoje (káva, čaj, čokoláda), automat na studené nápoje (cola, džúsy) a pochutiny (sladkosti, slané, bagety, sendviče a iné). Automaty boli pravidelne kontrolované a dopĺňané novým a čerstvým tovarom prostredníctvom firmy, ktorá ich prevádzkuje. Taktiež mali príležitosť nakúpiť si rôzne druhy koláčikov a iných pochutín prostredníctvom externého predajcu.

Štatistické údaje

V ZpS bolo ku dňu 31.12.2023 obsadených 182 miest z celkovej kapacity 200 miest. Neobsadenosť bola zapríčinená z dôvodu krízovej personálnej situácie v zariadení. Celková priemerná obloženosť za rok 2023 bola 94,19 %. Celkový počet PSS zbavených spôsobilosti na právne úkony bol 7.

Pohyb PSS v roku 2023

Prijatí PSS	Zomrelí PSS	Odídení PSS (do domácej starostlivosti)	Odídení PSS (do iného zariadenia)
53	70	1	0

Štruktúra PSS podľa pohlavia k 31.12.2023

Zariadenie pre seniorov	Ženy	Muži	Spolu
	121	61	182

Veková štruktúra PSS k 31.12.2023

Veková štruktúra	Počet PSS
63 – 74 rokov	49
75 – 79 rokov	34
80 – 84 rokov	48
85 – 89 rokov	23
nad 90 rokov	28
SPOLU	182

Priemerný vek PSS k 31.12.2023

Pohlavie	Priemerný vek
ženy	81,6
muži	79,10
Celkový priemerný vek 31.12.2023	80,35

Počet PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2023

Stupeň odkázanosti	Počet PSS
I.	0
II.	6
III.	0
IV.	40
V.	28
VI.	108
SPOLU	182

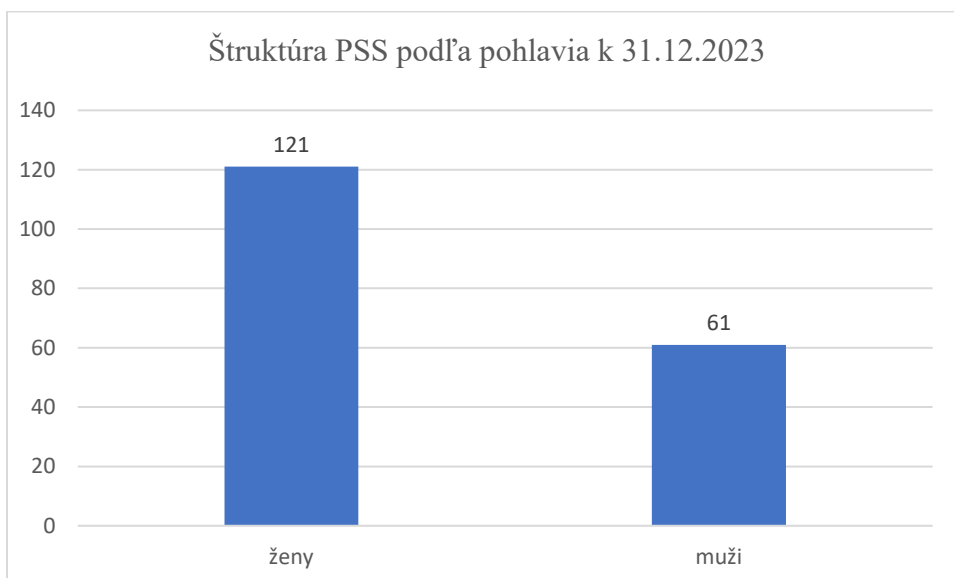
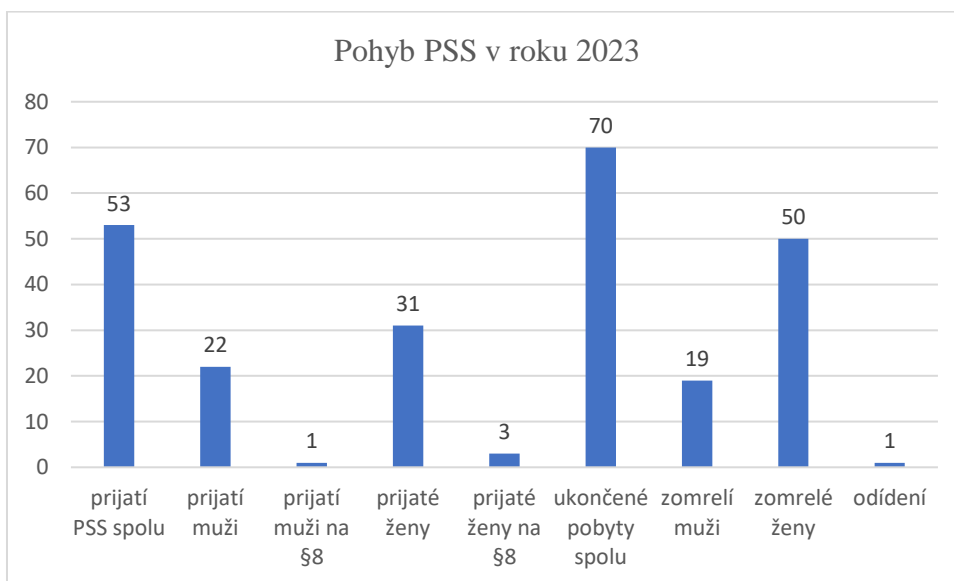


Počet PSS podľa typu ubytovania k 31.12.2023

Typ ubytovania	Počet PSS
Pavilón B	64
Pavilón C	70
Pavilón DAT	48
SPOLU	182

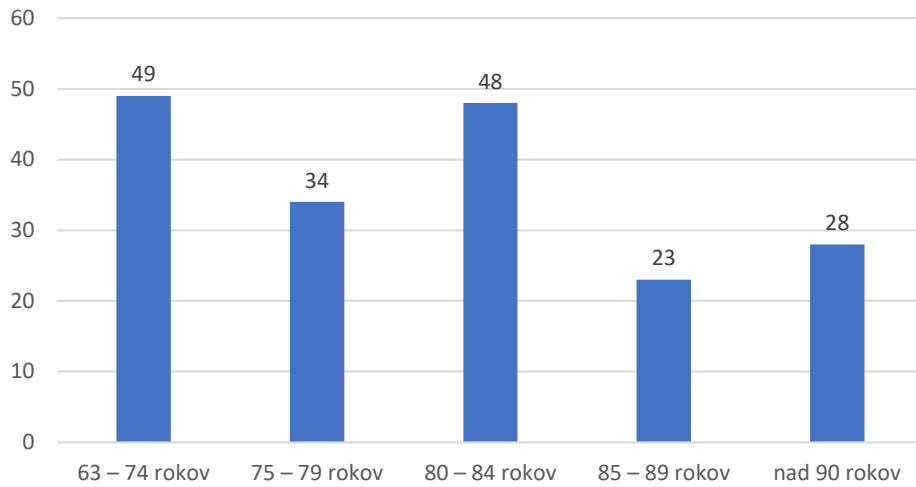
Štatistické údaje v grafoch:

K 31.12.2023 bolo v evidencii 257 žiadateľov. V roku 2023 bolo prijatých 189 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a 40 žiadostí o bezodkladné zabezpečenie sociálnej služby § 8. Prijatých bolo 22 mužov a 13 žien, z toho 1 muž a 3 ženy na § 8.

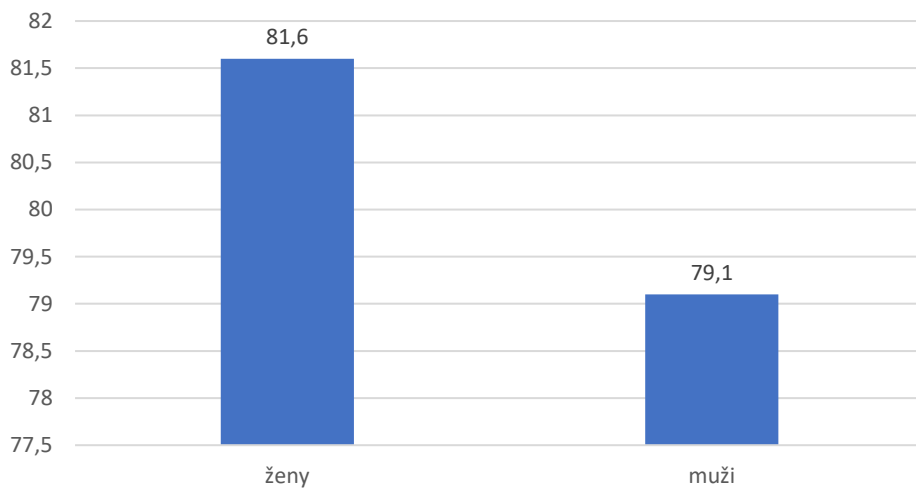




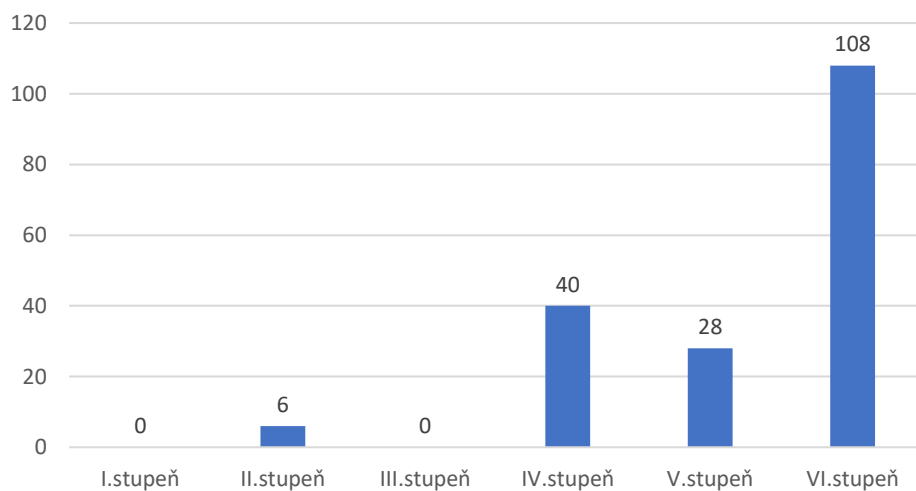
Veková štruktúra PSS k 31.12.2023

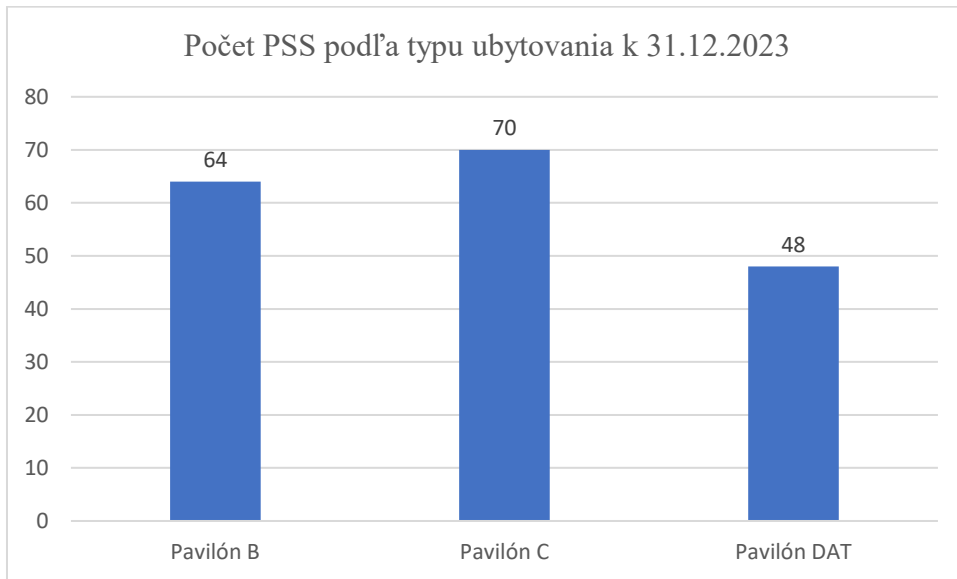


Priemerný vek žien a mužov k 31.12.2023

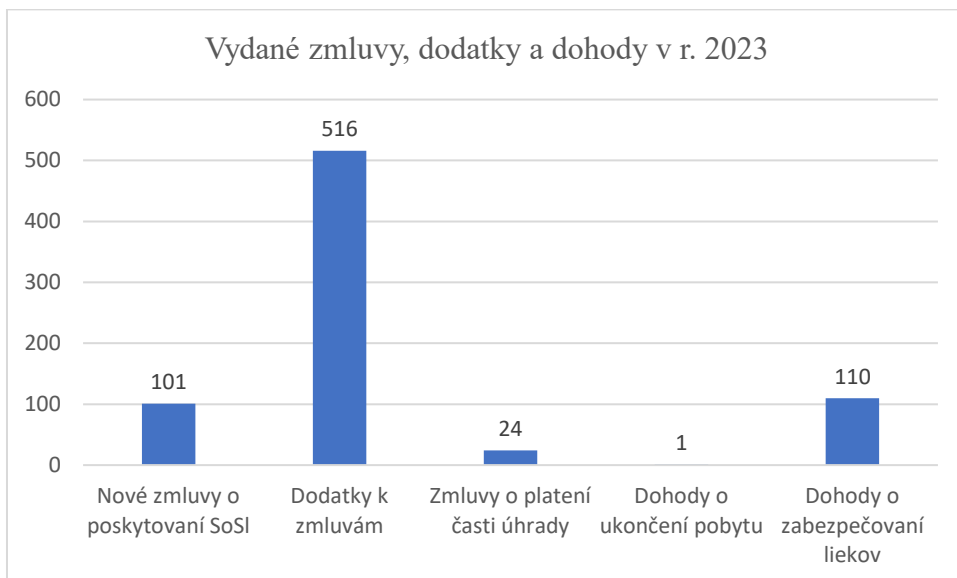


Počet PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2023





K 31.12.2023 bolo vydaných 101 Zmlúv o poskytovaní sociálnej služby, dodatkov k Zmluvám bolo vydaných 516 a bolo vyhotovených 24 Zmlúv o doplácaní k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby a 1 Dohoda o ukončení pobytu. Taktiež bolo vydaných 110 Dohôd o zabezpečovaní liekov.





Cena za úhradu v roku 2023

Položky ceny	Typ odoberanej položky	30 dní	31 dní
Ubytovanie	Časť B - 1 lôžková izba	98,10 €	101,37 €
	Časť B – malá izba	87,90 €	90,83 €
	Časť C – 2 lôžková izba veľká izba	45,30 €	46,81 €
	Časť C – 1 lôžková malá izba	95,40 €	98,58 €
	Pavilón DAT veľkosť izby 9,04 m ²	40,50 €	41,85 €
	Pavilón DAT veľkosť izby 9,25 m ²	41,40 €	42,78 €
	Pavilón DAT veľkosť izby 9,03 m ²	40,50 €	41,85 €
	Pavilón DAT veľkosť izby 11,20 m ²	50,40 €	52,08 €
	Pavilón DAT veľkosť izby 11,47 m ²	51,60 €	53,32 €
Strava	Racionálne strava	269,40 €	278,38 €
	raňajky	32,10 €	33,17 €
	desiata	24,30 €	25,11 €
	obed	121,20 €	125,24 €
	olovrant	24,30 €	25,11 €
	večera	67,50 €	69,75 €
	Šetriaca strava	273,60 €	282,72 €
	raňajky	33,00 €	34,10 €
	desiata	24,60 €	25,42 €
	obed	123,00 €	127,10 €
	olovrant	24,60 €	25,42 €
	večera	68,40 €	70,68 €
	Diabetická strava	300,60 €	310,62 €
	raňajky	36,00 €	37,20 €
	desiata	27,00 €	27,90 €
	obed	135,30 €	139,81 €
	olovrant	27,00 €	27,90 €
večera	60,00 €	62,00 €	
II. večera	15,30 €	18,81 €	
Odkázanosť	II. stupeň	90,00 €	93,00 €
	III. stupeň	90,00 €	93,00 €
	IV. stupeň	90,00 €	93,00 €
	V. stupeň	97,50 €	100,75 €
	VI. stupeň	105,00 €	108,50 €

3.1.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Kapacita zariadenia je 22 lôžok. Disponuje 14 izbami v zložení:

- 1 lôžková v počte 8
- 2 lôžková v počte 4
- 3 lôžková v počte 2

Činnosť v zariadení opatrovateľskej služby zabezpečovali:

- 1 vedúci zamestnanec,
- 1 sociálny pracovník/psychológ,
- 1 úseková sestra/teamleader,
- 9 opatrovateľov,
- 1 upratovačka,
- 0,5 zamestnankyňa pracovne.



Hlavné činnosti sociálneho pracovníka/psychológa:

- zabezpečovanie ochrany práv a právom chránených záujmov PSS v zmysle právnych predpisov,
- poskytovanie základného sociálneho poradenstva,
- evidovanie žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
- vyhotovenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súvisiace dodatky a dohody,
- spracovanie určenej agendy a dokumentácie,
- zabezpečovanie úschovy cenných vecí na základe zmluvy,
- poskytovanie základného a špecializovaného sociálneho poradenstva,
- spolupráca s orgánmi štátnej a verejnej správy,
- spolupráca s opatrovateľským personálom,
- zabezpečovanie drobných nákupov pre PSS,
- komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi resp. zákonnými zástupcami,
- vedenie osobných spisov PSS,
- organizovanie kultúrnych, spoločenských, psychologických a iných aktivít,
- využívanie metód, techník a postupov zameraných na plnenie individuálnych potrieb PSS ako:
 - pomoc a podpora pri adaptácii PSS na nové sociálne prostredie,
 - podpora osobnej autonómie, sebavedomia PSS a sebestačnosti,
 - prevencia osamelosti, rozvíjanie a budovanie plnohodnotných interpersonálnych vzťahov a komunikácie medzi PSS navzájom a medzi PSS a zamestnancami zariadenia,
 - udržiavanie a podpora komunikácie,
 - udržiavanie a podpora kognitívnych schopností, pamäte,
 - akceptácia zdravotného a sociálneho stavu,
 - zlepšenie stavu prostredníctvom kompenzácie.

Aktivity a programy pre PSS uskutočnené v roku 2023:

- vystúpenie husličky a poetky p. Jablakovovej Kataríny
- návšteva OZ Červený nos, Clowndoctors
- stretnutie s Mikulášom, ktorý PSS obdaroval krásnymi a bohatými balíčkami
- súčasťou vianočného času bol dobrovoľnícky projekt „koľko lásky sa zmestí do krabičky od topánok“, vďaka ktorému PSS dostali vianočný darček
- kognitívna rehabilitácia (orientácia v čase, priestore, pamäťové cvičenia)
- biblioterapia
- spoločenské hry
- individuálne rozhovory pri lôžku

Stravovanie PSS zabezpečuje externý dodávateľ City Gastro s.r.o. formou dovozu do zariadenia. Strava sa poskytovala podľa druhu diéty - racionálna, šetriaca a diabetická v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte sa poskytovala aj druhá večera.

Jedálny lístok bol k dispozícii na nástenke v kuchynke PSS.

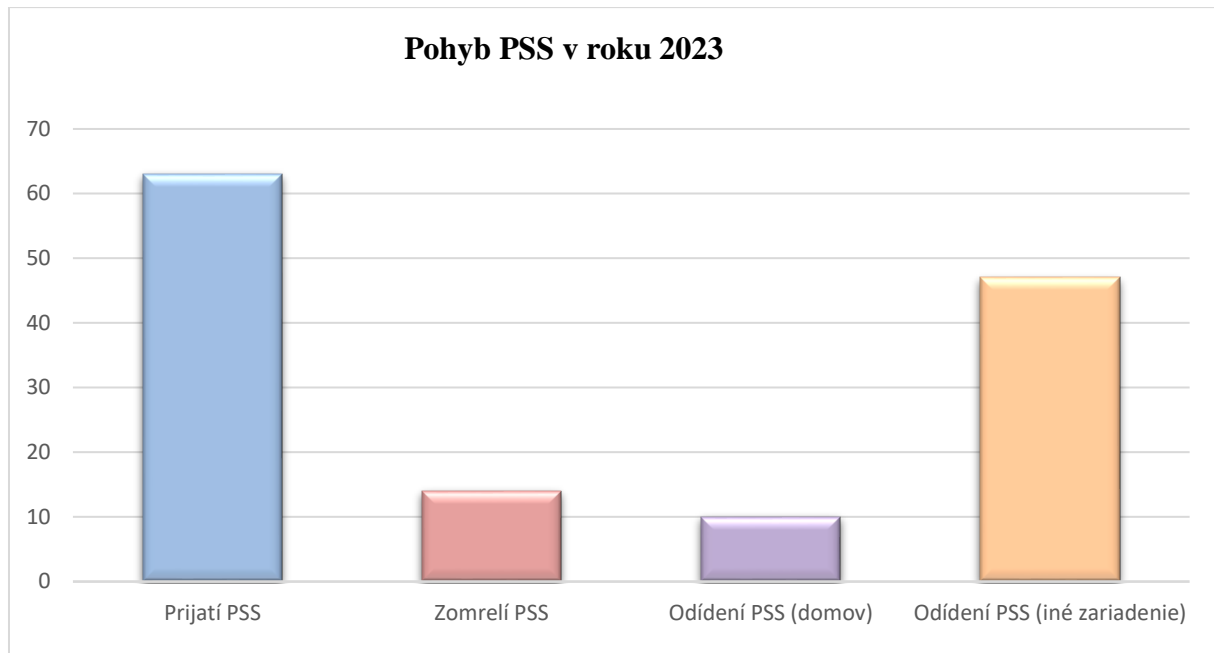
Štatistické údaje

Od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023 sa začala poskytovať sociálna služba 63 občanom, z toho pre 5 PSS bola odľahčovacia služba. Za rok 2023 bola priemerná obložnosť 90,39%. Poskytovanie sociálnej služby v roku 2023 ukončilo 45 PSS. Z uvedeného počtu odišlo do zariadení sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou 47 PSS a do domáceho prostredia sa vrátilo 10 PSS. Priemerný vek PSS bol 79,5. Ku dňu 31.12.2023 bolo evidovaných 177 žiadostí o poskytovanie sociálnej služby. Vyradených záujemcov zo zoznamu čakateľov v roku 2023 bolo 55 žiadateľov. Dôvodom bolo úmrtie a poskytovanie sociálnej služby v inom zariadení. Podrobnejšie údaje vid tabuľky a grafy.



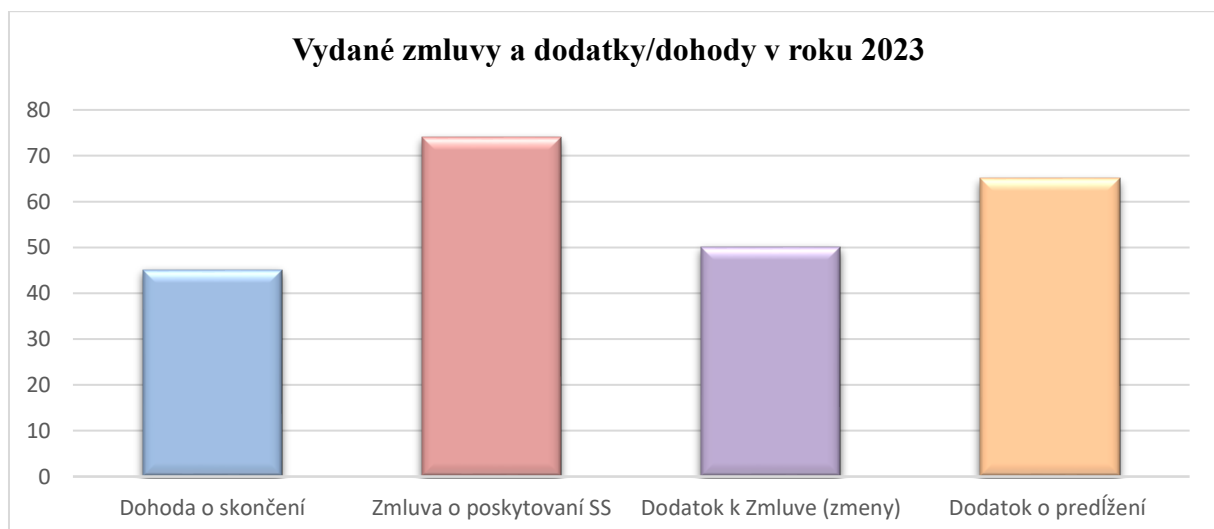
Pohyb PSS v roku 2023

Prijatí PSS	Zomrelí PSS	Odídení PSS (do domácej starostlivosti)	Odídení PSS (do iného zariadenia)
63	14	10	47



Vydané zmluvy a Dohody/Dodatky v roku 2023

Dohoda o ukončení pobytu	34
Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v ZOS	63
Dodatok k zmluve (zmena izby, diéty, stupňa odkázanosti)	43
Dodatok k zmluve o predĺžení pobytu	44

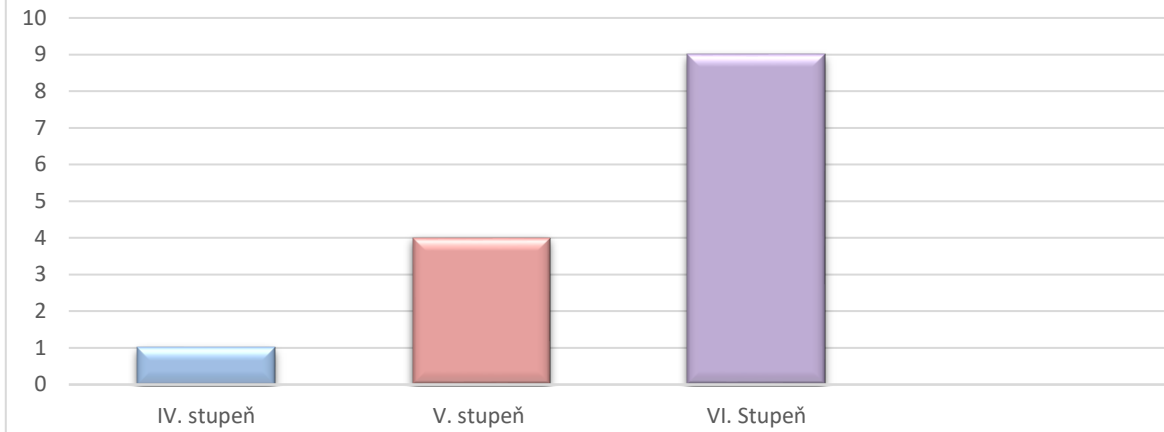




Skladba PSS podľa stupňa odkázanosti:

IV. stupeň	1
V. stupeň	4
VI. stupeň	9

Skladba PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2023



Kapacita miest v ZOS	22
Stav klientov k 31.12. 2023	14
Muži	5
Ženy	9
Plánovaný počet ubytovacích dní	8 052
Ubytovacie dni	6 553
Dni dočasnej neprítomnosti resp. neobsadenosti miest	705
Priemerné plnenie obložnosti v %	90,39%
Počet prijatých klientov za rok 2023	63
Ukončenie poskytovania SS	71
odchod do domáceho prostredia	10
odchod do iného zariadenia sociálnych služieb	47
úmrtie	14
Z počtu klientov k 31.12. 2023	
trvalo pripútaní na lôžko	5
vyžadujúci dlhodobu pomoc pri životných úkonoch	3
diabetici	6
Počet nevybavených žiadostí k 31.12. 2023	177

Skladba stravy podľa stravnej jednotky k 31. 12. 2023

racionálna	7
šetriaca	1
diabetická	6

Priemerný vek PSS k 31.12. 2023

muži	72,2
ženy	83,6



3.2. Psychologická starostlivosť

Prostredníctvom psychologičky bola PSS systematicky plánovaná a zabezpečovaná psychologická starostlivosť so zreteľom na spoluutváranie vhodného stimulujúceho a podporného prostredia v zmysle udržania a zachovania duševného zdravia ako prevencie pred duševnými poruchami so zameraním na zachovanie ľudskej dôstojnosti a well-being (subjektívne prežívanej pohody a spokojnosti). V realizovanej psychologickej starostlivosti bol uplatňovaný profesionálny, holistický a integratívny prístup.

Hlavné oblasti realizácie psychologickej starostlivosti:

- individuálne poradenstvo a konzultačná činnosť,
- edukácia PSS v oblasti duševného zdravia a prevencie pred duševnými poruchami,
- depistáž psychických porúch,
- skrining kognitívnych schopností,
- sprevádzanie PSS pri životných zmenách a v náročných životných situáciách,
- konzultačná činnosť pre rodinných príslušníkov PSS,
- intervencia zameraná na deeskaláciu napätia,
- terapeutické aktivity.

Hlavné témy poradenskej, konzultačnej, intervenčnej a terapeutickej činnosti:

- riešenia konfliktov a vzniknutých situácií,
- komunikačné problémy a nedorozumenia,
- prežívaný diskomfort a disbalanc,
- zmeny schopností a možností v oblasti sebestačnosti,
- spracovávanie viny a krivdy,
- vyrovnávanie sa so stratou,
- psychické poruchy,
- zmysluplnosť a životná perspektíva,
- vyrovnávanie sa s vlastnou smrteľnosťou,
- vnímanie vlastnej hodnoty,
- posilňovanie adaptívnych zvládacích stratégií,
- zmeny návykov a spôsobov správania.

V priebehu roka 2023 PSS dostávali pravidelne príležitosť vyhľadať pomoc pri riešení rôznych situácií v „Deň hľadania riešení,“ kedy im bola psychologička po celý deň k dispozícii v prípade záujmu. Taktiež sa k PSS prihovárala aj prostredníctvom internetového občasnika „JESENÁČIK.“

V roku 2023 spolupracovala psychologička v oblasti prevencie, profylaxie, psychodiagnostiky a výskumu s inými externými subjektami a odborníkmi:

- AXON PRO, s.r.o. výskum zameraný na včasnú detekciu Alzheimerovej choroby,
- Centrum MEMORY n.o. – prednáška na tému: Duševné zdravie a Alzheimerova choroba.

V roku 2023 bola poskytnutá psychologická starostlivosť 167 klientom z toho 55 mužom a 112 ženám. V priebehu roka bolo poskytnutých 706 intervenčných rozhovorov. Pričom najdlhší rozhovor presiahol 120 minút.



3.3. Ošetrovateľská starostlivosť

3.3.1. Zariadenie pre seniorov

Ošetrovateľskú starostlivosť v zariadení poskytujú zamestnanci, ktorí spĺňajú podmienky na výkon zdravotníckeho povolania podľa osobitného predpisu. Správne poskytnutá ošetrovateľská starostlivosť v zariadeniach je tá, ktorá je poskytnutá v súlade so štandardnými postupmi na výkon prevencie, štandardnými diagnostickými postupmi a štandardnými terapeutickými postupmi. Do týchto zariadení sú čoraz častejšie umiestňované osoby s významným rizikom zhoršenia zdravotného stavu (imobilné osoby s dekubitmi, ranami, ohrození infekciou, rozvojom kontraktúr atď.).

Pokles mobility, vysoký vek, slabé fyzické zdravie, multisystémové zhoršenie či pokles kognitívnych funkcií robí seniorov úplne závislými a potrebujú celodennú starostlivosť.

V ZpS je poskytovaná komplexná ošetrovateľská starostlivosť, ktorej cieľom bolo:

- stabilizovanie zdravotného stavu,
- zmierňovanie bolesti a fyzického utrpenia,
- podpora udržania alebo rozvoja sebaopatery, mobility a kognitívnych schopností,
- redukcia psychického utrpenia,
- primerané uspokojovanie potrieb,
- redukcia vzniku a rozvoja ošetrovateľských diagnóz a problémov v súvislosti s očakávanými rizikami,
- eliminácia destabilizácie,
- koordinácia pri poskytovaní starostlivosti a služieb, ktoré minimalizujú nutnosť prekladu do nemocnice,
- spolupráca a súčinnosť s blízkymi osobami PSS.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje v zmysle platnej legislatívy podľa novely zákona č. 485/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 22, formou ošetrovateľského procesu, individuálne podľa jednotlivých potrieb PSS. Je realizovaná u PSS, ktorí si starostlivosť o svoje zdravie z akéhokoľvek dôvodu nedokážu zabezpečiť sami.

Sestra je kompetentná a zároveň zodpovedá za primeranú úroveň starostlivosti v súlade s potrebami PSS a pri zohľadnení prítomných rizík v rámci nasledovných činností:

- príjem PSS vrátane vstupného komplexného ošetrovateľského posúdenia stavu potrieb a rizík,
- posudzovanie, plánovanie a realizácia ošetrovateľských intervencií v rozsahu odbornej spôsobilosti a rozsahu praxe sestry stanoveného v platnom právnom predpise MZ SR,
- zabezpečenie primeranej lekárskej starostlivosti a plnenia aktuálnej ordinácie lekára,
- prepustenie/preklad PSS vrátane odovzdania komplexnej informácie a/alebo edukácie osobám/inštitúciám zabezpečujúcim pokračujúcu starostlivosť,
- zabezpečenie dostupnosti a kontinuity starostlivosti,
- vedenie zdravotnej dokumentácie podľa platnej legislatívy.

Pre zabezpečenie komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti o PSS môže sestra delegovať činnosti aj na zdravotníckych asistentov a opatrovateľov v rozsahu ich odbornej spôsobilosti, pričom starostlivosť o PSS je kontrolovaná sestrou. Ošetrovateľské výkony, ktoré sestra realizuje pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti, sú realizované v rozsahu odbornej spôsobilosti a rozsahu praxe sestry stanoveného v platnom právnom predpise MZ SR.



Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je realizovaná za účelom dosahovania maximálneho stupňa sebestačnosti a podporuje PSS v schopnosti žiť kvalitný a nezávislý život. Starostlivosť je komplexná, kontinuálna, aktivizujúca, preventívna, plánovaná a súčasne vychádza z kvantifikácie problémov. Opatrovateľský personál poskytoval pomoc PSS najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonával dohľad nad uvedenými činnosťami. Taktiež zabezpečoval sprievod PSS na odborné vyšetrenia a viedol opatrovateľskú dokumentáciu.

Ošetrovateľská starostlivosť v ZpS je poskytovaná v troch samostatných pavilónoch B,C a DAT.

Pavilón B je trojpodlažný a pozostáva z troch oddelení:

- oddelenie B1- má kapacitu 24 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B2- má kapacitu 23 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B3- má kapacitu 22 lôžok na jednoposteľových izbách.

V pavilóne B sa poskytuje v rámci sociálnej služby nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť pre PSS mobilných a čiastočne mobilných v jednolôžkových izbách. Oddelenia v pavilóne B sú zmiešané pre mužov a ženy. V tomto pavilóne sú pre PSS k dispozícii dve jedálne – veľká a malá. Mobilní PSS sa stravujú vo veľkej jedálni a čiastočne mobilní sa stravujú v malej jedálni, ktorá je bližšie k oddeleniam. Imobilným PSS bola strava zabezpečovaná priamo na izbu k lôžku. V pavilóne B3 sa nachádza miestnosť sestier a v B2 miestnosť opatrovateľov.

Pavilón C je viac podlažný a pozostáva z troch oddelení:

- oddelenie C2 - prízemie má kapacitu 31 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C2 - muži má kapacitu 18 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C1 - má kapacitu 36 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne C sa poskytuje nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť pre PSS mobilných, čiastočne mobilných, imobilných a s rôznymi formami demencie. Väčšina PSS sú s čiastočne alebo úplne rozvinutým imobilizačným syndrómom, s vysokou polymorbiditou, inkontinenciou a s komplikáciami z toho vyplývajúcimi. Z tohto dôvodu sú vo veľkej miere odkázaní na pomoc v oblasti základných sebaobslužných úkonov. Izby sú dvojlôžkové s možnosťou ubytovania manželských párov. V pavilóne C sú tri malé jedálne, do ktorých boli privázaní PSS, ktorým to zdravotný dovoľoval. Pavilón disponuje 2 izolačnými miestnosťami, 2 miestnosťami sestier a 4 miestnosťami pre opatrovateľov.

Pavilón DAT pozostáva z troch samostatných oddelení s celkovou kapacitou 48 lôžok:

- DAT 1 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 2 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 3 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne DAT sa poskytuje nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť mobilným, čiastočne mobilným a imobilným PSS predovšetkým s diagnózou demencia Alzheimerovho typu. Izby sú dvojlôžkové s možnosťou ubytovania manželských párov. PSS sú vzhľadom k svojej diagnóze plne odkázaní na pomoc inej osoby v rámci ošetrovateľskej starostlivosti v oblasti základných sebaobslužných úkonov. Oddelenia pavilónu DAT sú so zvýšeným dohľadom. Na každom oddelení pavilónu DAT sa nachádzajú miestnosti pre opatrovateľov a na DAT1 je miestnosť pre sestry. Súčasťou pavilónu sú 3 vyhradené priestory pre stravovanie a 2 izolačné miestnosti.



Ošetrovateľská dokumentácia

Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, ktorá je nevyhnutá pri práci ošetrovateľského tímu a je informačným prostriedkom o fyzickom a psychickom stave PSS. Službukonajúca sestra alebo zdravotnícky asistent vypracováva komplexnú anamnézu o PSS od nástupu do zariadenia v spolupráci s rodinou alebo zákonným zástupcom. Každá zmena zdravotného stavu sa zapisuje do ošetrovateľskej dokumentácie, programu IS Cygnus a vyhodnocuje sa. Záznamy vedie a vyhodnocuje aj opatrovateľský personál.

Lekárska starostlivosť

Rešpektujeme právo PSS na výber lekára. Mnohí PSS však vítajú a volia možnosť lekára, ktorý prichádza priamo do zariadenia. Lekársku starostlivosť pre PSS zabezpečuje MUDr. Michal Patočka – všeobecný lekár a MUDr. Stanislav Pivarčí – psychiater. V prípade akútnych stavov je vždy privolaná RZP a RLP. Zmeny zdravotného alebo psychického stavu konzultuje službukonajúca sestra (zdravotnícky asistent) alebo vedúca sestra s lekármi.

Druh očkovania	Počet klientov
chrípka	131
pneumokoky	128

Fyzioterapia

V ZpS je fyzioterapia poskytovaná dvomi internými fyzioterapeutmi. U mobilných PSS realizujú fyzioterapiu formou skupinovej rehabilitácie a u imobilných PSS individuálne na základe odporúčania praktického alebo rehabilitačného lekára.

Mobilizáciu a vertikalizáciu PSS predchádzame vzniku kontraktúr a imobilizačného syndrómu. Fyzioterapeuti používajú pri rehabilitácii rôzne rehabilitačné pomôcky ako G-aparát, Overball, theraband, mobilnú motodlahu a iné. Pri práci využívajú odborné postupy a vedú evidenciu plánov a výkonov v IS Cygnus.

3.3.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Ošetrovateľsko-opatrovateľskú starostlivosť zabezpečuje 10 zamestnancov, z toho 1 úseková sestra/teamleader a 9 opatrovateľov.

Úseková sestra/teamleader vypracováva komplexnú anamnézu o PSS od prijatia do zariadenia až po ukončenie pobytu v spolupráci s rodinou, prípadne zákonným zástupcom. Zabezpečuje vedenie dokumentácie, prípravu a podávanie liekov, aplikáciu injekcií a inzulínu, odber biologického materiálu, ošetrovanie kožných defektov, sledovanie fyziologických funkcií.

Opatrovateľský personál poskytuje pomoc PSS najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami

Súčasťou ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti je aj príslušná dokumentácia, ktorá pravidelne eviduje zmeny a vyhodnocuje sa.

Lekárska starostlivosť PSS je zabezpečovaná zmluvnými všeobecnými lekármi. Odborná lekárska starostlivosť sa zabezpečuje v ambulanciách odborných lekárov špecialistov podľa dispenzarizácie v spolupráci s rodinnými príslušníkmi.

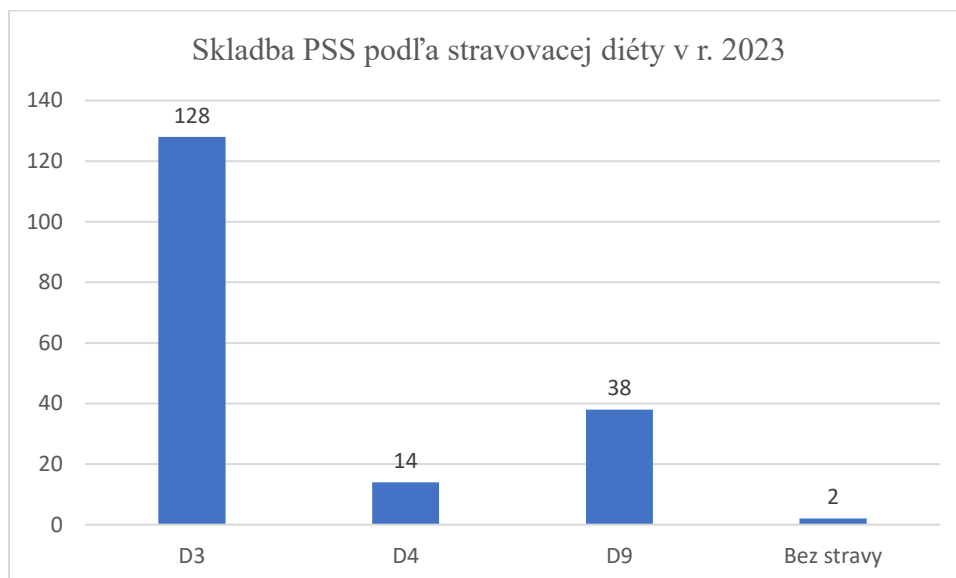
Lieky a inkontinenčné pomôcky zabezpečujú rodinní príslušníci. V prípade osamelého PSS, resp. nespolupráce rodinných príslušníkov, toto zabezpečuje sociálny pracovník v spolupráci s mestskou časťou, v ktorej má PSS trvalý pobyt.

Fyzioterapia je zabezpečovaná podľa požiadaviek externým fyzioterapeutom.



3.4. Stravovanie

PSS sa stravujú v zariadení na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a vymedzení počtu odoberanej stravy v tejto zmluve. Podľa ustanovenia § 17, ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. a § 9 ods. 5 VZN č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v znení Všeobecne záväzných nariadení hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2019 z 25.4.2019, č. 10/2022 z 15.12.2022 a č. 7/2023 z 25.5.2023 je PSS povinný odoberať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Stravovanie zabezpečuje pre všetkých PSS zariadenia podľa vopred vypracovaného a schváleného jedálneho lístka prevádzkovateľ stravovacej prevádzky, ktorý ho zostavuje týždenne s prihliadnutím na jednotlivé druhy stravy podľa zdravotného stavu PSS a stanovených diét. Stravovanie sa podľa ustanovenia § 17, ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. poskytuje ako obslužná činnosť v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V zariadení je poskytovaná strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diétnej strave - diabetickej diéte sa poskytuje aj druhá večera. Jedálny lístok je vyvesený na viditeľnom mieste v jedálňach zariadenia a na jednotlivých informačných nástenkách vo všetkých pavilónoch. Diétna strava sa podáva na základe odporúčania všeobecného praktického lekára, alebo na základe odporúčania odborného lekára. Imobilným PSS sa podáva strava k lôžku, prípadne do malých jedální na oddeleniach za pomoci ošetrovateľského personálu. Pri prevoze, prenášaní a servírovaní stravy sú dodržiavané všetky hygienické predpisy a opatrenia. PSS môžu svoje požiadavky, návrhy alebo výhrady týkajúce sa stravovania nahlásiť manažérovi stravovacej prevádzky alebo vedeniu zariadenia. Môžu využiť aj schránku na podnety a pripomienky, ktoré sú umiestnené vo všetkých pavilónoch.



3.5. Ostatné služby poskytované prijímateľom

V roku 2023 DJŽ zabezpečovalo PSS na základe ich individuálnych potrieb a požiadaviek využívanie ostatných služieb priamo v zariadení. Predovšetkým išlo o služby kaderníka a pedikéra. PSS si tieto služby hradili vo vlastnej réžii. Zariadenie tiež zabezpečovalo drobné nákupy pre PSS, najmä osamelým PSS, PSS bez príbuzných, imobilným PSS alebo PSS so zhoršeným zdravotným stavom.



4. Plán hlavných úloh zariadenia na rok 2024

Rok 2024 sa začal s úspornými opatrenia v dôsledku negatívneho vývoja príjmov a nárastu zákonných povinností zriaďovateľa. Z uvedených dôvodov sme si vytýčili ciele, bez ktorých by sa nedal zabezpečiť riadny a bezpečný chod zariadenia:

1. výmena 1 nákladného a 1 osobného výťahu,
2. debarierizácia hygienických zariadení,
3. projektová dokumentácia k systému elektrickej požiarnej signalizácie,
4. maľovanie izieb prijímateľov sociálnej služby a chodieb,
5. ďalšia etapa vyspravenia jestvujúcich podláh a pokládka na únikové východy.

Vypracovala: riaditeľka PhDr. Mgr. Branislava Belanová a kolektív DJŽ

Tvorivá činnosť



Varenie, pečenie



Klauni Červený nos

Bohoslužby

Skrášľovacie dni so študentkami



Tanečné cvičenie s hudbou



MDŽ

Jubilanti

Sadenie



Deň matiek



Koncerty a vystúpenia



Stretnutie s dobrovoľníkmi



Župná olympiáda



Tekvicová slávnosť



Vianočný čas

