

Postup verejného obstarávania :

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

Verejná súťaž

(§ 4 ods. 3 a § 100 až 102 zákona č. 25/ 2006 Z.z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

SLUŽBA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej len „SP“)

Strážna služba

Číslo spisu VOB: 2425/2014

Vestník VO: č. 215/2014 pod č. 26874 - WYS zo dňa 4.11.2014

V Bratislave dňa 31.10.2014

Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov
štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa

.....
Mgr. Branislava Belanová v.r.
riaditeľka Domova jesene života

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/ 2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje (ďalej len „zákon“):

V Bratislave , dňa 31.10.2014

Miesto a dátum overenia súťažných podkladov so zákonom

.....
Mgr. Michaela Vašeková v.r.
reg.č.

Súťažné podklady sú vlastníctvom Domova jesene života v Bratislave a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje používať ich len na účely, pre ktoré boli vydané.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

ČASŤ I. Informácie o verejnom obstarávateľovi

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov

ČASŤ II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

7. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi
8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

ČASŤ III. Príprava ponuky

9. Vyhotovenie ponuky
10. Jazyk ponuky
11. Mena a ceny uvádzané v ponuke
12. Obsah ponuky

ČASŤ IV. Predkladanie ponuky

13. Predloženie ponuky
14. Označenie obalu ponuky
15. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

16. Otváranie ponúk
17. Preskúmanie ponúk
18. Vyhodnocovanie ponúk
19. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
20. Revízne postupy

ČASŤ VI. Prijatie ponuky

21. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
22. Uzavretie zmluvy

ČASŤ VII. Súhrn vybratých termínov a všeobecných ustanovení tejto súťaže

23. Vybraté termíny
24. Všeobecné ustanovenia

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

25. Podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom

A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

26. Vyhodnotenie ponúk podľa Kritéria
27. Pravidlá uplatnenia Kritéria
28. Celkové vyhodnotenie Kritéria

B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

B. 2 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

29. Spôsob určenia ceny

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA SLUŽBY

C. Prílohy

- Príloha č.1 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria
Príloha č. 2 Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 3. Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods.11

A.1 Pokyny pre záujemcov

ČASŤ I.

Informácie o verejnom obstarávateľovi

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Domov jesene života IČO:00 49 08 73 DIČ: 2020894854
Sídlo organizácie: Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava 4
Krajina: Slovenská republika
Štatutárny zástupca: Mgr. Branislava Belanová, riaditeľka Domova jesene života
Zriaďovateľ: Hlavné mesto SR – Bratislava
Kontaktné osoby:

Anton Daráš telefón: + 421 903 513 662

E - mail: anton.daras@djzhanulova.sk

Internetová stránka: www.domovjesenezivota.eu

Bc. Ninou Kadlicekovou telefón: + 421 911 711 091

E - mail: nina.kadlicekova@djzhanulova.sk

Internetová stránka: www.domovjesenezivota.eu

Mgr. Michaela Vašeková (náležitosti týkajúce sa verejného obstarávania)

Telefón: + 421 902 246 925

E- mail: misavasek23@gmail.com

2. Predmet zákazky:

2.1. Názov predmetu zákazky: Strážna služba

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH je do 80 000,00 EUR v trvaní zmluvy 2 roky (24 mesiacov) od podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom.

2.3. Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je zabezpečenie strážnej služby v objektoch – Domova jesene života (ďalej len „DJŽ“), Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava a ochranu majetku na verejne prístupnom mieste, ochranu majetku na inom než verejne prístupnom mieste, kontrolu a evidenciu zamestnancov a návštev, vonkajšiu pochôdzkovú činnosť, kontrolu a zamedzenie vynášania hmotného majetku, iných materiálov a inventáru z priestorov strážených objektov, kontrolu predmetov, materiálov a inventúru klientov vnášaných do strážených objektov, súčinnosť pri riešení krízových situácií, zabezpečenie úloh vyplývajúcich z predpisov o požiarnej ochrane objektov, plnenie ohlasovacej povinnosti. Súvisiace služby predstavujúce najmä usmernenie návštev z hľadiska orientácie v areáli DJŽ, prepájanie hovorov, 1x mesačne výjazd so zamestnancami DJŽ pre hotovosť do banky a pod.

2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky: je uvedené v časti „B.1 Opis predmetu obstarávania“ SP.

2.5. Nomenklatúra

Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

79713000-5 Strážne služby

79992000-4 Recepčné služby

Kategória služby:

23 – Neprioritné služby

3. Rozdelenie predmetu zákazky:

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené

5. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky:

- 5.1. Miesto poskytnutia služby sú: Objekty Domova jesene života, Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava, ktoré sa skladajú z objektov hlavného vstupu do DJŽ, vedľajšieho vstupu, pavilón A, pavilóny B1, B2, B3, pavilóny C1 a C2, pavilón DAT, pavilón D, garáží, parkovacích plôch.
5.2. Termín realizácie predmetu zákazky: Služby budú poskytované v priebehu dvoch rokov (24 mesiacov) odo dňa účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu 80 000,00 € bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
5.3. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o poskytovaní služieb podľa predmetu zákazky s úspešným uchádzačom na obdobie 2 rokov (24 mesiacov) a uzatvorenej v zmysle zákona č. 25/ 2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Platnosť zmluvy skončí pred uplynutím doby platnosti vtedy, ak sa vyčerpá stanovený finančný limit zákazky alebo dohodou.
5.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť SP B.3 Obchodné podmienky poskytnutia služby, vrátane časti B.1 Opis predmetu obstarávania a časti B.2 Spôsob určenia ceny v ponuke.

6. Zdroj finančných prostriedkov:

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov DJŽ a verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Úhrada bude realizovaná na základe vystavenej faktúry. Lehota splatnosti faktúr je 14 dní odo dňa ich vystavenia.

ČASŤ II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

7. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi:

- 7.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
7.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočniť písomne prostredníctvom pošty alebo doručením osobne, elektronicky alebo ich kombináciou. Pri poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami – (napr. e-mailom), doručia sa tieto informácie na adresu Domova Jesene života, Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava – email: anton.daras@djzhanulova.sk; misavasek23@gmail.com, nina.kadlicecka@djzhanulova.sk, aj v písomnej forme najneskôr do troch dní odo dňa odoslania tejto informácie spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami.
7.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, je rozhodujúca písomná forma.

- 7.4. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, najmä písomností s dorúčením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov:

- 8.1. V prípade potreby objasniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo informácie uvedené v SP, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktných osôb na adrese:

Názov organizácie: Domov jesene života

Sídlo organizácie: Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava,

Kontaktné osoby:

Anton Daráš, telefón: + 421 903 513 662

E - mail: anton.daras@djzhanulova.sk;

Bc. Ninou Kadlicekovou telefón: + 421 911 711 091

E - mail: nina.kadlicekova@djzhanulova.sk,

Internetová stránka: www.domovjesenezivota.eu

Mgr. Michaela Vašeková (náležitosti týkajúce sa verejného obstarávania)

Telefón: + 421 902 246 925

E - mail: misavasek23@gmail.com

- 8.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie SP sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v listinnej forme najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.3. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však päť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.4. Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore výzvou na predkladanie ponúk.

ČASŤ III.

Príprava ponuky

9. Vyhotovenie ponuky:

- 9.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 9.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 9.3. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 9.4. Ponuka musí byť rozdelená na dve osobitne oddelené a uzavreté časti. Časť označenú slovom "Kritériá", obsahujúcu návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a časť označenú slovom "Ostatné" ktorá bude obsahovať všetky ostatné dokumenty ponuky, vyžadované podľa výzvy na predkladanie ponúk, SP a iných dokumentov.

- 9.5. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 13.8 SP v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

10. Jazyk ponuky:

- 10.1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (v slovenskom) jazyku.
- 10.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

11. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- 11.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 11.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.
- 11.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 11.3.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 11.3.2. výška DPH,
- 11.3.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 11.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“ a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR.
- 11.5. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

12. Obsah ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 12.1. Časť ponuky označenej slovom „KRITÉRIA“ – doklady, ktoré musí táto časť ponuky obsahovať:

- a) Návrh uchádzača na plnenie kritéria (krycí list ponuky) podľa vzoru uvedeného v časti SP C. Prílohy - prílohy č.1 „Návrh uchádzača na plnenie kritéria“, týchto SP.
- b) Uchádzačom podpísaný návrh zmluvy podľa časti B.3 Obchodné podmienky poskytnutia služby.
- c) Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 9 týchto SP v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch, alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú podľa bodu 9 týchto SP, vo formáte súborov pdf. v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov zip. (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača (mimo dokladov, ktorými preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti) tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov podľa zákona o verejnom obstarávaní, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách ako dôverné podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na

ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len "dôverné informácie"). Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie podľa zákona o verejnom obstarávaní (**treba vymazať, resp. začierniť číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis ...atď.**). Uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie, že súhlasí so zverejnením ponuky tak, ako ju na CD/DVD poskytol.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 9 týchto SP obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

12.2. Časť ponuky označenej slovom „ OSTATNÉ“ – doklady, ktoré musí táto časť ponuky obsahovať:

- a) titulný list ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto SP;
- b) Identifikačné údaje uchádzača uvedené časti SP C. Prílohy – prílohy č. 2 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu IBAN, SWIFT, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne a faxové číslo, e-mail, internetovú adresu, poštovú adresu pre doručovanie zásielok od verejného obstarávateľa (ak je iná ako názov a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a krátky opis spoločnosti (predstavenie spoločnosti, činnosť a pod.);
- c) potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk; splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača časti SP C. Prílohy – prílohy č. 3 alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom;
- d) v prípade, ak návrh podáva skupina dodávateľov, čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky pred uzavretím zmluvy predložia verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- e) V prípade, ak návrh podáva skupina dodávateľov, vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- f) Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke ;
- g) Obchodné podmienky poskytnutia služby (návrh zmluvy) v jednom vyhotovení podľa časti súťažných podkladov B.3 „Obchodné podmienky poskytnutia služby“ podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača bez uvedenia ceny;
- h) CD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom tejto časti ponuky.

ČASŤ IV. Predkladanie ponuky

13. Predloženie ponuky:

- 13.1. Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzať nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 13.2. Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli.
- 13.3. Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe **s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky**. Časť ponuky, obsahujúca elektronickú verziu návrhu na plnenie kritérií, bude predložená v osobitnom uzavretom obale, označenom „Kritériá“, časť ponuky, obsahujúca elektronickú verziu ostatných dokumentov bude predložená v osobitnom uzavretom obale, označenom slovom „Ostatné“.
- 13.4. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale, ktorá bude obsahovať dve osobitné uzavreté časti podľa bodu 12, osobne, alebo ju zašle poštovou zásielkou na adresu kontaktnej osoby/ osôb uvedených v bode 1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 13.8.
- 13.5. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu kontaktnej osoby.
- 13.6. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky. Osobne možno doručiť ponuku na adresu uvedenú v bode 13.8 v čase od 7:00 do 12:00 a od 13:00 do 14:30 cez pracovné dni v lehote na predkladanie ponúk uvedenú v bode 13.8.
- 13.7. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.3.2015**.
V prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa Zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa záujemcom/uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primeranej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 13.8. Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
Domov jesene života
Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava 4
Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 24.11. 2014 o 9:00 hod.
Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

14. Označenie obalu ponuky:

- 14.1. Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky podľa bodu 12 Obsah ponuky do samostatných nepriehľadných obálok, ktoré musia byť uzatvorené, a označené nasledovnými údajmi:
- 14.2. časť ponuky „**KRITÉRIA**“ musí byť označená heslom súťaže „**KRITÉRIÁ – Strážna služba**“.
- 14.3. časť ponuky „**OSTATNÉ**“ musí byť označená heslom súťaže „**OSTATNÉ – Strážna služba**“.
- 14.4. Uchádzač vloží obidve uzavreté a označené časti ponuky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
 - adresa predkladania ponúk uvedená v bode 13.8,
 - obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
 - označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ PRED LEHOTOU NA OTVÁRANIE PONÚK**“,

- označenie heslom súťaže: „**Strážna služba**“.

15. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky:

- 15.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 13.8.
- 15.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 13.8 a dorúčením novej ponuky na adresu kontaktnej osoby podľa bodu 1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 13.8.

ČASŤV.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

16. Otváranie ponúk

- 16.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v dvoch samostatných fázach. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako **"OSTATNÉ"**. Po otvorení časti ponuky, označenej ako **"OSTATNÉ"** komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 16.2. Neverejné otváranie časti ponuky, označenej ako "Ostatné" sa uskutoční dňa **24.11.2014 o 10:00 h.**
Otváranie časti ponúk, označených ako **"KRITÉRIÁ"** bude verejné a uskutoční sa na adrese: **Domov jesene života, Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava, v kancelárii riaditeľky. Komisia ho** vykoná len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním časti ponúk označených ako **"Kritériá"**, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 16.3. Na otváraní časti ponúk označených ako **"KRITÉRIÁ"** sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorého ponuka nebola vylúčená. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk je uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo nimi poverený zástupca. V prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov, môže byť skupina dodávateľov zastúpená osobou oprávnenou konať za jedného z jej členov. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a aktuálnym originálom alebo kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba – podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a originálom plnej moci uchádzača (alebo jej úradne overenou kópiou) na zastupovanie. Plná moc musí byť podpísaná osobou, ktorá je uvedená vo výpise z obchodného registra resp. v živnostenskom liste a je oprávnená konať v mene spoločnosti.
- 16.4. Pred otváraním ponúk komisia najskôr overí neporušenosť každej ponuky a následne sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené a ich návrhy na plnenie kritérií určených Verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako **"KRITÉRIÁ"** sa nezverejňujú.
- 16.5. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**
Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa:
- osobného postavenia uchádzačov podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní

- finančného a ekonomického postavenia uchádzačov podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní
- technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní
- zabezpečenie kvality podľa §29 zákona o verejnom obstarávaní.

- 16.6. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a SP.
- 16.7. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač alebo záujemca doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač alebo záujemca ho doručí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 16.8. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, pokiaľ budú naplnené podmienky podľa § 39 ods. 5, § 42 ods. 1, ods. 5 a ods. 6 zákona.
- 16.9. V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

17. Preskúmanie ponúk:

- 17.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.
Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.
- 17.2. **Oprava chýb**
- 17.2.1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené iba v prípade:
- 17.2.2. Rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom.
- 17.2.3. Rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platíť bude jednotková cena.
- 17.2.4. Nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 17.2.5. Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.
- 17.2.6. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.
- 17.3. Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:
- Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.
 - Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 25.3 s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

18. Vyhodnocovanie ponúk:

- 18.1. Vyhodnocovanie ponúk vykoná komisia zriadená verejným obstarávateľom. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a podľa § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto SP alebo náležitosti ponuky.

- 18.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám Verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnutý vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú zo súťaže vylúčené.
- 18.3. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku ak technické parametre - výkonnostné a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie resp. horšie ako ich Verejný obstarávateľ požaduje v časti B. „Opis predmetu zákazky“ týchto SP; ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek Verejného obstarávateľa.
- 18.4. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 18.5. Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti, ktorých sa to môže týkať sú uvedené v § 42 ods. 3 písm. a) až e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.6. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia nižšiu ako je to uvedené v § 42 ods. 4 písm. a) až c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.7. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 18.5 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého zdôvodnenia, ktoré sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 18.7.1. nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 18.5 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- 18.7.2. predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 18.4,
- 18.7.3. nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 18.5,
- 18.7.4. nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo,
- 18.7.5. predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 18.5.
- 18.8. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 18.9. Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.10. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, len podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP a spôsobom určeným v časti A.3 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“.

19. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania:

- 19.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu

- vyhodnocovania ponúk poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 19.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených uchádzačom ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (§ 47a Občianskeho zákonníka).
- 19.3. Ako obchodné tajomstvo však uchádzač nemôže označiť ponúknutú cenu.
- 19.4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 19.5. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa vrátane ich pracovníkov, vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu Verejného obstarávateľa.
- 19.6. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto verejnom obstarávaní.

20. Revízne postupy:

- 20.1. Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a), b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2. Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, môže pred uzavretím zmluvy podať námietku podľa § 138 ods. 2 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 2 písm. d) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ VI. Prijatie ponuky

21. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

- 21.1. V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (§ 32 ods.11 zákona o verejnom obstarávaní), je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, **ako desať pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

- 21.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 21.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie verejný obstarávateľ identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

22. Uzavretie zmluvy:

- 22.1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 22.2. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.
- 22.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nespĺnia povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

ČASŤ VII.

Súhrn vybraných termínov a všeobecných ustanovení tejto súťaže

23. Vybraté termíny:

- 23.1. Lehota na predkladanie ponúk je do: 24.11.2014 do 9:00 h.
- 23.2. Neverejné otváranie časti ponuky, označenej ako „**OSTATNÉ**“ sa uskutoční dňa: 24.11.2014 o 10:00 h.
- 23.3. Lehota viazanosti ponúk je do: 31.3.2015

24. Všeobecné ustanovenia:

- 24.1. Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v pondelok až piatok 7:00 až 14:30 kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 24.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.
- 24.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním podľa ustanovenia § 101 zákona o verejnom obstarávaní a to v prípade, že nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám určeným verejným obstarávateľom na predmet zákazky.
- 24.4. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto SP, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

25. Podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom.

25.1. Verejný obstarávateľ podmienky účasti uviedol vo výzve na predkladanie ponúk vo Vestníku VO:
č. 215/2014 pod č. 26874 - WYS zo dňa 4.11.2014

A. 3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenie

26. Vyhodnotenie ponúk podľa Kritéria :

- 26.1. Komisia pri vyhodnocovaní ponúk bude hodnotiť len tie ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené podľa časti SP A. 1 „Pokyny pre uchádzačov“ a budú zodpovedať výzve na predkladanie ponúk a SP a boli zaradené do procesu vyhodnocovania.
- 26.2. Ponuky predložené uchádzačmi budú vyhodnocované na základe najnižšej ceny za osobohodinu v EUR s DPH

Kritérium: Cena za osobohodinu v EUR s DPH max. 100 bodov

27. Pravidlá uplatnenia Kritéria:

- 27.1. Maximálny počet bodov (100 bodov) sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou konečnou vyhodnocovacou cenou a pri ostatných ponukách sa určí úmerou.
- Hodnotenie konečnej vyhodnocovacej ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej konečnej vyhodnocovacej ceny platnej ponuky a konečnej vyhodnocovacej ceny príslušnej hodnotenej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium (100 bodov). Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhľia na dve desatinné miesta.

$$K1 = [(cenamin / cenánávrh) * (bodymax)]$$

28. Celkové vyhodnotenie Kritéria:

- 28.1. Výsledné hodnoty vyhodnotenia každej ponuky (K1) sa spočítajú.
- Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt dosiahne najvyššie bodové hodnotenie.

Vysvetlivky:

Cenamin – najnižšia navrhovaná ponuková cena

Cenánávrh – príslušná posudzovaná ponuková cena

Bodymax – maximálny počet bodov, pridelený pre jednotlivé kritérium

B.1 Opis predmetu obstarávania

Predmetom zákazky je poskytovanie služby v súlade s § 2 ods. 1 pís. a) zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o súkromnej bezpečnosti“), t. z. výkon strážnej služby v zmysle zabezpečenia vnútorného poriadku a bezpečnosti v objektoch Domova jesene života, Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava a súvisiacich služieb.

Strážna služba zahŕňa: ochranu majetku na verejne prístupnom mieste, ochranu majetku na inom než verejne prístupnom mieste, kontrolu a evidenciu zamestnancov a návštev, vonkajšiu pochôdzkovú činnosť, kontrolu a zamedzenie vynášania hmotného majetku, iných materiálov a inventáru z priestorov strážených objektov, kontrolu predmetov, materiálov a inventáru klientov vnášaných do strážených objektov, súčinnosť pri riešení krízových situácií, zabezpečenie úloh vyplývajúcich z predpisov o požiarnej ochrane objektov, plnenie ohlasovacej povinnosti.

Súvisiace služby predstavujú najmä usmernenie návštev z hľadiska orientácie v areáli DJŽ, prepájanie hovorov a pod.

a) Výkon služby stráženia objektov a súvisiacich služieb

Výkony strážnej služby, ochrany objektu a podávanie informácií (napr. prepájanie hovorov) budú vykonávané a poskytované v objektoch Domova jesene života, Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava (ďalej len „DJŽ“) nepretržite 24 hod. (pracovné dni, dni pracovného pokoja - soboty, nedele a sviatky). Objekt sa skladá z objektov pavilón A, pavilóny B1, B2, B3, pavilóny C1 a C2, pavilón DAT, pavilón D, garáží a parkovacích plôch:

- pavilón A - objekt s jedným nadzemným a dvomi podzemnými podlažiami,
- pavilóny B1, B2, B3 - navzájom (chodbami) prepojené objekty s jedným podzemným a tromi nadzemnými podlažiami,
- pavilón C1 - objekt s jedným podzemným a tromi nadzemnými podlažiami,
- pavilón C2 - objekt s tromi nadzemnými podlažiami (pavilóny C1 a C2 sú taktiež prepojené spojovacími chodbami),
- pavilón DAT - budova so štyrmi nadzemnými podlažiami,
- pavilón D - budova s jedným podzemným a dvomi nadzemnými podlažiami,
- garáže - 6 murovaných garáží,
- parkovacie plochy - spevnené a označené plochy,
- hlavný vstup do DJŽ - nachádza pri vrátnici a je vybavený mechanickou rampou,
- vedľajší vstup - bezpečnostný vstup používaný iba vo výnimočných prípadoch.

Požiadavky na výkon:

1. Zabezpečenie vykonávania služieb podľa charakteristik a opisov uvedených v týchto SP a v súlade so zákonom o súkromnej bezpečnosti nepretržite 24 hodín denne (pracovné dni, dni pracovného pokoja - soboty, nedele a sviatky), vždy jedným vlastným zamestnancom v rovnošate.

Predmetom činnosti výkonu strážnej služby a súvisiacich služieb bude:

- vykonávanie kontroly objektov pri nástupe do služby a odchode zo služby;
- vykonávanie obhliadky objektov podľa písmena a) za účelom zabránenia resp. hlásenia prípadných škôd

- Vizuálna kontrola evidencie príchodov, odchodov a prerušenia pracovnej doby zamestnancov prostredníctvom elektronického snímača čipov, kontrolovanie vstupu cudzích osôb a motorových vozidiel do objektov, ich zapisovania a odpisovanie v knihe návštev;
 - v prípade potreby usmerňovanie návštev z hľadiska orientácie v rámci objektov DJŽ;
 - prepájanie hovorov;
 - 1x mesačne vykonávať výjazd SBS so zamestnancami DJŽ pre hotovosť do banky;
 - vykonávanie primeraných zásahov voči osobám, ktorých konanie smeruje voči zamestnancom, klientom DJŽ resp. majetku verejného obstarávateľa ako aj klientov DJŽ a napíňa znaky páchania trestného činu. priestupku, výtržností resp. správania sa v rozpore s dobrými mravmi, a to prednostne ústnym dohovorom, potom vyvedením z objektu a až následne použitím donucovacích prostriedkov resp. privolaním príslušníkov policajného zboru;
 - dodržiavanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov;
 - uzatváranie hlavnej brány v čase od 22.00 do 05.00 hod.;
 - obsluha mechanickej rampy;
 - vykonávanie obhliadky s kontrolou hlavných vchodov každý deň minimálne 2 krát denne – 1. obhliadka v čase 21:00 hod., 2. obhliadka v čase cca 02:00 hod.
1. V prípade vzniku mimoriadnych udalostí (požiar, hlásenie havárie na sieti a v dobe brannej pohotovosti štátu), zabezpečenie vyrozumienia, zvolania určených zamestnancov verejného obstarávateľa a prijatia dočasných opatrení. Za tejto situácie vykonávanie a organizovanie všetkých vhodných opatrení na predchádzanie škodám, až do príchodu zodpovedných zamestnancov verejného obstarávateľa podľa vnútorných bezpečnostných poriadkov verejného obstarávateľa.
 2. Nesenie plnej zodpovednosti podľa zákona o súkromnej bezpečnosti za škody spôsobené verejnému obstarávateľovi a to:
 - úmyselným i nedbanlivým výkonom strážnej služby, ak jeho dôsledkom dôjde ku škode na strane verejného obstarávateľa, porušením predpisov bezpečnosti ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany.
 3. Udržiavanie technického vybavenia pre strážnu službu, ktoré mu poskytol verejný obstarávateľ v prevádzky schopnom stave.
 4. Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za škody na zdraví, životoch, majetku a následné škody podľa § 13, § 14, § 24 a § 25 Trestného zákona, ak tieto boli spôsobené vedome zo strany uchádzača alebo na základe skutočností, ktoré mu boli známe a mali vplyv na zabránenie vzniknutých škôd, pokiaľ ich včas a riadne neoznámil verejnému obstarávateľovi.
 5. Verejný obstarávateľ poskytne a zabezpečí pre vykonávanie strážnej služby:
 - stály kontakt - pevná linka, telefónna ústredňa,
 - stanovište so sociálnym zariadením, vykurovaním a technickým vybavením na výkon strážnej služby,
 - priestor pre rezervné uloženie kľúčov s konkrétnym označením,
 - prístupnosť potrebnej dokumentácie pre výkon strážnej služby,
 - všetky dôležité telefónne čísla zodpovedných zamestnancov,
 - včasné oznámenie skutočností, ktoré sú mu známe a ktoré by mohli viesť k včasnému zabráneniu škody,
 - poskytnutie súčinnosti pri uskutočnení úloh a opatrení:
 - pri živelných pohromách a prevádzkových haváriách,
 - po vykonanom represívnom zásahu spočívajúcom v prípadnom privolaní príslušníkov policajného zboru,
 - prizvanie štatutárneho orgánu uchádzača strážnej služby v rámci prejednávania dôležitých skutočností súvisiacich so strážnou službou, ktorý sa k veci vyjadrí, udržiavanie poskytnutého technického vybavenia v prevádzky schopnom stave,
 - poskytne potrebné priestory pre zabezpečenie strážnej služby do bezplatného užívania,

- odovzdanie hmotného investičného majetku (HIM) a drobného investičného majetku (DIM), ktorý je potrebný pre výkon strážnej služby podľa inventárnych zoznamov verejného obstarávateľa,
- vstupnú inštrukciu k BOZ a OPP, kde oboznámi uchádzača o nebezpečenstvách a možných rizikách na pracovisku a o oboznámení vykoná písomný záznam.

b) Výkon strážnej služby na ochranu majetku

Predmetom vykonávania strážnej služby je vykonanie kontroly - represívneho zásahu a ochrany majetku na verejne prístupnom a inom než verejne prístupnom mieste objektov DJŽ v súlade so všeobecnými platnými právnymi predpismi podľa bodu a).

Predmetom činnosti strážnej služby bude:

- vykonávať v spolupráci s určenými zamestnancami DJŽ obhliadku stavu narušeného objektu za účelom hlásenia prípadných zistených škôd a zabráneniu činnosti pristihnutých osôb, ktorých konanie smeruje voči majetku verejného obstarávateľa, zamestnancom DJŽ, klientom DJŽ a naplňa znaky páchania trestného činu,
- uskutočňovať primeraný zásah voči týmto osobám použitím donucovacích prostriedkov a privolaním príslušníkov polície,
- vyhotoviť písomný záznam.

Uchádzač nenesie zodpovednosť za škody na zdraví, životoch, majetku a následné škody podľa § 13, § 14, § 24 a § 25 Trestného zákona, ak tieto boli spôsobené na základe skutočností, ktoré mali vplyv na zabránenie vzniknutých škôd.

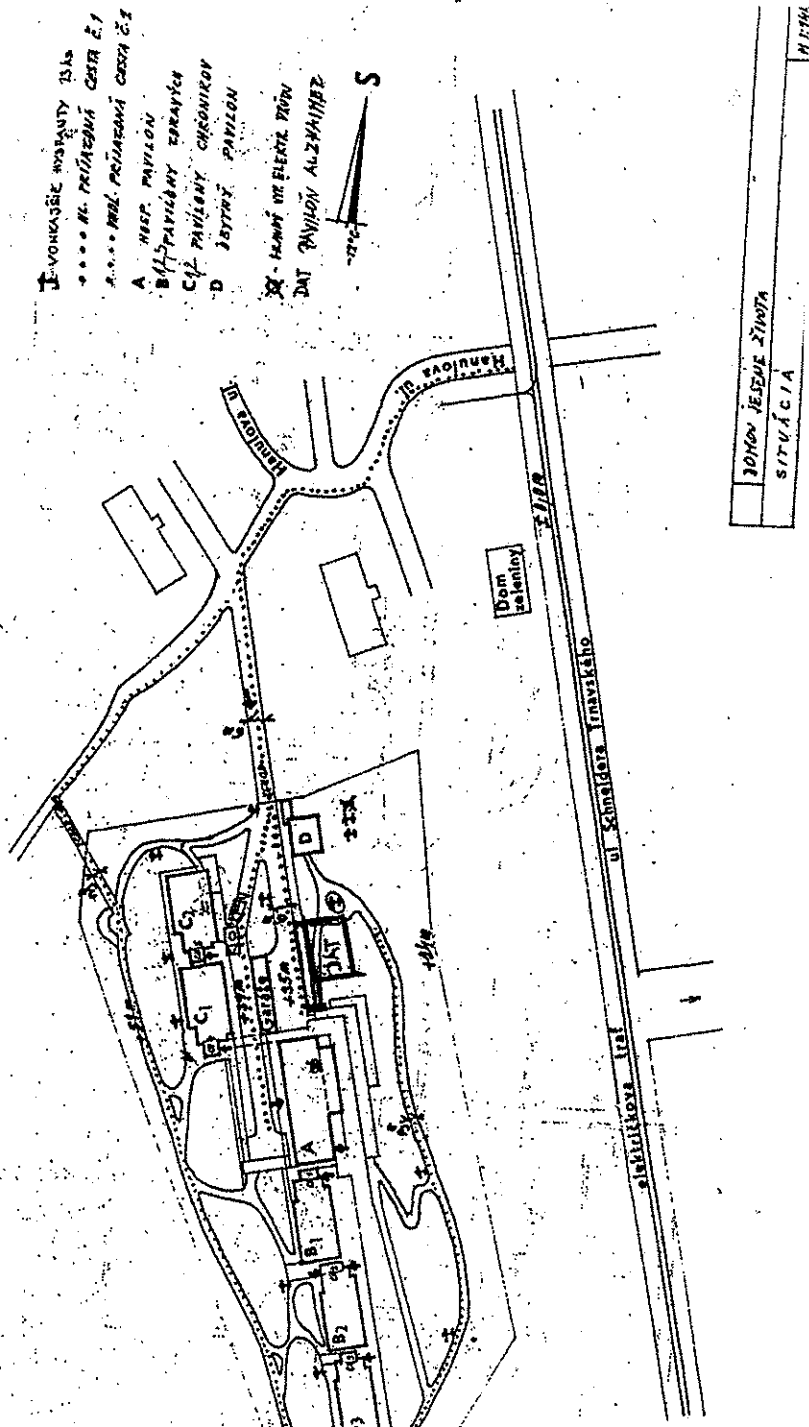
Verejný obstarávateľ v prípade vzniku narušenia objektov zabezpečí:

- vyznenie uchádzača,
- oznámenie uchádzačovi miesto stretnutia,
- zvolanie určených zamestnancov verejného obstarávateľa,
- vykonanie obhliadky stavu narušeného objektu v spolupráci zamestnanca strážnej služby za účelom hlásenia prípadných škôd a zabráneniu činnosti pristihnutých osôb, ktorých konanie smeruje voči majetku verejného obstarávateľa alebo zamestnancom DJŽ, klientom DJŽ a naplňa znaky páchania trestného činu,
- vykonávanie a organizovanie všetkých vhodných opatrení na predchádzanie škodám po prípadnom represívnom zásahu uchádzača strážnej služby, až do príchodu zodpovedných zamestnancov verejného obstarávateľa, podľa príslušného vnútorného poriadku verejného obstarávateľa,
- prijímanie dočasného opatrenia v spolupráci s uchádzačom strážnej služby na zabránenie následných škôd na objektoch DJŽ.

Situácia DJŽ:

Obhliadku miesta plnenie sa odporúča dohodnúť s kontaktnou osobou pre predmet obstarávania: Anton Daráš telefón: + 421 903 513 662 , E - mail: anton.daras@djzhanulova.sk najneskôr do 26.11. 2014 do 8:00 a v pracovných dňoch pondelok až piatok od 7:00 do 12:00 a od 13:00 do 15:00.

SITUÁCIA



DOMOV JESENE ŽIVOTA	STR. 134a
SITUÁCIA	

B. 2 Spôsob určenia ceny v ponuke

29. Spôsob určenia ceny:

- 29.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky musí byť v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovanou službou.
- 29.2. Uchádzač pre stanovenie ceny použije verejným obstarávateľom vypracovaný a v súťažných podkladoch predložený formulár uvedený v Prílohe C.- príloha č . 1 „Návrh uchádzača na plnenie kritéria“, ktorý bude podkladom na hodnotenie ponúk . V tomto formulári sa nachádza jedno kritérium, ku ktorému uchádzač uvedie navrhovanú cenu v Eurách s DPH.
- 29.3. Uchádzač vyplní len číselný údaj v Prílohe C.- príloha č . 1, „Návrhu uchádzača na plnenie kritéria“ na miestach s textom „vyplní uchádzač“ a predloží ho ako v časti nazvanej „KRITÉRIÁ“
- 29.4. Uchádzač vo svojej ponuke ocení a do ceny započíta všetky oprávnené náklady vyplývajúce z predmetu zákazky tak, aby cena, ktorú uchádzač v ponuke predloží bola maximálna a vylúčila možnosť zvyšovania ceny počas trvania zmluvného vzťahu .

B. 3 Obchodné podmienky poskytnutia služby

Všeobecné ustanovenia

Minimálne zmluvné podmienky musia byť súčasťou zmluvy, ktorá sa uzavrie po prijatí ponuky.
Ostatné zmluvné podmienky sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Obchodné podmienky, ktoré musia byť súčasťou zmluvy :

Obchodné podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené vo vzorovom návrhu zmluvy, ktorú uchádzač doplní.

Vo vzore zmluvy je minimálny obsah zmluvy, pričom jeho doplnenie nemôže byť v neprospech verejného obstarávateľa. Návrh na doplnenie uchádzač predloží na samostatnom liste za návrhom zmluvy.

Zmluva

o poskytovaní Strážnej služby

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) a zákona č. 509/1991 Zb. (Občiansky zákonník), v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: Domov jesene života

Sídlo: Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava

štatutárny orgán: Mgr. Branislava Belanová, riaditeľka

IČO: 00 49 08 73

DIČ: 20 20 89 48 54

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: IBAN SK357500000000025840313, SWIFT CEKOSKBX

Právna forma: Rozpočtová organizácia

Kontaktná osoba zodpovedná za zmluvné plnenie: Anton Daráš telefón: + 421 903 513 662 ,

E - mail: anton.daras@dizhanulova.sk

(ďalej len "Objednávateľ" a spolu s "Poskytovateľom" ako "Zmluvné strany")

1.2. Poskytovateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Tel: Fax: e-mail:

zápis v OR alebo ŽR – doplní uchádzač

Kontaktná osoba zodpovedná za zmluvné plnenie:(doplní uchádzač)

(ďalej len "Poskytovateľ" a spolu s Objednávateľom ako "Zmluvné strany")

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára v zmysle § 45 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup zadávania podlimitnej zákazky v zmysle § 100 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok II. Predmet zmluvy

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, zabezpečiť strážnu službu v objektoch - Domov jesene života, Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava a majetku proti krádeži, vandalizmu, nepovolenému vstupu a pohybu cudzích osôb, podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy „Opis predmetu obstarávania“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2.2 Strážna služba je vykonávaná v súlade so Zákonom č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o súkromnej bezpečnosti“) a platnej licencie číslo licencie.....(doplní uchádzač tak ako je uvedené vo výzve) na prevádzkovanie strážnej služby vydanú príslušným Krajským riaditeľstvom policajného zboru Slovenskej republiky dňa(doplní uchádzač tak ako je uvedené vo výzve) podľa zákona o súkromnej bezpečnosti, ktorá je prílohou č. 3 tejto zmluvy a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2.3 Objednávateľ za poskytnuté služby zaplatí cenu dohodnutú v tejto zmluve.

Článok III. Platnosť a účinnosť zmluvy

3.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 24 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia najviac však do vyčerpania finančného limitu 80 000,00 EUR bez DPH vzhľadom k tomu čo nastane skôr. Táto zmluva sa povinne zverejňuje podľa § 5a ods. 5 zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení zákona č. 546/2010 Z. z. na webovom sídle objednávateľa. Za povinné zverejnenie zmluvy zodpovedá objednávateľ.

3.2 Platnosť zmluvy skončí:

- a) uplynutím doby podľa bodu 3.1. tohto článku zmluvy,
- b) písomnou dohodou zmluvných strán,
- c) písomným odstúpením od zmluvy, ktoroukoľvek zmluvnou stranou.

3.3 Od zmluvy môže odstúpiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje:

- a) zo strany poskytovateľa :
 - neposkytnutie ktorejkoľvek služby,
 - omeškanie s poskytnutím ktorejkoľvek služby
 - poskytnutie ktorejkoľvek služby s vadami

3.4 Odstúpenie je účinne dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy poskytovateľovi. V prípade pochybností sa má za to, že odstúpenie bolo doručené na tretí deň od jeho zaslania poštou doporučené na adresu miesta podnikania poskytovateľa.

3.5 Vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou je oprávnená ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok IV. Cena a platobné podmienky

4.1 Cena za poskytovanie strážnej služby v rozsahu článku II. tejto zmluvy je dohodnutá ako cena za osobohodinu na:

..... EUR bez DPH
..... EUR DPH (20%)
..... EUR s DPH

4.2 Cena za poskytovanie strážnej služby bude fakturovaná mesačne. Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa ich vystavenia. .

4.3 Poskytovateľ vystaví a doručí objednávateľovi riadny daňový doklad najneskôr do 5 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca na základe skutočne poskytnutých služieb, písomne odsúhlasených objednávateľom.

4.4 Faktúry budú obsahovať náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

4.5 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 4.4, tohto článku objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takomto prípade sa preruší plnenie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok V. Podmienky poskytovania a plnenia služby

5.1 Povinnosťou poskytovateľa je vykonávať služby v rozsahu a v čase podľa bodu 2.1 a prílohy č. 1 tejto zmluvy .

5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v súlade so Zákonom č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, platnými a účinnými internými predpismi objednávateľa, ako aj ďalšími platnými a účinnými právnymi predpismi SR. Ak porušením týchto predpisov vznikne objednávateľovi akákoľvek škoda, je poskytovateľ povinný takto spôsobenú škodu nahradiť objednávateľovi.

5.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať na to , aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.

5.4 Poskytovateľ je povinný dodržiavať všetky platné a účinné právne predpisy o bezpečnosti práce, ochrane zdravia a požiarnej ochrane. Je taktiež povinný rešpektovať zákaz používania alkoholu na pracovisku ako i zákaz fajčenia mimo vyhradené miesta a všetky bezpečnostné pravidlá vydané objednávateľom.

5.5 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby osobne a nesmie ich vykonávaním poveriť žiadnu tretiu osobu. V prípade, ak napriek tomu poskytovateľ vykonal služby v zmysle tejto zmluvy prostredníctvom tretieho subjektu, zodpovedá za vykonanie týchto služieb tak, akoby ich vykonal osobne.

5.6 Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne na pokyn objednávateľa bezplatne odstrániť všetky nedostatky v kvalite alebo rozsahu plnenia pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy a bezodkladne riešiť oprávnené požiadavky objednávateľa.

5.7 V prípade zistenia prekážok, ktoré by znemožňovali riadne plnenie služieb podľa tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný na tieto prekážky bezodkladne upozorniť povereného zamestnanca objednávateľa. Objednávateľ odstráni tieto prekážky v primeranej lehote.

5.8 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy zo strany poskytovateľa. Ak Objednávateľ zistí, že poskytovateľ poskytuje služby v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby poskytovateľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonaním na svoje vlastné náklady a služby poskytoval riadnym spôsobom.

5.9. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy pre objednávateľa.

5.10 Strážna služba sa počas výkonu služby u objednávateľa riadi pokynmi kontaktnej osoby zodpovednej za zmluvné plnenie zo strany objednávateľa.

5.11 Kontrolu plnenia bude vykonávať kontaktná osoba zodpovedná za zmluvné plnenie zo strany objednávateľa.

5.12 Zamestnanci poskytovateľa budú pri výkone služby oblečení v rovnošate a vybavení účinnými obrannými a ochrannými prostriedkami, na základe vyžiadania objednávateľa aj so služobnou zbraňou na dosiahnutie obsahu zmluvy, ktoré zabezpečí poskytovateľ.

5.13 Poskytovateľ v záujme zabezpečovania starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci bude zodpovedať u svojich zamestnancov za vytvorenie podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

Článok VI.

Zodpovednosť a sankcie

6.1 poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti, ako aj zanedbaním jeho zmluvných alebo zákonných povinností.

6.2 Pri škodách , za ktoré poskytovateľ zodpovedá, a ktoré vznikli v dôsledku porušenia jeho zmluvných alebo zákonných povinností, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu v celom rozsahu.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

10.1 Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dohodnuté inak, práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, sa riadia Zákonom č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príslušnými ustanoveniami zákona č. 813/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími príslušnými platnými a účinnými právnymi predpismi SR, ako aj platnými a účinnými internými predpismi objednávateľa.

10.2. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky, vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.

10.3 Zmluvné strany prehlasujú, že prejavy ich vôle sú vážne, slobodné, určité a zrozumiteľné. Žiaden z účastníkov neuzavrel zmluvu v omyle alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvu si účastníci riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpisujú.

10.5 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane dva exempláre a Poskytovateľ dva exempláre.

10.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je jej príloha:

Príloha č. 1 Špecifikácie služieb (Opis predmetu obstarávania),

Príloha č.2 Návrh na plnenie kritéria (Špecifikácia ceny, pričom jej časť bola súčasťou súťažnej ponuky, ktorú Poskytovateľ predložil vo verejnom obstarávaní),

Príloha č. 3 Licencia na prevádzkovanie strážnej služby

10.7 Zmluvné strany berú na vedomie povinnosť Objedávateľa zverejniť túto zmluvu podľa § 5a) zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a na tento účel zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia so zverejnením zmluvy v rozsahu platnej legislatívy.

V Bratislave dňa xx. xx. 2014

V dňa xx. xx. 2014

Za Objedávateľa:

Za Poskytovateľa

C.Prílohy

Zoznam príloh:

Príloha č.1 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Príloha č. 2 Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 3. Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods.11

Príloha č.1 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Postup verejného obstarávania:

Predmet zákazky: Strážna služba

Identifikácia uchádzača (doplň uchádzač):

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

Sídlo:

IČO: DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie: Číslo účtu:

Tel: Fax: e-mail:

zápis v OR alebo ŽR – (doplň uchádzač)

e- mail uchádzača:

KRITÉRIUM	NÁVRH UCHÁDZAČA
Cena za osobohodinu v EUR s DPH	 EUR bez DPH
	 EUR DPH (20%)
	 EUR s DPH

Zároveň vyhlasujem , že som /nie som platiteľom DPH.

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky.
V prípade rozdielných údajov sme si vedomí, že naša ponuka bude zo súťaže vylúčená.

V..... dňa.....

.....

Podpis

Meno a priezvisko a tituly štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 2 Identifikačné údaje uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu IBAN, SWIFT, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne a faxové číslo, e-mail, internetovú adresu, poštovú adresu pre doručovanie zásielok od verejného obstarávateľa (ak je iná ako názov a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a krátky opis spoločnosti (predstavenie spoločnosti, činnosť a pod.);

Obchodné meno alebo názov uchádzača úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača	
Názov skupiny dodávateľov vypíšte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača	
IČO	
Právna forma	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie	
Štát názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený	
Zoznam osôb oprávnených meno a priezvisko konať v mene uchádzača	
Kontaktné údaje uchádzača pre potreby komunikácie s uchádzačom počas súťaže	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby Telefón E- mail FAX	

V....., dňa:.....

Podpis oprávnenej osoby uchádzača

Príloha č. 3. Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods.11

Čestné vyhlásenie
podľa § 32 odseku 11 zákona č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“,
o splnení podmienok účasti pri podlimitnej zákazke vyhlásenej vo VVO č.zo dňa
.....pod č., s názvom:
„Strážna služba “

Uchádzač

Obchodné meno

Adresa podnikania

IČO:

(Ak ponuku predkladá skupina vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne, je potrebné uviesť všetkých členov skupiny a ich identifikačné údaje)

Čestne vyhlasujeme, že ku dňu predkladania ponúk dňa spĺňame podmienky účasti a v prípade úspešnosti preukážeme ich plnenie nasledovnými dokladmi (s uvedením termínu ich vydania, ak sú už vydané; predložený doklad na základe výzvy verejného obstarávateľa musí byť s uvedeným dátumom alebo novším dátumom s tým, že z dokladu musí byť zrejmé, že záujemca spĺňa podmienky účasti k dátumu predkladania ponúk; ak uchádzač doklad ešte nemá, uvedie, že ešte len bude vydaný).

1. Podľa § 26 ods. 1, (uviesť, akým dokladom preukáže uchádzač splnenie podmienky účasti, ak doklady uchádzač nepredkladá; ak je uchádzač skupinou, doklady je potrebné vymenovať od všetkých členov skupiny)

1.1 Uviesť, napr. „Som/ sme zapísaný do zoznamu podnikateľov dňa s platnosťou potvrdenia do“ alebo doložiť uvedený doklad alebo vymenovať všetky doklady podľa § 26 ods. 2 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktorými uchádzač bude preukazovať splnenie podmienok účasti, ak bude úspešný. Uchádzač je povinný uviesť aj platnosť dokladov nie starších ako 3 mesiace ku dňu predkladania žiadostí o účasť v prípadoch, kde to zákon vyžaduje.

.....
1.2 Čestne vyhlasujeme, že nemáme právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní a nie sme osobou:

1.2.1 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

1.2.2 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola:

a) spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

b) právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

1.2.3 ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

1.3 Čestne vyhlasujeme, že:

1.3.1 nemáme nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,

1.3.2 nemáme nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

2. Podľa § 27, (uviesť, akým dokladom preukáže uchádzač splnenie podmienky účasti, ak doklady nepredkladá)

2.1 Vyjadrením bánk, v ktorých máme zriadené účty:

Vyjadrenie banky zo dňa

Vyjadrenie banky zo dňa

.....

Vyjadrenie banky1) bánk1) obsahuje informáciu, že:

- nie sme v nepovolenom debete,
- máme1) nemáme 1) úver
- pri splácaní úveru dodržiame splátkový kalendár1),
- náš účet1) naše účty1) nie sú predmetom exekúcie.

Čestne vyhlasujeme, že k termínu na predkladanie ponúk nemáme v iných bankách zriadené účty len v tých, ktoré sú uvedené a z ktorých potvrdenia uvádzame.

2.2 Podľa § 27 ods. 2 na preukázanie finančného a ekonomického postavenia nevyužijeme1) využijeme1) finančné zdroje inej osoby. (V prípade, že uchádzač ich mieni využiť, musí ich do čestného vyhlásenia uviesť, vrátane dokladov, ktoré zákon vyžaduje podľa § 27 ods. 2 Uchádzač musí predložiť aj zmluvu so subdodávateľom napríklad aj ako zmluvu o budúcej zmluve. Zároveň musí predložiť pre každého subdodávateľa a doklady podľa § 26 zákona)

(V prípade skupiny vystupujúcej voči verejnému obstarávateľovi spoločne, je potrebné uviesť, ktoré doklady predloží ktorý člen skupiny poskytovateľov a s akým dátumom).

3. Podľa § 28, (uviesť, akým dokladom záujemca preukáže splnenie podmienky účasti, ak doklady nepredkladá)

3.1 Podľa § 28 ods. 1 písm. b) zákona: (uviesť konkrétny doklad ktorým uchádzač predloží s dátumom vydania dokladu; uchádzač uvedie ktorými objednávateľmi budú potvrdené jeho referencie (doklady s uvedením termínu vydania potvrdenia.

3.2 Podľa § 28 ods. 2 zákona na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti nevyužijeme1) využijeme1) technické ani odborné kapacity inej osoby.

(V prípade, že uchádzač ich mieni využiť, musí ich do čestného vyhlásenia uviesť, vrátane dokladov, ktoré zákon vyžaduje podľa § 28 ods. 2 zákona. Uchádzač musí predložiť aj zmluvu so subdodávateľom napríklad aj ako zmluvu o budúcej zmluve. Zároveň musí predložiť pre každého subdodávateľa a doklady podľa § 26 zákona)

(v prípade skupiny, vystupujúcej voči verejnému obstarávateľovi spoločne uvedie, ktoré doklady predloží ktorý člen skupiny a s akým dátumom).

Čestne vyhlasujem, že

Som1) Sme1) schopný pravdivosť tohto čestného vyhlásenia v prípade potreby/pochybností, preukázať na vyžiadanie verejného obstarávateľa, a to v čase a spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a so súťažnými podkladmi,

V prípade úspešnosti predloží1) predložíme1) v súlade s § 44 ods. 1 zákona všetky doklady pre splnenie podmienok účasti ktoré uvádzam1) uvádzame1) v čestnom vyhlásení a preukážem1) preukážeme1) nimi splnenie podmienok účasti ku dňu predkladania žiadostí o účasť.

V.....dňa

.....

Meno a podpis štatutárneho orgánu záujemcu a pečiatka

Poznámka:

Uchádzač môže doplniť čestné vyhlásenie aj o iné údaje, z ktorých verejný obstarávateľ bude vedieť posúdiť splnenie podmienok účasti v uvedenom verejnom obstarávaní.

1)

– Nehodiace sa neuvádzať resp. prečiarknuť