Domov jesene života, Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava

SPRÁVA O ČINNOSTI A VÝSLEDKOCH HOSPODÁRENIA ZA ROK 2017

Predkladá:

Mgr. Branislava Belanová
riaditeľka Domova jesene života

Bratislava, marec 2018

OBSAH

ÚVOD 3

1 ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI 4

1.1 VYHODNOTENIE ZÁVÄZNÝCH ÚLOH A UKAZOVATEĽOV ROZPOČTU 4
1.2 VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI 5
1.3 CELKOVÉ ČERPANIE ROZPOČTU 6
1.3.1 ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV 6
1.3.1.1 ROZPOČET PRÍJMOV DJŽ A JEHO PLNENIE 6
1.3.1.2 ROZPOČET PRÍJMOV ZOS A JEHO PLNENIE 6
1.3.2 ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIE VÝDAVKOV 7
1.3.2.1 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 7
1.3.2.2 BEŽNÉ VÝDAVKY 8
1.4 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE 12
1.5 DAROVACIE ZMLUVY 13
1.6 VYHODNOTENIE HOSPODÁRENIA 13
1.7 ŠKODOVÉ UDALOSTI 14
1.8 ČERPANIE MZDOVÝCH PROSTRIEDKOV A PERSONALISTIKA 14
1.9 AUTOPREVÁDZKA 15

2 ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB 16
2.1 SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ V DJŽ 16
2.1.1 ZARIADENIE PRE SENIOROV 16
2.1.1.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE 29
2.1.1.2 AKTIVITY V ROKU 2017 34
2.1.2 ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY 63
2.1.2.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE 64
2.1.2.2 AKTIVITY V ROKU 2017 66
2.2 OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ 67
2.3 STRAVOVANIE 71
2.4 HYGIENA 71
2.5 VÝBOR PRIJÍMATEĽOV 72
2.6 OSTATNÉ SLUŽBY PRE PRIJÍMATEĽOV 72
2.7 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV, BOZP A PO 72
2.8 KOLEKTÍVNA ZMLUVA 73

3 PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ZARIADENIA NA ROK 2018 74

ÚVOD

Domov jesene života (Ďalej aj „DJŽ“, „zariadenie“) je rozpočtovou organizáciou, ktorej zriaďovateľom je hlavné mesto SR Bratislava. Zriaďovacia listina bola schválená uznesením Mestského zastupiteľstva číslo 688/2009 z 30.4.2009.

Zariadenie má dve organizačné súčasti, a to: Zariadenie pre seniorov so sídlom Hanulova 7/a s kapacitou 200 miest a Zariadenie opatrovateľskej služby so sídlom Sekurisova 8 s kapacitou 22 miest.

Objekt sa nachádza v tichej časti Bratislavy - v Dúbravke priamo pod lesom. Zariadenie bolo uvedené do prevádzky 1. septembra 1979. Tvoria ho 3 budovy, ktoré sú obklopené parkovou zeleňou s vybudovanými chodníkmi. V novembri 2006 bol v rámci areálu zariadenia postavený a daný do prevádzky pavilón dispozične prispôsobený seniorom s demenciou Alzheimerovho typu.

DJŽ je metodicky usmerňované Magistrátom hlavného mesta SR Bratislavy. Cieľovou skupinou v zariadení sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV.

V oboch organizačných súčastiach sú zabezpečené ubytovacie, ošetrovateľské, sociálne a stravovacie služby. DJŽ zabezpečuje prevádzku a údržbu budov a ostatného hnuteľného a nehnuteľného majetku.



1 ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

1.1 VYHODNOTENIE ZÁVÄZNÝCH ÚLOH A UKAZOVATEĽOV ROZPOČTU

Rozpočet na rok 2017 bol schválený na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy číslo 684/2016 zo dňa 7.-8.12.2016. V priebehu roka bolo vykonaných päť rozpočtových opatrení.

Kapitálové výdavky:

Tab. č. 1

Zariadenie	Schválený rozpočet 2017	Úpravy rozpočtu 2017			Upravený rozpočet 2017
		MsZ 939/2017 z 28.9.2017	MsZ 988/2017 z 20.11.2017	MsZ 1008/2017 zo 7.12.2017	
Kapitálové výdavky	**60 000**	**233 700**	**12 100**	**-173 297**	**132 503**
z toho:					
Domov jesene života	***0***	***233 700***	***6 500***	***- 172 500***	***67 700***
v tom:					
Hygienická zdvíhacia stolička 2 ks	0	11 200			11 200
Nákup svahovej traktorovej kosačky	0	9 500			9 500
Nákup práčky	0	0	6 500		6 500
Projektová dokumentácia na rekonštrukciu .kuchyne	0	10 000			10 000
Projektová dokumentácia na rekonštrukciu kotolne	0			7 500	7 500
Rekonštrukcia kotolne	0	180 000		-180 000	0
Rekonštrukcia výťahu	0	23 000			23 000
ZOS Sekurisova 8	60 000	0	5 600	- 797	**64 803**
Hygienická zdvíhacia stolička 1 ks			5600		
Zateplenie budovy ZOS	60 000	0	0	- 797	59 203

V návrhu rozpočtu na roky 2017 – 2019 sme žiadali magistrát o kapitálové prostriedky na rekonštrukciu balkónov a pochôdzkových terás pavilónu C, zateplenie pavilónu C a na opravu striech a atiky pavilónov A, B, C a ubytovni v Domove jesene života.

Na rok 2017 bol pre naše zariadenie schválený rozpočet kapitálových výdavkov na zateplenie budovy Zariadenia opatrovateľskej služby, Sekurisova 8 vo výške 60 000,--€. Rozpočtovými opatreniami v priebehu roka bol rozpočet upravený do výšky 132 503,--€.

Bežné výdavky a príjmy

Tab. č. 2

Zariadenie	*Schválený rozpočet 2017*	*Úpravy rozpočtu*					*Upravený rozpočet 2017*
		MsZ 29.6.2017	MsZ 28.9.2017	MsZ 20.11.2017	MsZ 7.12.2017	Splnomocnenie MsZ	
		Uznesenie číslo 885/2017	Uznesenie číslo 939/2017	Uznesenie číslo 988/2017	Uznesenie číslo 1008/2017	Uznesenie číslo 684/2016	
Domov jesene života		1.	2.	3.	4.	5.	**Celkom**
Príjmy celkom	**780 000**	**0**	**– 5 000**	**0**	**0**	**0**	**775 000**
z toho:							
Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	18 000						18 000
Administratívne poplatky a iné poplatky	762 000		– 5 000				757 000
Bežné výdavky celkom	**2 967 939**	**18 000**	**92 561**	**44 520**	**-7 971**	**0**	**3 115 049**
z toho:							
Mzdy, platy...	1 162 305		57 695				1 220 000
Poistné a prísp.do poisť.	431 394		26 606	- 3 840	-7 971	- 2 689	443 500
Tovary a služby	1 052 000					2 900	1 054 900
Tovary-oprava	0	18 000		48 360			66 360
Bežné transfery, nemoc. odchodné	10 000				-4 500	- 211	9 789
ZOS Sekurisova		**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**Celkom**
Príjmy celkom	**53 000**	**0**	**5 000**	**0**	**0**	**0**	**58 000**
z toho							
Admin.poplatky a iné poplatky	53 000		5 000				58 000
Bežné výdavky:	**312 240**	**0**	**8 260**	**0**	**0**	**0**	**320 500**
z toho:							
Mzdy, platy...	139 360		5 640				145 000
Poistné a príspevky do poisťovní	51 880		2 620			– 1 097	53 403
Tovary a služby	120 000					1 936	121 936
Bežné transfery – nemoc, odchodné	1 000					- 839	161

Celkové čerpanie výdavkov a plnenie príjmov je v časti 1.3.1 Celkové čerpanie rozpočtu

1.2 VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI

V roku 2017 sa podľa zákona číslo 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov vykonáva základná finančná kontrola účtovných dokladov.

1.3 CELKOVÉ ČERPANIE ROZPOČTU

1.3.1 ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV

Celkový schválený rozpočet príjmov pre DJŽ a ZOS bol vo výške 833 000,--€. Plnenie za sledované obdobie bolo vo výške 855 259,-- €, t. j. na 102,67 %. Plnenie rozpočtu DJŽ a ZOS vidieť v nasledovných tabuľkách:

1.3.1.1 ROZPOČET PRÍJMOV DJŽ A JEHO PLNENIE

Rozpočet príjmov DJŽ a jeho plnenie Tab.č.3

Príjmy	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom príjmy (nedaňové a granty a transfery)	**780 000**	**775 000**	**794 125**	**102,47**
v tom:				
200 Nedaňové príjmy	**750 000**	**780 000**	**794 125**	**102,47**
z toho:				
212 – Prenájom kuchyne	**18 000**	**18 000**	**18 000**	**100,00**
223 – Platby z predaja služieb	**762 000**	**757 000**	**766 553**	**101,26**
v tom:				
223001 – za služby v zariadení sociálnej starostlivosti	240 000	235 000	238 692	101,57
223001 – za ostatné služby	24 000	24 000	26 063	108,60
223003 – za stravné klienti	490 000	490 000	491 792	100,37
223003 – za ostatné stravné	8 000	8 000	10 006	125,08
243 – Príjmy z účtov. fin. hospod.	**0**	**0**	**11**	
292 – Príjmy z ded. konania, z dobropisov,	**0**	**0**	**9 561**	

1.3.1.2 ROZPOČET PRÍJMOV ZOS A JEHO PLNENIE

Rozpočet príjmov ZOS Sekurisova a jeho plnenie Tab. č. 4

Nedaňové príjmy	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom	**53 000**	**58 000**	**61 134**	**105,40**
v tom:				
223 – Platby z predaja služieb	**53 000**	**58 000**	**59 923**	**103,32**
z toho:				
223001 – za ubytovanie klientov v zariadení	15 000	18 000	18 764	104,14
223001 – za ostatné služby		320	371	115,94
223003 – za stravné klienti	37 000	38 680	39 792	102,87
223003 – za ostatné stravné	1 000	1 000	1 014	101,40
292 – z dobropisov	**0**	**0**	**1 211**	

Porovnanie plnenia celkových príjmov za roky 2013, 2014, 2015, 2016 a 2017 Tab. č. 5

Plnenie bežných príjmov	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Celkom	801 974	835 161	839 079	860 412	855 259

Domov jesene života v roku 2017 znížil od 15.4.2017 kapacitu z 204 miest na 200 miest. Napriek tomu sa podarilo splniť celkové príjmy na 102,47 %. K tejto skutočnosti v nemalej miere prispelo pružné napĺňanie kapacity zariadenia, kvalita poskytovaných služieb, čo sa prejavilo nárastom rozsahu odoberaných služieb.

1.3.2 ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIE VÝDAVKOV

Schválený rozpočet výdavkov pre Domov jesene života a Zariadenie opatrovateľskej služby bol celkom vo výške 3 027 939,-- €, po piatich vykonaných rozpočtových opatreniach predstavoval sumu 3 247 552,--€. Čerpanie bolo vo výške 3 237 120,-- €, t. j. 99,68 %.

1.3.2.1 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Na rok 2017 bol schválený rozpočet kapitálových výdavkov vo výške 60 000,--€ na realizáciu zateplenia budovy Zariadenia opatrovateľskej služby, Sekurisova 8.
V rámci úprav bol rozpočet kapitálových výdavkov upravený tromi- rozpočtovými opatrenia (viď časť 2.1.1.) do výšky 132 503,--€. Upravený rozpočet je vo výške 19 000,--€, jeho čerpanie je vo výške 14 400,--€, t. j. na 75,79 %. Čerpanie rozpočtu a účel použitia kapitálových výdavkov vidieť z nasledovnej tabuľky:

Rozpočet kapitálových výdavkov DJŽ a ZOS a jeho čerpanie Tab. č. 6

Kapitálové výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	**60 000**	**132 503**	**130 659**	**98,61**
v tom:				
Spolu DJŽ	***0***	***67 700***	***65 857***	***97,28***
z toho:				
713004 Hygienická zdvíhacia stolička – 2 ks	0	11 200	11 200	100,00
713004 Svahová traktorová kosačka	0	9 500	9 500	100,00
713004 Nákup priemyselnej práčky	0	6 500	6 177	95,03
716 Projektová dokumentácia na rekonštrukciu kuchyne	0	10 000	9 720	97,20
716 Projektová dokumentácia na rekonštrukciu kotolne	0	7 500	7 219	96,25
717002 Rekonštrukcia a modernizácia výťahu	0	23 000	22 041	95,83
Spolu ZOS:	***60 000***	***64 803***	***64 802***	***100,00***
713004 Hygienická zdvíhacia stolička 1 kus	0	5 600	5 600	100,00
717002 Realizácia zateplenia budovy ZOS	60 000	59 203	59 202	100,00

1.3.2.2 BEŽNÉ VÝDAVKY

Schválený rozpočet bežných výdavkov celkom pre zariadenie (DJŽ a ZOS) bol vo výške 2 967 939,-- €, upravený rozpočet bol vo výške 3 315 049,--€, čerpanie za sledované obdobie predstavovalo 3 106 461,-- €, t. j. na 99,72 %.

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov samostatne za Domov jesene života a za Zariadenie opatrovateľskej služby je nasledovné:

Domov jesene života
Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie Tab. č. 7

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	**2 655 699**	**2 794 549**	**2 788 777**	**99,79**
z toho:				
610 - mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	1 162 305	1 220 000	1 220 000	100,00
620 - poistné a príspevky do poisťovní	431 394	443 500	443 499	100,00
630 - tovary a ďalšie služby pôvodný	1 052 000	1 121 260	1 115 489	99,49
630 -vratky z nevyčerpanej dotácie z rozpočtu mesta a MPSVR SR	0	0	5 771	
640 - bežné transfery	10 000	9 789	9 789	100,00

Rozpočet bežných výdavkov podľa zdrojov Tab. č. 8

Zdroj	**Schválený rozpočet**	**Upravený rozpočet**	**Čerpanie**	**% čerpania upraveného rozpočtu**
Celkom	**2 655 699**	**2 794 549**	**2 788 777**	**99,79**
z toho:				
z MPSVR SR	783 360	771 549	768 940	99,66
z rozpočtu mesta	1 872 339	2 023 000	2 019 837	99,84
Nevyčerpaná dotácia z MPSVR			2 609	
Nevyčerpaná dotácia z rozpočtu mesta			3 162	

V zmysle Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb na rok 2017 vrátilo DJŽ Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR prostredníctvom Hlavného mesta SR Bratislavy sumu 2 608,96 € za neobsadenie miest v počte 248 dní.
Nevyčerpané finančné prostriedky z rozpočtu mesta boli vrátené na účet mesta.

Čerpanie výdavkov DJŽ podľa zoskupenia položiek Tab. č. 9

610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	***1 220 000***
620 - Poistné a príspevok. do poisťovní celkom	***443 499***
poistenie do VšZP a do ostatných zdravotných poisťovní	123 058
nemocenské poistenie	17 232
starobné poistenie	174 036
úrazové poistenie	9 961
invalidné poistenie	32 256
poistenie v nezamestnanosti	10 561
poistenie do rezervného fondu solidarity	59 042
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	17 353
630 - Tovary a služby celkom	***1 115 489***
631 – cestovné náhrady celkom	234
632 – energia, voda a komunikácie celkom	182 585
energie	145 263
vodné, stočné	27 375
poštové služby a telekomunikačné služby	1 166
komunikačná infraštruktúra	1 363
telekomunikačné služby	7 418
633 - materiál celkom	60 439
interiérové vybavenie	2 314
výpočtová technika	8 606
prevádzkové stroje, prístroje	4 853
čistiaci materiál, kancelársky a rôzny drobný materiál	40 446
knihy, časopisy	1 748
pracovné odevy, obuv a pomôcky	2 071
palivá ako zdroj energie	202
reprezentačné	199
634 – dopravné celkom	4 986
palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	2 143
Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené, karty, známky	1 520
poistenie – povinné zmluvné a havarijné	872
prepravné a nájom dopr. prostriedkov	451
635 - rutinná a štandardná údržba celkom	163 801
oprava výpočtovej techniky, tlačiarní	0
oprava prevádzkových strojov – pračiek, kuchynských zariadení, čerpadiel	28 601
údržba budov - oprava kúpeľní, izieb	135 200
636 - nájomné za nájom softvéru	8 953
637 – služby	694 491
školenia, kurzy, semináre	5 513
konkurzy, súťaže	1 148
propagácia, reklama a inzercia	1 387
odvoz odpadu, deratizácia, revízie a ostatné služby	16 638
strážením objektu	58 867
náhrady - zdravotná starostlivosť o pracovníkov	1 425
poplatky banke	573
stravovanie	550 626
poistné	2 924
prídel do SF	11 484
odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	17 905
miestny poplatok za komunálne odpady	26 001

642 – bežné transfery	***9 789***
na odchodné, na odstupné	4 755
na nemocenské dávky	5 034

Zariadenie opatrovateľskej služby

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie Tab. č. 10

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	**312 240**	**320 500**	**317 684**	**99,12**
z toho:				
610 - mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	139 360	145 000	145 000	100,00
620 - poistné a príspevky do poisťovní	51 880	53 403	53 403	100,00
630 - tovary a ďalšie služby pôvodný	120 000	121 936	119 120	99,69
640 - bežné transfery	1 000	161	161	100,00

Rozpočet bežných výdavkov podľa zdrojov Tab. č. 11

Zdroj	**Schválený rozpočet**	**Upravený rozpočet**	**Čerpanie**	**% čerpania upraveného rozpočtu**
Celkom	**312 240**	**320 500**	**317 684**	**99,12**
z toho:				
z MPSVR SR	84 480	84 480	83 649	**99,00**
z rozpočtu mesta	227 760	236 020	234 035	**99,16**
Nevyčerpaná dotácia z MPSVR			831	
Nevyčerpaná dotácia z rozpočtu mesta			1 985	

Čerpanie výdavkov ZOS podľa zoskupenia položiek Tab. č. 12

610 – Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	***145 000***
620 – Poistné a príspevok do poisťovni celkom	***53 403***
poistenie do VšZP a do ostatných zdravotných poisťovní	14 092
nemocenské poistenie	2 073
starobné poistenie	20 733
úrazové poistenie	1 184
invalidné poistenie	4 028
poistenie v nezamestnanosti	1 342
poistenie do rezervného fondu solidarity	7 033
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	2 918

630 -Tovary a služby celkom	***119 120***
631 – cestovné náhrady	0
632 – energia, voda a komunikácie	23 321
energia	19 032
vodné, stočné	2 942
poštové služby	0
komunikačná infraštruktúra	205
telekomunikačné služby	1 142
633 – materiál celkom	21 479
interiérové vybavenie	12 024
prevádzkové stroje, prístroje	405
čistiaci a dezinfekčný materiál, materiál na údržbu	9 050
635 - rutinná a štandardná údržba celkom	5 086
prevádzkových strojov a prístrojov	1 920
budov	3 166
636 – nájomné za nájom softvéru	1 179
637 – služby celkom	68 055
školenia, kurzy, supervízia	2 062
odvoz odpadu, deratizácia, revízie zariadení	5 245
náhrady - zdravotná starostlivosť o pracovníkov	141
štúdie, expertízy, posudky	360
stravovanie	52 741
poistenie majetku	421
prídel do SF	1 370
odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	3 111
miestny poplatok za komunálne odpady	2 604
642 – Bežné transfery	***161***
na nemocenské dávky	161

V zmysle Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb na rok 2017 vrátilo DJŽ za ZOS Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR prostredníctvom Hlavného mesta SR Bratislavy sumu 831,08 € za neobsadenie miest v počte 79 dní.
Nevyčerpané finančné prostriedky z rozpočtu mesta boli vrátené na účet mesta.

Medzi najväčšie pravidelne sa opakujúce výdavky patrili výdavky na stravovanie, výdavky na energie (plyn, elektrická energia, teplo), miestny poplatok za komunálny odpad, výdavky na strážnu službu, čistiace, dezinfekčné a dezinsekčné prostriedky.

Okrem výdavkov použitých na účely uvedené v časti 2.1.4. Verejné obstarávanie, bolo potrebné v priebehu roka odstrániť haváriu stúpacích potrubí kúrenia, vody a splaškovej kanalizácie v pavilóne C2 ženy (skorodované, v prevádzke 40 rokov) – v sume 17 284,--€, takisto bola potrebná oprav striech pavilónu B1 a C1 z dôvodu masívneho zatekania vody s priesakom do izieb klientov, pričom voda zasahovala aj do elektroinštalácie čo mohlo mať za následok aj život ohrozujúcu situáciu – 48 123,--€.

1.4 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

DJŽ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona číslo č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v roku 2017 obstaral nasledovné zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 od 01.01.2017 do 31.10.2017 s finančným limitom vyšším ako 5000,--€, od 01.11.2017 do 31.12.2017 s finančným limitom vyšším ako 15000,--€ a prostredníctvom elektronického kontraktačného systému:

Predmet zákazky	***Identifikácia dodávateľa***	***Hodnota zákazky s DPH***	***Trvanie zmluvy***	***Spôsob obstarania***
Zateplenie budovy ZOS, Sekurisova č. 8	*PROFIMAL s.r.o Horné Lefantovce*	*59.202,22 €*	*06/2017*	*§ 117*
Deratizácia, dezinsekcia a dezinfekcia	*DERAT s.r.o. Pernek*	*18.330,41 €*	*04/2019*	*§ 117*
Prerábka kúpeľní , technických miestností a hygienických zariadení v pavilóne C	*DAMARON s.r.o. Bratislava*	*69.348,73 €*	*06/2017*	*§ 117*
Servis lanových a reťazových výťahov	*BARYT s.r.o. Bratislava*	*9.214,56 €*	*09/2019*	*§ 117*
Služba mobilného operátora	*Slovak Telekom Bratislava*	*7.636,98 €*	*08/2019*	*§ 117*
Rekonštrukcia a modernizácia výťahu	*BARYT s.r.o. Bratislava*	*22.041,60 €*	*09/2019*	*§ 117*
Projektová dokumentácia na rekonštrukcia kuchyne	*Záhorská- Draždiak Piešťany*	*9.720,00 €*	*12/2017*	*§ 117*
Elektricky polohovateľná posteľ s príslušenstvom	*SANIMAT SK s.r.o. Bratislava*	*9.935,00 €*	*12/2017*	*§ 117*
Nákup podlahových PVC krytín	*Tynakomerc s.r.o. Bratislava*	*9.792,00 €*	*12/2017*	*§ 117*
Projektová dokumentácia na rekonštrukciu kotolne	*TZB Technológie s.r.o. Bratislava*	*7.219,20 €*	*12/2017*	*§ 117*
Profesionálna pračka	*RM GASTRO – JAZ s.r.o. Nové Mesto nad Váhom*	*6 176,66 €*	*12/2017*	*§ 117*

Ostatné zákazky do 5000,-- € alebo do 15.000,-- €:

- Orezanie stromov, hrabanie, likvidácia odpadu a vyrezanie náletových drevín pri plote,
- Právne služby,
- Oprava kúpacieho systému a výškovo nastaviteľnej vane RHAPSODY pre imobilných klientov v pavilóne C,
- Oprava 5 ks zdvihákov slúžiacich na transport klienta z lôžka do kúpeľne,
- Obstaranie stolového počítača,
- Výkon supervízie,
- Maliarske a natieračské práce v Zariadení opatrovateľskej služby, Sekurisova 8, Bratislava,
- Servis hydraulických výťahov,
- Rozšírenie servera o diskovú kapacitu pre 25 používateľov a operačný systém pre nový server,
- Antidekubitné matrace – 10 ks,
- Nákup hydraulických stoličiek,
- Obstaranie inventarizačného programu,
- Výmena svietidiel, zásuviek, vypínačov v časti pavilónu C.

1.5 DAROVACIE ZMLUVY

Stav sponzorského účtu k 1.1.2017 bol vo výške 5 993,32 €.
Sponzorské prostriedky sa v roku 2017 nepoužili.
Stav sponzorského účtu k 31.12.2017 bol vo výške 5 993,32 €.

1.6 VYHODNOTENIE HOSPODÁRENIA

DJŽ hospodári s finančnými prostriedkami poskytnutými od zriaďovateľa, z MPSVaR SR, ako aj s vlastnými finančnými prostriedkami. Vyhodnotenie plnenia príjmov a čerpania výdavkov bolo podrobne špecifikované v predchádzajúcich bodoch.

Inventarizácia a majetok

Hospodárenie s majetkom zariadenia zabezpečuje ekonomický úsek v súčinnosti s ostatnými úsekmi. Ku dňu 31.12.2017 bola podľa Rozhodnutia primátora hlavného mesta SR Bratislavy číslo 18/2017 a Príkazu riaditeľky DJŽ zo dňa 07.11.2017 vykonaná inventarizácia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, skladov, pohľadávok, vkladných knižiek a záväzkov v Zariadení pre seniorov Domov jesene života, Hanulova 7/a, Bratislava a v Zariadení opatrovateľskej služby, Sekurisova 8.
Inventarizačná komisia nezistila rozdiely v hospodárení so zvereným majetkom.

Skupina majetku	Účtovný stav k 31.12.2017 (v EUR)
Dlhodobý hmotný majetok (ÚS 02, 03) - spolu	**6 972 255,49**
v tom: účet 021 Stavby	5 954 049,91
účet 022 Samostatné hnuteľné veci	382 820,69
účet 023 Dopravné prostriedky	30 884,12
účet 031 Pozemky	598 974,77
účet 032 Umelecké diela	5 526,00
Zásoby (ÚS 11 až 13) - spolu	**481,63**
v tom: účet 112 PHM	481,63
Majetok vedený v podsúvahovej evidencii	**695 419,32**

1.7 ŠKODOVÉ UDALOSTI

V roku 2017 v zariadení nebola žiadna škodová udalosť.

1.8 ČERPANIE MZDOVÝCH PROSTRIEDKOV A PERSONALISTIKA

Počet zamestnancov

	Rok 2016	Rok 2016
Skutočný prepočítaný stav zamestnancov	134,4	132
DJŽ	121,2	118,8
ZOS	13,2	13,3
Fyzický stav zamestnancov k 31.12.	141	137,8
DJŽ	128	124,8
ZOS	13	13

Zamestnanci DJŽ + ZOS	Rok 2017
Fyzický stav zamestnancov	**137,8**
- *z toho:*	
neodborní	36,5
- *v tom:*	
robotníci	26
odborní	101,3
- *v tom*	
sociálni zamestnanci	13,1
opatrovateľky	59,1
sestry	26,1
rehabilitační	3

Priemerná mesačná mzda zamestnanca v DJŽ je 829,77 € a v ZOS je 949,43 €.
Čerpanie mzdových prostriedkov je v časti 2.1.3. Celkové čerpanie rozpočtu.

Fluktuácia v roku 2017

Úsek	**nástup**	**výstup**
zdravotný úsek	20	27
prevádzkový úsek	2	2
sociálny úsek	7	9
administratíva	1	1
ZOS	1	1
Spolu	**31**	**40**

1.9 AUTOPREVÁDZKA

Zariadenie prevádzkuje k 31.12.2017 dve motorové vozidlá, a to:
Citroen Berlingo, rok výroby 2009
Citroen Picasso, rok výroby 2014.

Motorové vozidlá slúžia na nevyhnutné zabezpečovanie potrieb prevádzky DJŽ. V priebehu roka bolo služobnými vozidlami najazdených 21 801 km. Celkové výdavky na autoprevádzku sú uvedené v časti 2.1.3 Celkové čerpanie rozpočtu.

ROK	2016	2017
Nákup pohonných hmôt	2 156,--€	2 143,--€
Servis a údržba áut	2 733,--€	1 464,--€
Poistenie áut	906,--€	872,--€
Ostatné výdavky	91,--€	57,--€

Automobily	Rok 2017		
	Ubehnuté km	Pohonné hmoty	
		Spotreba v litroch	Náklady v €
Citroen Berlingo	7 486	486	552
Citroen Picasso	14 315	1 210	1 575

2 ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

2.1 SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ V DJŽ

2.1.1 ZARIADENIE PRE SENIOROV

Domov jesene života (ďalej len „DJŽ“ alebo „zariadenie“) poskytoval v roku 2017 sociálne služby v zmysle ustanovenia § 35 novely zákona č. 485/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 317/2009 Z. z., nálezu Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 332/2010 Z. z., zákona č. 551/2010 Z. z., zákona č. 50/2012 Z. z. a zákona č. 185/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“) a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2014 z 24. apríla 2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb (ďalej len „VZN č. 2/2014“).

DJŽ má k 31.12.2017 celkovú kapacitu 200 miest, nakoľko Uznesením Mestského zastupiteľstva hl. mesta SR Bratislavy číslo 748/2017 zo dňa 29.03.2017 bola znížená kapacita zariadenia pre poskytovanie sociálnej služby z 204 miest na 200 miest, s účinnosťou od 15.3.2017.

V zariadení v priebehu roku 2017 sociálny úsek realizoval sociálnu prácu s prijímateľmi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) v zmysle vypracovaného Plánu kultúrno-spoločenských aktivít na rok 2017 (ďalej len „plán“). Plán bol vypracovaný v súlade s princípmi odboru sociálna práca s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľov v závislosti od ich preferencií, záujmov, možností a schopností. Dôraz bol kladený najmä na princíp participácie, ako na základný princíp sociálnej práce, ktorú zabezpečuje sociálny úsek zariadenia.

Činnosť sociálneho úseku zabezpečuje:

- 1 vedúci zamestnanec sociálneho úseku,
- 1 psychológ,
- 1 liečebný pedagóg – terapeut,
- 2 sociálni pracovníci v administratíve,
- 8 úsekových sociálnych pracovníkov.

Zamestnanci sociálneho úseku spĺňajú kvalifikačné predpoklady podľa platnej legislatívy. Kvalifikačné predpoklady sú doplňované absolvovaním rôznych akreditovaných vzdelávacích kurzov a školení v rámci celoživotného vzdelávania.

Oblasť hlavnej činnosti sociálneho úseku:

- sociálna práca,
- sociálne poradenstvo prvého kontaktu prijímateľom a ich príbuzným, zákonným zástupcom, vrátane záujemcom/žiadateľom o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
- špecializované poradenstvo,
- komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi alebo zákonnými zástupcami,
- pomoc pri ochrane a uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- pomoc pri adaptačnom procese novoprijatých prijímateľov sociálnej služby,
- pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí,

- rešpektovanie individuálnych osobitostí a potrieb prijímateľov v súlade so zachovávaním ľudských práv a ľudskej dôstojnosti,
- realizácia a vedenie individuálnych plánov práce s prijímateľom v súlade s ustanovením § 9 zákona č. 448/2008 Z. z.,
- spracovávanie písomnej agendy a dokumentácie a inej operatívnej činnosti,
- evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
- vydávanie oznámení o zaradení do zoznamu čakateľov,
- vedenie a aktualizovanie zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby,
- vedenie osobných spisov prijímateľov,
- vyhotovovanie a spracovávanie zmlúv, dodatkov k zmluvám, pri zmene skutočnosti uvedených v zmluve, pri zmene úhrady za pobyt a podobne,
- spracúvanie a vedenie úhrad za sociálnu službu a iná operatívna činnosť,
- vedenie a spracúvanie úhrad za lieky, drobné nákupy a iné,
- spolupráca a súčinnosť s orgánmi štátnej správy, verejnej správy, orgánmi miestnej správy a samosprávy, súdmi, exekútorskými úradmi, notárskymi úradmi, pobočkami Sociálnej poisťovne, s bankami, s registrovanými a akreditovanými subjektmi, neziskovými organizáciami, predškolskými a školskými zariadeniami, centrami voľného času, dobrovoľníckymi organizáciami a podobne,
- úschova cenných vecí na základe dohody o úschove cenných vecí,
- zabezpečovanie drobných nákupov prijímateľom,
- vedenie a evidencia depozitnej pokladne, pohybov v depozitnej pokladni a ďalšie,
- vedenie evidencie a vykonávanie činností súvisiacich s ukončením poskytovania sociálnej služby (finančné vyrovnanie, konanie vo veci dedičského konania, spisovanie a hlásenie finančného zostatku a iných cenností, odovzdanie dokladov príslušnému správnemu orgánu),
- archivácia spisovej dokumentácie a dokumentácie súvisiacej s vyúčtovaním úhrad za poskytovanú sociálnu službu,
- psychologické a terapeutické aktivity,
- kultúrno-spoločenské aktivity,
- záujmové aktivity,
- športové aktivity,
- duchovné služby,
- a ďalšie.

Pri práci s prijímateľom boli v roku 2017 využité najmä tieto metódy sociálnej práce:

- pomoc a podpora pri adaptácii prijímateľa na nové sociálne prostredie,
- podporovanie osobnej autonómie, sebavedomia prijímateľa a sebestačnosti,
- prevencia osamelosti, rozvíjanie a budovanie plnohodnotných interpersonálnych vzťahov a komunikácie medzi prijímateľmi navzájom a medzi prijímateľmi a zamestnancami zariadenia,
- metódy zamerané na rozvoj vnímania, kognitívnych schopností, pamäte a vzdelávania (napr. rozširovanie všeobecného prehľadu klienta v oblasti spoločenského diania),
- verbálna komunikácia, haptika, validácia, bazálna stimulácia a podobne,
- sociálne poradenstvo v oblasti sociálnych služieb, zdravia, práva, atď.,
- čítanie, knižnica, tvorivé dielne, kreslenie, ručné práce, hudobné dopoludnia,
- kultúrna činnosť,
- záujmová činnosť,
- športové aktivity,
- a ďalšie.

V roku 2017 boli v DJŽ pravidelne ako aj nepravidelne zrealizované nasledovné dopoludňajšie a popoludňajšie aktivity :

- filmové premietanie,
- dokumentárny klub,
- tvorivé dielne – arteterapia, každý deň,
- tréningy pamäte v jednotlivých pavilónoch zariadenia,
- kognitívna aktivizácia, 2 x týždenne,
- edukačné aktivity (kvízy, hádanky, riešenie krížoviek, logické úlohy),
- terapeutické bábiky, terapeutický pes, terapeutická kocka,
- terapeutické valčeky,
- validácia,
- bazálna stimulácia,
- rozvíjanie, stimulácia jemnej motoriky (maľovanie, modelovanie, skladanie puzzle, reminiscenčné kartičky a pod.),
- relaxačné cvičenia,
- spomienkové stretnutia (zamerané na fotografie, obrazy z minulosti a podobne),
- duchovné služby: 1x týždenne sv. omša, sv. spovede, skupinové modlitebné stretnutia a modlitebné spoločenstvo zamerané na ruženec každý piatok, evanjelické sväté omše,
- Zdravotní klauni z O.Z. Červený nos Clowndoctors, každý druhý týždeň v utorok,
- možnosť využívania knižnice,
- čitateľský klub s internetom,
- pečenie a varenie sladkých a slaných jedál v moderne vybavenej kuchynke,
- hudobné dopoludnia, počúvanie hudby, spev a podobne,
- pohybové hry,
- tanečný krúžok,
- ručné práce (háčkovanie, štrikovanie a pod.),
- záhradkárske aktivity (polievanie kvetín, presádzanie črepníkových kvetín, skrášľovanie exteriéru i interiéru zariadenia),
- pamäťové cvičenia na rôzne témy (biológia, matematika, geografia, slovenský jazyk a podobne),
- posedenie pri káve spojené s debatou na rôzne spoločenské témy a podobne, 1x týždenne,
- šachové hry,
- spoločenské hry – človeče nehnevaj sa, domino, kartové hry a iné,
- individuálna práca,
- individuálna práca pri lôžku prijímateľov,
- skupinová práca,
- drobné nákupy pre prijímateľov,
- možnosť využívania kaderníckych a pedikérskych služieb,
- prechádzky na terasách a v areáli zariadenia,
- aktivity s interaktívnou tabuľou,
- a ďalšie.

V rámci metód sociálnej práce sociálny úsek DJŽ v priebehu celého roka 2017 vyvíjal úsilie o zabezpečovanie, realizáciu a vykonávanie sociálnej práce nielen v rámci interných personálnych možností, ale aj spoluprácou s rôznymi externými subjektmi (organizáciami a jednotlivcami), ktorí sa dobrovoľne a bez nároku na odmenu podieľali na podpore aktivizácie prijímateľov, ako napr. Rímsko-katolícka cirkev (pravidelné sväté omše, sv. spovede), Evanjelická cirkev (evanjelické bohoslužby), študenti vysokých škôl, Materská

škola ul. Bazovského, Materská škola ul. Damborského, Materská škola Fedákova, Medzinárodná materská škola Handprints, detské folklórne súbory, hudobné skupiny, Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky a iní dobrovoľníci, neziskové organizácie a občianske združenia. V roku 2017 DJŽ naďalej pokračoval v spolupráci s Nadáciou Pontis, prostredníctvom, ktorej sa DJŽ zapojil zbierky predmetov a šatstva pre prijímateľov. V zariadení v priebehu roka vykonávali odbornú prax študenti Vysokej školy sv. Alžbety v Bratislave, ako aj študenti z Univerzity Komenského a iných vysokých škôl. Zariadenie tiež prijímalo ponuky na dobrovoľnícku činnosť vo svojich priestoroch a okolí. V roku 2017 začali prijímateľov sociálnej služby navštevovať v zariadení dobrovoľníci z Dúbravky. DJŽ sa v roku 2017 zapojilo do dobrovoľníckej akcie „Milujem svoje mesto“, počas ktorej sa viac ako 20 dobrovoľníkov aktívne podieľalo na zveľaďovaní exteriéru zariadenia. Na jeseň roku 2017 nielen zamestnanci DJŽ, ale aj prijímatelia svojpomocne prispeli k čistote okolia zariadenia prostredníctvom brigády, ktorá mala pozitívny ohlas u všetkých zúčastnených.

V DJŽ bola v roku 2017 sociálna práca zameriavaná spolu s rôznymi metódami sociálnej práce, aktivitami, činnosťami prispôsobením sa individuálnym potrebám a želaniam prijímateľov a v súlade s vypracovaným individuálnym plánom práce prijímateľa. U imobilných prijímateľov, ktorí sú trvalo pripútaní na lôžko sa individuálna práca realizuje priamo pri ich lôžku s využívaním poznatkov v oblasti validácie, bazálnej stimulácie, verbálnej alebo neverbálnej komunikácie, využívaním terapie prostredníctvom terapeutických bábik a ďalšie.

Jednotlivé činnosti, aktivity a programy sú prispôsobované tak ročnému obdobiu v rámci kalendárneho roka, ako aj významným sviatkom, udalostiam a dňom v jednotlivých mesiacoch. Väčšina aktivít bola realizovaná v internej réžii zariadenia a sociálnych pracovníkov ako napríklad, programy zamerané na tradície, zvyky, obyčaje, históriu, šport, kvízy, aktivizačné činnosti, rôzne krúžky a podobne. Sociálna práca sa v DJŽ nezameriava len na proces adaptácie novoprijatých prijímateľov, ale aj na aktívnu prácu s ostatnými prijímateľmi podľa ich potrieb, schopností, možností a záujmu. Sociálni pracovníci využívajú pri práci najnovšie poznatky získané individuálnym štúdiom, účasťami na školeniach, akreditovaných alebo odborných kurzoch, alebo štúdiom na vysokej škole. DJŽ aj v roku 2017 pokračoval vo vytváraní a realizovaní aktivít predovšetkým podľa záujmu a požiadaviek samotných prijímateľov s prihliadnutím na ich individuálne potreby vo všetkých troch pavilónoch zariadenia. Prijímatelia majú možnosť účasti na akejkoľvek aktivite v ktoromkoľvek pavilóne podľa ich záujmu alebo schopností. Prijímatelia takéto možnosti prijímajú pozitívne a často sa pri jednotlivých aktivitách stretávajú prijímatelia zo všetkých pavilónov naraz. Prijímatelia naďalej navštevujú knižnicu v pavilóne B. Knižnica slúži prijímateľom nielen na čítanie, ale aj na tréningy pamäte, pamäťové hry alebo filmový klub a od roku 2016 je možné v knižnici využívať aj mobilnú interaktívnu tabuľu, ktorá bola získaná sponzorsky darom. Interaktívnu tabuľu môžu prijímatelia používať vo všetkých pavilónoch vďaka jej mobilite. Prijímatelia a návštevy majú okrem knižnice voľne k dispozícii prístupné knihy aj v spoločných priestoroch zariadenia. Ďalšou miestnosťou prijímateľov, ktorú využívajú k činnostiam, je miestnosť tvorivých dielní a tiež terapeutická miestnosť na realizáciu relaxačných cvičení a iných, spoločenská miestnosť, v ktorej sa prijímatelia pravidelne stretávajú pri káve, ako aj ďalšie priestory, ktoré sú využívané v priebehu celého roka. V Pavilóne DAT je k dispozícii spoločenská miestnosť. Spoločenská miestnosť je tiež v pavilóne C. V pavilóne C sa nachádza aj miestnosť tvorivých dielní, v ktorej sa pravidelne realizujú aj tréningy pamäti. V roku 2017 bola rekonštrukciou miestnosti v pavilóne B vytvorená aktivizačná miestnosť určená na aktivity v oblasti gastronómie, tzv. „kuchynka“, v ktorej prijímatelia pečú rôzne dobroty, napr.

vianočné koláče alebo perník. Často využívanou miestnosťou seniorov je miestnosť určená k rozjímaniu, tichému posedeniu, alebo čítaniu.

Areál DJŽ




Chodníky




Terasa




Priestory DJŽ

Vstupný vestibul v pavilóne B









Chodby zariadenia sú prispôsobené pre oddych a s voľným prístupom ku knihám.




Knižnica v pavilóne B







Kinosála




Tvorivé dielne v pavilóne B



Miestnosť pre aktivity v oblasti gastronómie v pavilóne B



Terapeutická miestnosť





Spoločenská miestnosť v pavilóne B



Miestnosť k rozjímaniu v pavilóne B



Vstupný vestibul v pavilóne DAT




Spoločenská miestnosť v pavilóne DAT




Kaplnka v pavilóne DAT




Terasa pri pavilóne DAT




Vstupný vestibul v pavilóne C




Spoločenská miestnosť v pavilóne C



Miestnosť tvorivých dielní a tréningov pamäti v pavilóne C




Tréning pamäti v pavilóne B



Tvorivé dielne v pavilóne B



Relaxačné cvičenia v pavilóne B



Prijímatelia sú pravidelne informovaní o dianí v DJŽ osobne prostredníctvom sociálnych pracovníkov. O jednotlivých programoch, terapiách a činnostných aktivitách sú nielen prijímatelia, ale aj ich príbuzní, zákonní zástupcovia a návštevy informovaní na viditeľnom mieste v každom pavilóne. Niektoré z nich sú zverejnené aj na webovej stránke DJŽ v sekcii fotogaléria. Programy a aktivity pre prijímateľov sú prispôsobené individuálnym záujmom a zdravotnému stavu prijímateľov.

Niektoré z oznamov o aktivitách a programoch v DJŽ pre prijímateľov alebo návštevy.

Pavilón B





Pavilón DAT





Pavilón C



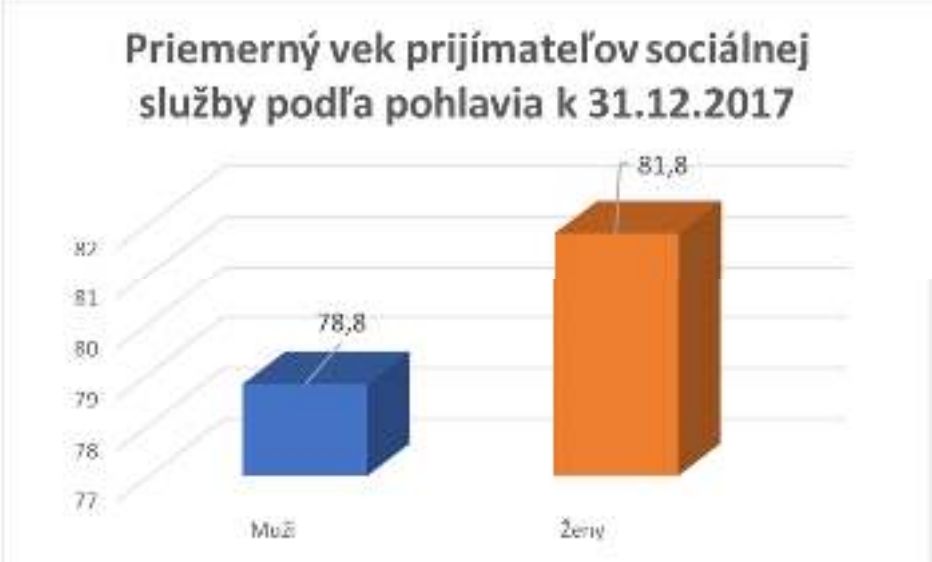
2.1.1.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

V DJŽ bolo ku dňu 31.12.2017 obsadených 196 miest z celkovej kapacity 200 miest. Z celkového počtu 196 prijímateľov bolo 58 mužov a 138 žien. Celková priemerná obložnosť za rok 2017 bola 98,9 %.



Celkový priemerný vek prijímateľov ku dňu 31.12.2017 bol 80,9 rokov. Priemerný vek žien ku koncu roka bol 81,8 rokov a priemerný vek mužov bol 78,8 rokov. U oboch pohlaví pozorujeme oproti roku 2016 zvýšenie priemerného veku.





Jednou s podmienok prijatia žiadateľa o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je dosiahnutie dôchodkového veku v zmysle platnej legislatívy. K 31.12.2017 vo veku 63 – 74 rokov bolo 44 prijímateľov, vo veku 75 – 79 rokov bolo 46 prijímateľov, najväčšiu skupinu tvoria prijímatelia vo veku 80 – 84 rokov v počte 47, vo veku 85 – 89 rokov bolo 33 prijímateľov a vo veku nad 90 rokov bolo 26 prijímateľov.



K 31.12.2017 bolo v DJŽ zaevidovaných 199 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (ďalej len „žiadosť“) so stupňom odkázanosti najmenej IV. Od 1.1.2017 do 31.12.2017 bolo prijatých 179 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z toho počtu bolo 108 žien a 71 mužov. Celkový počet zaevidovaných žiadostí predstavuje mesačne priemerne takmer 16 nových žiadostí, čo predstavuje oproti roku 2016 mesačne v priemere takmer o štyri prijaté žiadosti viac.

Zároveň bolo ku koncu roku vydaných 199 oznámení o zaradení do zoznamu žiadateľov.



Do DJŽ bolo ku dňu 31.12.2017 prijatých 59 prijímateľov, z toho 39 žien a 20 mužov.



Ku dňu 31.12.2017 zomrelo 61 prijímateľov, 2 prijímatelia ukončili poskytovanie sociálnej služby.

Vydané zmluvy a dohody k 31.12.2017:

o poskytovaní sociálnej služby	59
dodatky k zmluve	174
dohoda o ukončení pobytu	2
dohoda o doplatku k úhrade	95

DJŽ poskytoval ku koncu roku 2017 sociálnu službu prijímateľom odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby a na poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov so stupňom odkázanosti najmenej IV (ďalej len „stupeň“).

V DJŽ bola ku dňu 31.12.2017 poskytovaná sociálna služba aj prijímateľom s II. stupňom a III. stupňom, ktorým sa začala poskytovať sociálna služba pred účinnosťou novely zákona č. 50/2012 Z. z. o sociálnych službách, na základe ktorej sa s účinnosťou od 01.03.2012 v zariadení pre seniorov poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej IV.



Ďalšie štatistické údaje

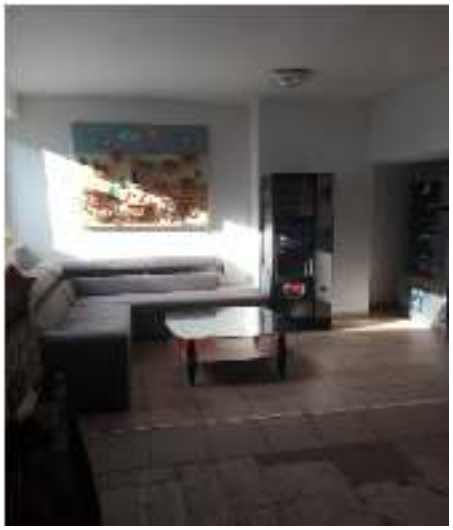
Ku dňu 31.12.2017 odoberalo v zariadení stravu celkovo 194 prijímateľov zo 196 prijímateľov (u dvoch prijímateľov sociálnej služby prebieha súdne konanie na Okresnom súde Bratislava IV po vypovedaní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany DJŽ v zmysle platnej legislatívy SR od roku 2013, vzhľadom k tomu títo prijímatelia stravu neodoberajú).

DJŽ zabezpečuje pre prijímateľov stravovanie v zariadení. Prijímatelia odberajú stravu, ktorá zohľadňuje ich zdravotný stav. DJŽ zabezpečuje poskytovanie racionálnej stravy, šetriacej stravy a diabetickej stravy. Zo 194 prijímateľov, ktorí odoberali stravu, odoberalo racionálnu stravu 117 prijímateľov, šetriacu stravu 22 prijímateľov a diabetickú stravu 55 prijímateľov.



Prijímatelia, ako aj ostatné návštevy v zariadení majú nepretržite k dispozícii vo vstupnom priestore pavilónu B automat na kávu, čaj a iné nápoje. Môžu tiež využiť automat s drobným občerstvením. Automaty sú pravidelne kontrolované a dopĺňané novým a čerstvým tovarom prostredníctvom firmy, ktorá ich prevádzkuje.

Vstupný vestibul v pavilóne B s automatmi na kávu, čaj a iné nápoje a automat s drobným občerstvením.



2.1.1.2 AKTIVITY V ROKU 2017

V priebehu roka 2017 boli v DJŽ uskutočňované kultúrne, spoločenské, záujmové, športové aktivity, duchovné aktivity a terapie:

JANUÁR:

1) Spoločné pečenie v terapeutickej miestnosti určenej na aktivity v oblasti gastronómie,



2) „Traja králi v DJŽ“ v podaní sociálnych pracovníkov,



3) Spoločenské hry,





4) Tréning pamäte skupinový, kognitívna aktivizácia pod odborným vedením psychológa zariadenia,
5) Tvorivé dielne pod odborným vedením liečebného pedagóga – terapeuta so zameraním na ručnú prácu, tvorbu obrazov, diel, výzdoby a podobne,
6) Beseda s kpt. Martinou Kočišovou o spôsoboch ochrany pred krádežami, prepadnutím a podvodmi,



7) Pohybové hry,
8) Hudobné dopoludnie,
9) Čítanie,
10) Pamäťové hry,
11) Práca so spomienkami – sviatky, zvyky a tradície, formou skupinovej a individuálnej práce s prijímateľom,
12) Práca s interaktívnou tabuľou – hry, osemsmerovky, kreslenie,
13) Šachové hry,
14) Kartársky krúžok,
15) Čitateľsko-literárne popoludnie,
16) Filmové premietanie,
17) Stretnutie pri počítačoch so zameraním na historické fotografie a sledovanie diania vo svete,
18) „Kávičkáreň“ – spoločné posedenie pri káve 1x týždenne,
19) Prechádzky s prihliadnutím na poveternostné podmienky,
20) Vedomostné aktivity pod názvom „Páli nám to!“,
21) Drobné nákupy pre prijímateľov,
22) Možnosť využívania služieb kaderníčky aj pedikéra,
23) Duchovné služby: 1 x týždenne svätá omša, spovede, skupinové duchovné stretnutia a modlitebné spoločenstvo zamerané na svätý ruženec,
24) Individuálna sociálna práca v súlade s vypracovaným individuálny plánom práce s prijímateľom,

25) Skupinová sociálna práca,

26) Pomoc a podpora pri adaptácii na nové sociálne prostredie.

FEBRUÁR:

1) Zábavno-súťažná hra „Koleso šťastia“ o sladký zlatý dukát,



2) IV. ročník Plesu Domova jesene života v podaní sociálnych pracovníkov zariadenia,





3) Skupinový tréning pamäte, kognitívna aktivizácia pod odborným vedením psychológa zariadenia,



4) Zdravotní klauni z občianskeho združenia Červený nos Clowndoctors každý druhý týždeň v utorok svojou prítomnosťou rozveseľujú seniorov,

5) Tvorivé dielne – arteterapia pod odborným vedením liečebného pedagóga - terapeuta - tvorba obrazov, výzdoby a podobne,




6) Dopoludnie s deťmi a mládežou z GoodSports pri spoločenských hrách a tvorivých aktivitách,



7) Pochovávanie basy a fašiangová zábava,



8) Terapeutická práca s terapeutickými bábikami,

9) Práca so spomienkami – zvyky a tradície, staré predmety, formou skupinovej a individuálnej práce s prijímateľom,

10) Práca s interaktívnou tabuľou – hry, osemsmerovky, kreslenie pohybové hry,

11) Validácia pri lôžku klienta,
12) Bazálna stimulácia klienta,
13) Športové hry,
14) Spoločenské hry
15) Počúvanie hudby,
16) Čítanie dennej tlače,
17) Pamäťové hry,
18) Šachové hry,
19) Kartársky krúžok,
20) Čitateľsko-literárne popoludnie,
21) Spoločné stretnutie pri skladaní a hádaní slov,
22) Dokumentárny klub v knižnici - história,
23) „Kávičkáreň“ – spoločné posedenie pri káve 1x týždenne,
24) Prechádzky s prihliadnutím na poveternostné podmienky,
25) Drobné nákupy pre prijímateľov,
26) Možnosť využívania služieb kaderníčky aj pedikéra,
27) Duchovné služby: 1 x týždenne svätá omša, spovede, skupinové modlitebné stretnutia
a modlitebné spoločenstvo zamerané na svätý ruženec,
28) Filmové premietanie,
29) Individuálna sociálna práca v súlade s vypracovaným individuálny plánom,
30) Skupinová sociálna práca,
31) Pomoc a podpora pri adaptácii na nové sociálne prostredie.

MAREC:

1) Prednáška na tému: „Domáce násilie a seniori“. Poradenské centrum Nádej pripravilo zaujímavú prednášku o rôznych formách násilia a prevencii,



2) Oslava Medzinárodného dňa žien. Výnimočnú atmosféru podčiarklo hudobné vystúpenie skupiny Kuštárovci,



3) Tvorivé dielne – arteterapia pod odborným vedením liečebného pedagóga - terapeuta - tvorba obrazov, výzdoby a podobne,



4) Každý druhý týždeň v utorok svojou prítomnosťou rozveseľujú zdravotní klauni z Clowndoctors seniorov aj v pavilóne DAT,



5) Súťažné dopoludnie 5proti5 – seniori skúšali svoje šťastie v zábavnej súťaži,



6) Tréning pamäte skupinový, kognitívna aktivizácia pod odborným vedením psychológa zariadenia,
7) Terapeutická práca s terapeutickými bábikami, terapeutickým psom a terapeutickou kockou,
8) Validácia pri lôžku klienta,
9) Bazálna stimulácia klienta,
10) Ergoterapia – práca s prijímateľom v malej skupine,
11) Práca so spomienkami – zvyky a tradície, staré predmety, formou skupinovej a individuálnej práce s prijímateľom,
12) Športové hry,
13) Spoločenské hry,
14) Počúvanie hudby,
15) Dokumentárny klub v knižnici,
16) Čítanie dennej tlače,
17) Lúštenie krížoviek, tajničiek a osemsmeroviek,
18) Kartársky krúžok,
19) Čitateľsko-literárne popoludnie,
20) Stretnutie pri počítačoch so zameraním na historické fotografie a sledovanie diania vo svete,
21) „Kávičkáreň“ – spoločné posedenie pri káve 1x týždenne,
22) Prechádzky,
23) Drobné nákupy pre prijímateľov,
24) Možnosť využívania služieb kaderníčky aj pedikéra,
25) Duchovné služby: 1 x týždenne svätá omša, spovede, skupinové modlitebné stretnutia a modlitebné spoločenstvo zamerané na svätý ruženec,
26) Filmové premietanie,
27) Individuálna sociálna práca v súlade s vypracovaným individuálny plánom,

28) Skupinová sociálna práca,

29) Pomoc a podpora pri adaptácii na nové sociálne prostredie.

APRÍL:

1) Pohybové hry - jednoduché pohybové cvičenia,



2) Tréning pamäte skupinový, kognitívna aktivizácia pod odborným vedením psychológa zariadenia,

3) Tvorivé dielne – arteterapia pod odborným vedením liečebného pedagóga – terapeuta - tvorba obrazov, výzdoby a podobne,



4) Práca s interaktívnou tabuľou – hry, osemsmerovky, kreslenie,

5) Validácia pri lôžku klienta,

6) Bazálna stimulácia klienta,

7) Športové hry,

8) Spoločenské hry,

9) Spoločné pečenie senioriek zariadenia v terapeutickej miestnosti určenej na aktivity v oblasti gastronómie,

10) Počúvanie hudby,

11) Ergoterapia – práca s prijímateľom v malej skupine,
12) Práca so spomienkami – zvyky a tradície, staré predmety, formou skupinovej a individuálnej práce s prijímateľom,
13) Čítanie dennej tlače,
14) Pamäťové hry,
15) Vystúpenie speváckeho súboru Senioranka,



16) Lúštenie krížoviek, tajničiek a osemsmeroviek,
17) Čitateľsko-literárne popoludnie,
18) Stavanie mája a Majáles,




19) Spoločné stretnutie pri skladaní a hádaní slov,
20) „Kávičkáreň“ – spoločné posedenie pri káve 1x týždenne,
21) Prechádzky,
22) Drobné nákupy pre prijímateľov,
23) Možnosť využívania služieb kaderníčky aj pedikéra,
24) Príprava na Veľkú noc – Krížová cesta,
25) Duchovné služby: 1 x týždenne svätá omša, spovede, skupinové modlitebné stretnutia a modlitebné spoločenstvo zamerané na svätý ruženec,
26) Filmové premietanie,
27) Individuálna sociálna práca v súlade s vypracovaným individuálny plánom,

28) Skupinová sociálna práca,

29) Pomoc a podpora pri adaptácii na nové sociálne prostredie.

MÁJ:

1) Spoločná brigáda so žiačkami Spojenej školy sv. Františka z Assisi z Karlovej Vsi a mobilné záhradky,



2) Oslava Dňa matiek - program pre seniorov pripravili sociálni pracovníci,



3) Vystúpenie súboru Malinky –deti zo súboru Malinky spríjemnili májové popoludnie prijímateľom svojim tancom a spevom,



4) zdravotní klauni z O.Z. Červený nos Clowndoctors každý druhý týždeň v utorok svojou prítomnosťou rozveseľujú seniorov,

5) Vystúpenie MŠ Nejedlého pri príležitosti oslavy Dňa matiek,




6) Tréning pamäte skupinový, kognitívna aktivizácia pod odborným vedením psychológa,

7) Tvorivé dielne – arteterapia pod odborným vedením liečebného pedagóga – terapeuta - tvorba obrazov, výzdoby a podobne,



8) Práca s terapeutickými bábikami,

9) Pohybové hry,

10) Spoločenské hry,

11) Počúvanie hudby,

12) Spoločné pečenie senioriek zariadenia v terapeutickej miestnosti určenej na aktivity v oblasti gastronómie,

13) Čítanie dennej tlače,

14) Pamäťové hry,

15) Práca s interaktívnou tabuľou – hry, osemsmerovky, kreslenie,

16) Validácia pri lôžku klienta,

17) Bazálna stimulácia klienta,

18) Ergoterapia – práca s prijímateľom v malej skupine,

19) Práca so spomienkami – zvyky a tradície, staré predmety, formou skupinovej a individuálnej práce s prijímateľom,

20) Čitateľsko-literárne popoludnie,

21) Lúštenie krížoviek, tajničiek a osemsmeroviek,

22) Spoločné stretnutie pri skladaní a hádaní slov,

23) Stretnutie pri počítačoch so zameraním na historické fotografie a sledovanie diania vo svete,

24) „Kávičkáreň“ – spoločné posedenie pri káve 1x týždenne,

25) Prechádzky,

26) Drobné nákupy pre prijímateľov,

27) Možnosť využívania služieb kaderníčky aj pedikéra,

28) Duchovné služby: 1 x týždenne svätá omša, spovede, skupinové modlitebné stretnutia a modlitebné spoločenstvo zamerané na svätý ruženec,

29) Filmové premietanie,

30) Individuálna sociálna práca v súlade s vypracovaným individuálny plánom,

31) Skupinová sociálna práca,

32) Pomoc a podpora pri adaptácii na nové sociálne prostredie.

JÚN:

1) Spoločné pečenie chleba – prijímatelia si cesto vymiesili a z neho upiekli chutný chlebík a k chlebíku aj chutnú nátierku,





2) „Kávičkáreň“ – nadšenci kávy sa pravidelne stretávajú pri dobrej káve,



3) Otvorenie terasy spojené s Juniálesom nám spríjemnili deti z Materskej školy Bazovského,





2) Oslava jubilantov – slávnostnú chvíľu ozdobila svojimi skladbami známa spevácka legenda Gizka Oňová,





3) Prednáška na tému mozog - Neuropsy z Centra Memory, n. o. pod vedením Mgr. Simony Krakovskej,
4) Aktivity s hudobnými nástrojmi,




5) Tréning pamäte skupinový, kognitívna aktivizácia pod odborným vedením psychológa zariadenia,
6) Validácia a práca s terapeutickými bábikami,
7) Tvorivé dielne - arteterapia pod odborným vedením liečebného pedagóga – terapeuta - tvorba obrazov, výzdoby a podobne,
8) Spoločenské hry na interaktívnej tabuli,
9) Bazálna stimulácia klientov,
10) Práca s interaktívnou tabuľou – hry, osemsmerovky, kreslenie,
11) Práca so spomienkami – zvyky a tradície, staré predmety, formou skupinovej a individuálnej práce s prijímateľom,
12) Lúštenie krížoviek, tajničiek a osemsmeroviek,
13) Pohybové hry,
14) Kartársky krúžok,
15) Spoločenské hry,
16) Počúvanie hudby,
17) Čítanie dennej tlače,
18) Pamäťové hry,
19) Čitateľsko-literárne popoludnie,
20) Spoločné stretnutie pri skladaní a hádaní slov,
21) Stretnutie pri počítačoch so zameraním na historické fotografie a sledovanie diania vo svete,

22) Posedenie na terase pri hudbe,



23) Posedenie pri čaji,

24) Prechádzky,

25) Drobné nákupy pre prijímateľov,

26) Možnosť využívania služieb kaderníčky aj pedikéra,

27) Duchovné služby: 1 x týždenne svätá omša, spovede, skupinové modlitebné stretnutia a modlitebné spoločenstvo zamerané na svätý ruženec,

28) Filmové premietanie,

29) Individuálna sociálna práca v súlade s vypracovaným individuálny plánom,

30) Skupinová sociálna práca,

31) Pomoc a podpora pri adaptácii na nové sociálne prostredie.

JÚL:

1) IV. Strelecké preteky v DJŽ – prijímatelia sa aktívne zapojili do streleckých disciplín, všetci účastníci získali diplom a víťazovi bol odovzdaný Víťazný pohár,



2) Každoročne sa prijímatelia stretávajú na veselej zábave Annabál,




3) Tréning pamäte skupinový, kognitívna aktivizácia pod odborným vedením psychológa zariadenia,
4) Zdravotní klauni z O.Z. Červený nos Clowndoctors každý druhý týždeň v utorok svojou prítomnosťou rozveseľujú seniorov,
5) Validácia pri lôžku klienta,
6) Bazálna stimulácia klienta,
7) Práca so spomienkami – sviatky, zvyky a tradície, formou skupinovej a individuálnej práce s prijímateľom,
8) Práca s interaktívnou tabuľou – hry, osemsmerovky, kreslenie,
9) Terapeutická práca s terapeutickými bábikami, terapeutickým psom a terapeutickou kockou,
10) Tvorivé dielne pod odborným vedením liečebného pedagóga – terapeuta – tvorba obrazov, výzdoby a podobne,
11) Pohybové hry,
12) Počúvanie hudby a sledovanie grotesiek,



13) Čítanie dennej tlače,
14) Pamäťové hry,
15) Spoločenské hry,
16) Čitateľsko-literárne popoludnie,
17) Športové dopoludnie,

18) Spoločné stretnutie pri skladaní a hádaní slov – príslovia a porekadlá,
19) Stretnutie v knižnici a pri počítačoch so zameraním na historické fotografie a sledovanie diania vo svete,
20) „Kávičkáreň“ – spoločné posedenie pri káve 1x týždenne,
21) Prechádzky,
22) Drobné nákupy pre prijímateľov,
23) Možnosť využívania služieb kaderníčky aj pedikéra,
24) Duchovné služby: 1 x týždenne svätá omša, spovede, skupinové modlitebné stretnutia a modlitebné spoločenstvo zamerané na svätý ruženec,
25) Filmové premietanie,
26) Individuálna sociálna práca v súlade s vypracovaným individuálny plánom,
27) Skupinová sociálna práca,
28) Pomoc a podpora pri adaptácii na nové sociálne prostredie.

AUGUST:

1) Zdravotní klauni z O.Z. Červený nos Clowndoctors každý druhý týždeň v utorok svojou prítomnosťou rozveseľujú seniorov,
2) Hanululu party – letná havajská párty s tancom a osviežením,





3) Spoločenské hry na interaktívnej tabuli,
4) Stolové a zábavné hry,
5) Tréning pamäte skupinový, kognitívna aktivizácia pod odborným vedením psychológa zariadenia,
6) Tvorivé dielne pod odborným vedením liečebného pedagóga – terapeuta – tvorba obrazov, výzdoby a podobne,
7) Terapeutická práca s terapeutickými bábikami, terapeutickým psom a terapeutickou kockou,

8) Pravidelné relaxačné cvičenia na podporu zdravého životného štýlu a zlepšenie telesnej a psychickej kondície,




9) Bazálna stimulácia klienta,
10) Validácia na lôžku klienta,
11) Posedenie na terase,



12) Pohybové hry,
13) Spoločenské hry,
14) Rozvíjanie a stimulácia jemnej motoriky (maľovanie, modelovanie, skladanie puzzle),
15) Kartársky krúžok,
16) Posedenie pri hudbe, počúvanie hudby,
17) Čítanie dennej tlače,
18) Pamäťové hry,
19) Šachové hry,
20) Čitateľsko-literárne popoludnie,
21) Lúštenie krížoviek a tajničiek,
22) Spoločné stretnutie pri skladaní a hádaní slov,
23) Stretnutie v knižnici a pri počítačoch so zameraním na historické fotografie a sledovanie diania vo svete,
24) „Kávičkáreň“ – spoločné posedenie pri káve 1x týždenne,
25) Prechádzky,
26) Drobné nákupy pre prijímateľov,
27) Možnosť využívania služieb kaderníčky aj pedikéra,

28) Duchovné služby: 1 x týždenne svätá omša, spovede, skupinové modlitebné stretnutia a modlitebné spoločenstvo zamerané na svätý ruženec,

29) Filmové premietanie,

30) Individuálna sociálna práca v súlade s vypracovaným individuálny plánom,

31) Skupinová sociálna práca,

32) Pomoc a podpora pri adaptácii na nové sociálne prostredie.

SEPTEMBER:

1) Zdravotní klauni z O.Z. Červený nos Clowndoctors každý druhý týždeň v utorok svojou prítomnosťou rozveseľujú seniorov,




2) Arteterapia,



3) Terapeutická práca s terapeutickými bábikami, terapeutickým psom a terapeutickou kockou,



4) Tréning pamäte skupinový, kognitívna aktivizácia pod odborným vedením psychológa zariadenia,
5) Tvorivé dielne pod odborným vedením liečebného pedagóga – terapeuta – tvorba obrazov, výzdoby a podobne,
6) Pravidelné relaxačné cvičenia na podporu zdravého životného štýlu a zlepšenie telesnej a psychickej kondície,
7) DJŽBRANIE - priblíženie tradície vinobrania a dožiniek ako znaku ukončenia žatvy a zbierania úrody. Po odovzdaní dožinkového venca a plodov prírody bola zahájená ľudová veselica s malým občerstvením,





8) Validácia pri lôžku klienta,
9) Bazálna stimulácia klienta,
10) Pohybové hry,
11) Spoločenské hry,
12) Posedenie pri hudbe, počúvanie hudby,
13) Čítanie dennej tlače,
14) Pamäťové hry,
15) Šachové hry,
16) Kartársky krúžok,
17) Práca s interaktívnou tabuľou – hry, osemsmerovky, kreslenie,
18) Práca so spomienkami – zvyky a tradície, staré predmety, formou skupinovej a individuálnej práce s prijímateľom,
19) Čitateľsko-literárne popoludnie,
20) Lúštenie krížoviek, tajničiek a osemsmeroviek,
21) Spoločné stretnutie pri skladaní a hádaní slov – štátne sviatky,
22) Stretnutie v knižnici a pri počítačoch so zameraním na historické fotografie a sledovanie diania vo svete,
23) „Kávičkáreň“ – spoločné posedenie pri káve 1x týždenne,

24) Prechádzky,

25) Drobné nákupy pre prijímateľov,

26) Možnosť využívania služieb kaderníčky aj pedikéra,

27) Duchovné služby: 1 x týždenne svätá omša, spovede, skupinové modlitebné stretnutia a modlitebné spoločenstvo zamerané na svätý ruženec,

28) Filmové premietanie,

29) Dokumentárny klub,

30) Individuálna sociálna práca v súlade s vypracovaným individuálny plánom,

31) Skupinová sociálna práca,

32) Pomoc a podpora pri adaptácii na nové sociálne prostredie.

OKTÓBER:

1) Seniorské divadlo,



2) Aktivity na interaktívnej tabuli,
3) Bazálna stimulácia klientov,
4) Validácia na lôžku klientov,
5) Tréning pamäte skupinový, kognitívna aktivizácia pod odborným vedením psychológa zariadenia,
6) Tvorivé dielne pod odborným vedením liečebného pedagóga – terapeuta – tvorba obrazov, výzdoby a podobne,
7) Terapeutická práca s terapeutickými bábikami, terapeutickým psom a terapeutickou kockou,
8) Práca so spomienkami – zvyky a tradície, staré predmety, formou skupinovej a individuálnej práce s prijímateľom,
9) Rozvíjanie, stimulácia jemnej motoriky (maľovanie, modelovanie, skladanie puzzle),
10) Posedenie pri hudbe, počúvanie hudby,

11) Vystúpenie Medzinárodnej materskej školy – deti potešili seniorov krásnym vystúpením a milým darčekom,







12) Vystúpenie Gizky Oňovej, ktorá potešila seniorov nielen hudobným vystúpením, ale aj pozitívnou náladou,





13) Presádzanie kvetín – seniori sa podieľajú na skrášľovaní zariadenia aj sadením a presádzaním kvetín,





14) Pri príležitosti Mesiaca úcty k starším vystúpili v Domove jesene života so svojim programom deti z Materskej školy Bazovského. Pre seniorov si pripravili malé prekvapenie. Seniori odmenili deti za ich program malou sladkosťou,



15) Pokračujúce oslavy Mesiaca úcty k starším spríjemnili seniorom zariadenia deti z Materskej školy Fedákova,



16) Pravidelné relaxačné cvičenia na podporu zdravého životného štýlu a zlepšenie telesnej a psychickej kondície,

17) Spoločenské hry,

18) Hanuloween – v zariadení sa seniori zabavili na každoročnom zábavnom stretnutí na tému strašidiel a bosoriek, s ktorými si zatancovali a zaspievali,





19) Čítanie dennej tlače,
20) Pamäťové hry,
21) Šachové hry,
22) Kartársky krúžok,
23) Lúštenie krížoviek, tajničiek a osemsmeroviek,
24) Spoločné pečenie senioriek zariadenia v terapeutickej miestnosti určenej na aktivity v oblasti gastronómie,
25) Čitateľsko-literárne popoludnie,
26) Pohybové hry
27) „Kávičkáreň“ – spoločné posedenie pri káve 1x týždenne,
28) Prechádzky,
29) Drobné nákupy pre prijímateľov,
30) Možnosť využívania služieb kaderníčky aj pedikéra,
31) Duchovné služby: 1 x týždenne svätá omša, spovede, skupinové modlitebné stretnutia a modlitebné spoločenstvo zamerané na svätý ruženec,
32) Filmové premietanie,
33) Individuálna sociálna práca v súlade s vypracovaným individuálny plánom,
34) Skupinová sociálna práca,
35) Pomoc a podpora pri adaptácii na nové sociálne prostredie.

NOVEMBER:

1) Tiché spomienkové stretnutie k pamiatke zosnulých,




2) Burza šatstva a doplnkov pre seniorov DJŽ,



3) Pravidelné relaxačné cvičenia na podporu zdravého životného štýlu a zlepšenie telesnej a psychickej kondície v novozriadenej terapeutickej miestnosti,





4) Tréning pamäte skupinový, kognitívna aktivizácia pod odborným vedením psychológa zariadenia,
5) Tvorivé dielne pod odborným vedením liečebného pedagóga – terapeuta – tvorba obrazov, výzdoby a podobne,
6) Oslava jubilantov – jubilantom zagratuloval starosta Dúbravky, RNDr. Martin Zaťovič spolu so svojimi poslancami. Slávnostnú chvíľu umocnilo vystúpenie hudobnej skupiny Trio Impression,






7) Terapeutická práca s terapeutickými bábikami, terapeutickým psom a terapeutickou kockou,
8) Práca so spomienkami – zvyky a tradície, staré predmety, formou skupinovej a individuálnej práce s prijímateľom,
9) Bazálna stimulácia klientov,
10) Validácia klientov,
11) Lúštenie krížoviek, tajničiek a osemsmeroviek,
12) Pletenie košíkov – v spolupráci s Centrom rodiny v Dúbravke sa seniori aktívne zapojili do pletenia košíkov v košikárskej dielni,



13) Klauniáda - zdravotní klauni z Občianskeho združenia Červený nos Clownodoctors, ktorí po celý rok pravidelne spríjemňovali a rozveseľovali seniorov v priebehu roku 2017 v zariadení priamo na oddelení, si tentokrát pripravili veselú spoločnú klauniádu,




14) Spoločenské hry,
15) Rozvíjanie, stimulácia jemnej motoriky (maľovanie, modelovanie, skladanie puzzle),
16) Posedenie pri hudbe, počúvanie hudby,
17) Čítanie dennej tlače,

18) Pamäťové hry,

19) Šachové hry,

20) Kartársky krúžok,

21) Spevácky krúžok,

22) Čitateľsko-literárne popoludnie,

23) Športové dopoludnie,

24) Pohybové hry

25) Spoločné stretnutie pri skladaní a hádaní slov,

26) Stretnutie v knižnici a pri počítačoch so zameraním na historické fotografie a sledovanie diania vo svete,

27) „Kávičkáreň“ – spoločné posedenie pri káve 1x týždenne,

28) Prechádzky,

29) Drobné nákupy pre prijímateľov,

30) Možnosť využívania služieb kaderníčky aj pedikéra,

31) Duchovné služby: 1 x týždenne svätá omša, spovede, skupinové modlitebné stretnutia a modlitebné spoločenstvo zamerané na svätý ruženec,

32) Filmové premietanie,

33) Individuálna sociálna práca v súlade s vypracovaným individuálny plánom,

34) Skupinová sociálna práca,

35) Pomoc a podpora pri adaptácii na nové sociálne prostredie.

DECEMBER:

1) Svätý Mikuláš ani v roku 2017 nezabudol na seniorov v zariadení. Po rozsvietení vianočného stromčeka v spoločnosti anjelov a čertov obdarovali každého nielen prítomného seniora v kinosále, ale navštívili aj klientov v každom pavilóne zariadenia,





2) Spoločné zdobenie vianočného stromčeka v jednotlivých pavilónoch Domova jesene života. Seniori sa pripravili na vianočné sviatky 2017 spoločným zdobením vianočných stromčekov,




3) Vystúpenie Materskej školy Damborského,



4) Bratislavské kultúrne a informačné stredisko spríjemnilo predvianočné chvíle seniorom DJŽ kultúrnym vystúpením a hudobným vystúpením skupiny Kuštárovci,




5) Spoločné pečenie vianočných perníkov,




6) Tréning pamäte skupinový, kognitívna aktivizácia pod odborným vedením psychológa zariadenia,
7) Validácia a bazálna stimulácia klientov,
8) Práca s terapeutickými bábikami, terapeutickom psom a terapeutickou kockou,
9) Tvorivé dielne pod odborným vedením liečebného pedagóga – terapeuta – tvorba obrazov, výzdoby a podobne,
10) Práca so spomienkami – zvyky a tradície, staré predmety, formou skupinovej a individuálnej práce s prijímateľom,
11) Pohybové hry,
11) Spoločenské hry,
12) Relaxačné cvičenia, zamerané na aktivizáciu pohybom,
13) Lúštenie krížoviek, tajničiek a osemsmeroviek,
14) Posedenie pri hudbe, počúvanie hudby,
15) Čítanie dennej tlače,
16) Pamäťové hry,
17) Šachové hry,
18) Kartársky krúžok,
19) Čitateľsko-literárne popoludnie,
20) Športové dopoludnie,
21) Spoločné stretnutie pri skladaní a hádaní slov,
22) Stretnutie v knižnici a pri počítačoch so zameraním na historické fotografie a sledovanie diania vo svete,
23) „Kávičkáreň“ – spoločné posedenie pri káve 1x týždenne,
24) Prechádzky,
25) Drobné nákupy pre prijímateľov,
26) Možnosť využívania služieb kaderníčky aj pedikéra,
27) Duchovné služby: 1 x týždenne svätá omša, spovede, skupinové modlitebné stretnutia a modlitebné spoločenstvo zamerané na svätý ruženec,
28) Filmové premietanie,
29) Individuálna sociálna práca v súlade s vypracovaným individuálny plánom,
30) Skupinová sociálna práca,
31) Pomoc a podpora pri adaptácii na nové sociálne prostredie.

2.1.2 ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) so sídlom na Sekurisovej ulici je organizačnou zložkou Domova jesene života. V zariadení sa poskytuje pobytová sociálna služba na určitý čas, spravidla na dobu troch mesiacov, najviac však na šesť mesiacov v roku a to plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Kapacita zariadenia je 22 lôžok. Disponuje 14 izbami v zložení:

- 1 lôžková v počte 8
- 2 lôžková v počte 4
- 3 lôžková v počte 2.

V roku 2017 bola priemerná obložnosť 93,62 %. V priebehu roka bolo prijatých 94 obyvateľov, z toho 4 na odľahčovaciu službu. Do zariadenia boli prijímatelia prijímaní po ukončení hospitalizácie, v menšej miere z domáceho prostredia, resp. z iného zariadenia. Poskytovanie sociálnej služby v roku 2017 ukončilo 76 prijímateľov, z toho 63 nastúpilo do zariadení sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou a 1 prijímateľ do špecializovaného zariadenia. Do domáceho prostredia sa vrátilo 12 klientov.

Priemerný vek obyvateľov bol v danom roku 80,8. Ku koncu roka 2017 bolo evidovaných 65 žiadostí o poskytovanie sociálnej služby. Podrobnejšie údaje viď tabuľka č. 1.

Opatrovateľsko-ošetrovateľský úsek zabezpečuje 10 zamestnancov, z toho 1 úseková sestra a 9 opatrovateľov. Všetci vykonávajúci prácu opatrovateľa spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

Lekárska starostlivosť je zabezpečovaná zmluvnými lekármi klientov, odborná lekárska starostlivosť sa zabezpečuje v ambulanciách odborných lekárov špecialistov podľa dispenzarizácie za spolupráce rodinných príslušníkov.

Lieky, inkontinenčné pomôcky zabezpečujú rodinní príslušníci, v prípade osamelého klienta, resp. nespolupráce rodinných príslušníkov toto zabezpečuje sociálny pracovník v spolupráci s mestskou časťou, v ktorej má klient trvalý pobyt.

V roku 2017 k najčastejším diagnózam patrili:

- gerontopsychiatrické diagnózy zmiešaného typu (demencia Alzheimerovho typu, organický psychosyndróm,..),
- choroby pohybového aparátu (po úrazoch),
- kardiovaskulárne ochorenia,
- onkologické ochorenia.

Sociálnu starostlivosť v zariadení zabezpečuje 1 sociálny pracovník. Úlohou sociálneho pracovníka je zabezpečovanie ochrany práv a právom chránených záujmov prijímateľov v zmysle právnych predpisov, sociálne poradenstvo, evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, príprava zmlúv o poskytovaní sociálnej služby a s tým súvisiace administratívne činnosti, poradenstvo klientom pri riešení problémov a rôznych životných situácií v osobnom a rodinnom živote, spolupracovať s orgánmi štátnej a verejnej správy, zaisťovať pre prijímateľov primeranú činnostnú terapiu, spolupracovať so zdravotníckym personálom.

Pobyt v zariadení aj keď krátkodobý sa snažíme prijímateľom spríjemniť rôznymi aktivitami, či už v skupinkách alebo jednotlivo, prihliadajúc na ich záujmy a potreby.

Aktivizácia prijímateľov – činnostná terapia:

- kognitívna rehabilitácia (orientácia v čase, priestore, pamäťové cvičenia),
- muzikoterapia, biblioterapia,
- pracovná terapia (činnosti zamerané na podporu aktivity prijímateľa prihliadajúc na jeho zdravotný stav),
- individuálna terapia pri lôžku formou rozhovoru.

Aktivizácia pôsobí na:

- stabilizovanie zručností,
- koordinovanosť pohybov,
- stimuláciu jemnej motoriky,
- schopnosť verbálneho vyjadrovania.

2.1.2.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

tabuľka č. 1

Plánovaný počet miest v ZOS	22
Stav klientov k 31. 12. 2017	21
Muži	8
Ženy	13
Plánovaný počet ubytovacích dní	8030
Skutočný počet ubytovacích dní	6489
Dni dočasnej neprítomnosti resp. neobsadenosti miest	1028
Plnenie obložnosti v %	80,80
Plnenie obložnosti po započítaní dni dočasnej neprítomnosti v %	93,62
Počet prijatých klientov za 2017	94
Prepustení	76
domov	12
do iných zariadení	64
Zomrelí	19
Z počtu 22 klientov	
trvalo pripútaní na lôžko	8
vyžadujúci dlhodobo pomoc pri životných úkonoch	14
Diabetici	8
Počet nevybavených žiadostí k 31. 12. 2017	65

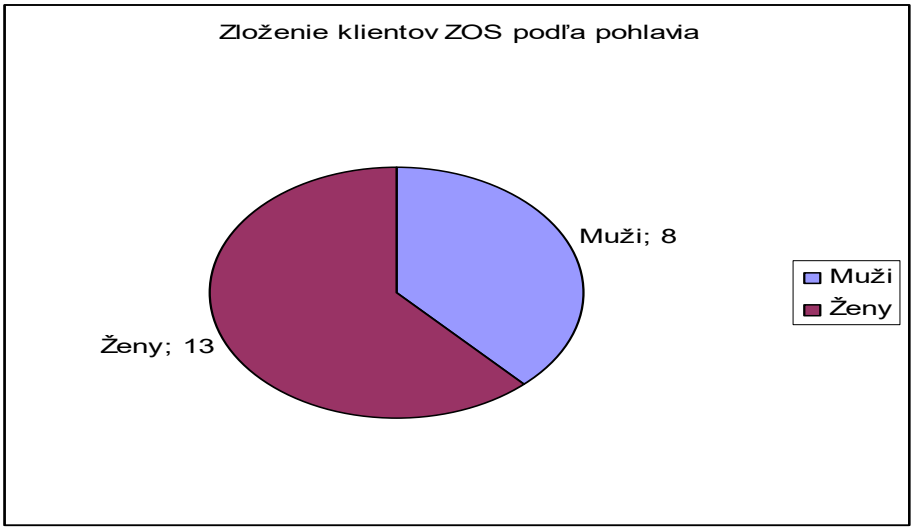
Vydané zmluvy o poskytovaní sociálnej služby za 2017

o ukončení pobytu	58
o poskytovaní sociálnej služby v ZOS	97
dodatok k zmluve (zmena izby, diéty, stupňa odkázanosti)	27
o predĺžení pobytu - dodatok k zmluve	34

Zloženie prijímateľov zariadenia opatrovateľskej služby podľa stupňa odkázanosti k 31. 12. 2017



Zloženie prijímateľov podľa pohlavia k 31. 12. 2017



2.1.2.2 AKTIVITY V ROKU 2017

Aktivity v roku 2017

Január	Vítanie Nového roka. Výroba snehových vločiek z papiera, hranie spoločenských hier.
Február	Sv. Valentín. Tvorba valentínskych maľovaných pozdravov, vymaľovanie a aranžovanie snežienok.
Marec	Medzinárodný deň žien. Vymaľovávanie a skladanie jarných kvetov, kreslenie a tvorba z papiera.
Apríl	Veľkonočné sviatky. Výroba veľkonočného venca z papierových vajíčok aplikáciou viacerých techník, šitie kuriatok z farebného filcu, skladanie papierových zajačikov s maľovanými vajíčkami.
Máj	Deň matiek. Výroba papierových kvetov, 3 D kvetinové pohľadnice, maľovanie jarných motívov farbami na sklo.
Jún	Medzinárodný deň otcov. Vedenie rozhovorov.
Júl	Letné dielničky. Navliekanie drevených korálikov, tvorba z drevených kociek.
August	Letné dielničky. Tvorba obrazov – mandaly, skladanie kvetov z čajových obalov.
September	Vítanie jesene. Tvorba jesenných vencov, spievanie ľudových piesni.
Október	Tekvičková slávnosť. Posedenie pri výrobe tekvičiek a ježkov z papiera.
November	Spoločenské hry. Hranie „Človeče, nehnevaj sa“, okrúhle pexeso, tvorba ozdobných papierových misiek s jesennou tématikou.
December	Oslava sviatkov. Tvorba sme vianočných pohľadníc, vianočných ozdôb na stromček, zdobenie stromčeka, spievanie kolied. Zariadenie navštívil Svätý Mikuláš, anjel, čert. Rozdávali sa mikulášske balíčky.

2.2 OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

V DJŽ je poskytovaná komplexná ošetrovateľská starostlivosť prijímateľom podľa stupňa odkázanosti. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje v zmysle platnej legislatívy podľa novely zákona č. 485/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 22, formou ošetrovateľského procesu, individuálne podľa jednotlivých potrieb prijímateľov. Hlavný dôraz sa kladie na uspokojovanie bio - psycho - sociálnych potrieb so zachovaním pocitu istoty a bezpečia. Sestry na všetkých oddeleniach zabezpečujú okrem vedenia ošetrovateľskej dokumentácie aj objednávanie prijímateľov na jednotlivé vyšetrenia, odber biologického materiálu, príprava a podávanie liekov, aplikácia injekcií a inzulínu. Cestou ADOS vieme zabezpečiť u prijímateľov neprijímajúcich tekutiny infúznu terapiu a pod. Opatrovatelia/ky zabezpečujú hygienickú starostlivosť u nesebestačných prijímateľov, podávanie stravy a tekutín, polohovanie a nácvik sebaobslužných činností a iných činností v súlade so zachovávaním základnej ľudskej dôstojnosti. Uvedené je poskytované s uplatňovaním nových poznatkov v oblasti starostlivosti o prijímateľov s využívaním prvkov bazálnej stimulácie, validácie a používaním polohovacích vankúšov. Ošetrovateľská starostlivosť sa v DJŽ poskytuje v troch samostatných pavilónov B, C a DAT (pavilón pre prijímateľov trpiacich Demenciou Alzheimerového typu).

Pavilón B je trojpodlažný a pozostáva z troch oddelení:

- oddelenie B1- má kapacitu 24 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B2- má kapacitu 24 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B3- má kapacitu 22 lôžok na jednoposteľových izbách, toho času už prispôsobené aj manželským párom.

V pavilóne B sa poskytuje v rámci sociálnej služby 24 hodinová ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov mobilných, čiastočne alebo úplne imobilných v jednolôžkových izbách. Oddelenia v pavilóne B sú zmiešané pre mužov a ženy. V tomto pavilóne sú pre prijímateľov k dispozícii dve jedálne – veľká a malá. Mobilní prijímatelia sa stravujú vo veľkej jedálni a prijímatelia čiastočne mobilní sa stravujú v malej jedálni, ktorá je bližšie k oddeleniam. Imobilným prijímateľom je strava zabezpečovaná priamo na izbu k lôžku. V pavilóne B sa nachádza tiež miestnosť sestier a miestnosť opatrovateľov.

Pavilón C je viac podlažný a pozostáva z troch oddelení:

- oddelenie C2 - prízemie má kapacitu 30 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C2 - muži má kapacitu 18 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C1 - má kapacitu 34 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne C sa poskytuje v rámci sociálnej služby 24 hodinová ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov mobilných, čiastočne mobilných, imobilných a s duševnými poruchami.

Na Oddelení C2 prízemie sa poskytuje 24 hodinová ošetrovateľská starostlivosť prijímateľom s čiastočne alebo úplne rozvinutým imobilizačným syndrómom, s vysokou polymorbiditou, inkontinenciou a s komplikáciami z toho vyplývajúcimi, odkázanosťou na pomoc v oblasti základných sebaobslužných úkonov.

Na oddelenie C2 muži sú umiestňovaní prijímatelia mužského pohlavia, ktorí sú čiastočne mobilní alebo imobilní a odkázaní na pomoc inej osoby v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti v oblasti základných sebaobslužných činnostiach.

Na oddelení C1 sú prijímaní mobilní aj imobilní prijímatelia trpiaci duševnými poruchami. Toto oddelenie je určené pre prijímateľov so zvýšeným dohľadom.

Na každom oddelení pavilónu C sa nachádzajú miestnosti sestier a opatrovateľov.

Pavilón DAT pozostáva z troch samostatných oddelení s celkovou kapacitou 48 lôžok:

- DAT 1 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 2 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 3 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne DAT sa poskytuje 24 hodinová ošetrovateľská starostlivosť mobilným, čiastočne mobilným a imobilným prijímateľom s diagnózou demencia Alzheimerovho typu. Izby sú dvojlôžkové s možnosťou ubytovania manželských párov. Prijímatelia sú vzhľadom k svojej diagnóze plne odkázaní na pomoc inej osoby v rámci ošetrovateľskej starostlivosti v oblasti základných sebaobslužných úkonov. Oddelenia pavilónu DAT sú so zvýšeným dohľadom.

Ošetrovateľská dokumentácia
Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, ktorá je nevyhnutá pri práci ošetrovateľského tímu a je informačným prostriedkom o fyzickom a psychickom stave prijímateľov. Službukonajúca sestra vypracováva komplexnú anamnézu o prijímateľovi od nástupu do zariadenia v spolupráci s rodinou alebo zákonným zástupcom. Každá zmena zdravotného stavu sa zapisuje do ošetrovateľskej dokumentácie.

Lekárska starostlivosť
Lekársku starostlivosť pre prijímateľov zabezpečuje MUDr. Michal Patočka – všeobecný lekár a MUDr. Stanislav Pivarči – psychiater. V prípade akútnych stavov je vždy privolaná RZP a RLP. Zmeny zdravotného alebo psychického stavu konzultuje vedúca sestra s lekármi.

Fyzioterapia
V DJŽ je fyzioterapia poskytovaná tromi internými fyzioterapeutmi na plný pracovný úväzok. U mobilných prijímateľov realizujú fyzioterapiu formou skupinovej rehabilitácie a u imobilných prijímateľov individuálne na základe odporúčania praktického alebo rehabilitačného lekára. Mobilizáciou a vertikalizáciou prijímateľa predchádzame vzniku kontraktúr a imobilizačného syndrómu.
Fyzioterapeuti používajú pri rehabilitácii rôzne rehabilitačné pomôcky ako G-aparát, Overball, theraband a od roku 2016 aj mobilnú motodlahu.



Najčastejšie diagnózy u prijímateľov v roku 2017

- **Psychiatrické ochorenie:** organický psychosyndróm, Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, vaskulárne demencie, schizofrénia
- **Kardiovaskulárne ochorenie:** hypertenzia, ateroskleróza, ischemická choroba srdca
- **Ochorenia pohybového aparátu:** gonarthróza, osteoporóza, coxathróza
- **Endokrinné ochorenia:** diabetes mellitus, ochorenie štítnej žľazy
- **Ochorenie zmyslového aparátu:** hluchota, glaukóm, katarakta
- **Onkologické ochorenia:** CA žalúdka, CA maternice, CA pľúc, CA prsníka.

Prehľad odborných vyšetrení klientov

Prevozy sanitkou na odborné vyšetrenia	974
LPS	5
RZP	389
Laboratórne vyšetrenia	1680
Laboratórne vyšetrenia - hygiena	5
Laboratórne vyšetrenia v DJŽ (FW + moč chemicky)	69
Glykémie v DJŽ (vyšetrenia glukomerom)	1459
Interné + geriatrické vyšetrenia	421
EKG - v DJŽ	0
Chirurgické vyšetrenia	385
Cievne vyšetrenia	34
Urologické vyšetrenia	369
ORL vyšetrenia	29
Očné vyšetrenie	161
Onkologické vyšetrenia	42
Kožné vyšetrenia	201
Ortopedické vyšetrenia	143
Gynekologické vyšetrenia	3
Endokrinologické vyšetrenia	49
Hematologické vyšetrenia	58
Pľúcne vyšetrenia	4
RTG vyšetrenia	36
Sonografické vyšetrenia	20
Audio vyšetrenia	2
Traumatologické vyšetrenia	32
Stomatologické vyšetrenia	212
Gastroenterologické vyšetrenia	25
Endoskopické vyšetrenia	1
Neurologické vyšetrenia	96
Psychiatrické vyšetrenia	1051
Kardiologické vyšetrenia	94
CT vyšetrenia	13
Infektologické vyšetrenia	1
Nefrologické vyšetrenia	29
Denzitometrické vyšetrenie	11
Alergologické vyšetrenia	3
Diabetológ. vyšetrenia (dispenzár)	250
Mamografia	0
Reumatologické vyšetrenie	2
ECHO	0
Dialýza	0
Rehabilitácia:	
LTV	20120
FT	6915

2.3 STRAVOVANIE

Prijímatelia odoberajú stravu a stravujú sa v zariadení na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a vymedzení počtu odoberanej stravy v tejto zmluve. Podľa ustanovenia § 17, ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. a § 9 ods. 5 VZN č. 2/2014 je prijímateľ povinný odoberať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Stravovanie zabezpečuje pre všetkých prijímateľov zariadenia podľa vopred vypracovaného a schváleného jedálneho lístka prevádzkovateľ stravovacej prevádzky, ktorý ho zostavuje týždenne s prihliadnutím na jednotlivé druhy stravy podľa zdravotného stavu prijímateľov. Stravovanie sa podľa ustanovenia § 17, ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. poskytuje ako obslužná činnosť v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V zariadení je poskytovaná strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diétnej strave - diabetickej diéte sa poskytuje aj druhá večera. Jedálny lístok je vyvesený na viditeľnom mieste v jedálňach zariadenia, tiež pri jedálňach. Diétna strava sa podáva na základe odporúčania všeobecného praktického lekára, alebo na základe odporúčania odborného lekára. Každý prijímateľ sociálnej služby, u ktorého dôjde k zmene zdravotného stavu, a ak to jeho zdravotný stav vyžaduje, odoberá stravu, ktorú určuje a predpisuje lekár, prípadne na odporúčanie odborného lekára alebo zdravotníckeho zariadenia. Imobilným prijímateľom sa podáva strava k lôžku, prípadne do malých jedální na oddeleniach za pomoci zdravotného personálu. Pri prevoze a prenášaní stravy sú dodržiavané všetky hygienické predpisy a opatrenia. Prijímatelia môžu svoje požiadavky, návrhy alebo výhrady týkajúce sa stravovania nahlásiť vedúcemu zamestnancovi prevádzkovateľa stravovacej prevádzky alebo vedeniu zariadenia osobne, alebo prostredníctvom Výboru prijímateľov. Môžu využiť aj schránku na pripomienky, ktorá je umiestnená pri kancelárii sociálnych pracovníkov v pavilóne B.

2.4 HYGIENA

Hygiena priestorov zariadenia, spoločných priestorov, obytných miestností prijímateľov, vrátane prevádzkových priestorov zariadenia je zabezpečovaná v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky a v zmysle interných predpisov zariadenia. DJŽ má v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravotníctva vypracovaný a schválený „Prevádzkový poriadok."

Celková hygiena priestorov je zabezpečovaná zamestnancami zariadenia. Čistotu posteľnej bielizne a osobného šatstva a žehlenie zabezpečujú zamestnanci práčovne DJŽ.

V priestoroch zariadenia sa pravidelne vykonáva dezinfekcia a deratizácia, ktorá je v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

2.5 VÝBOR PRIJÍMATEĽOV

Prijímatelia sa podieľajú podľa svojich možností, síl a schopností na organizovaní spoločenského života v DJŽ svojou vlastnou iniciatívou alebo prostredníctvom svojich zástupcov zvolených vo Výbore prijímateľov. Výbor prijímateľov je volený na zasadnutí prijímateľov zariadenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných. Výbor prijímateľov si zo svojich členov volí predsedu výboru. Návrh na jeho zloženie predkladajú prijímatelia zariadenia. Výbor prijímateľov sa schádza pravidelne, alebo podľa potreby. Schôdzu zvoláva predseda výboru. Uvedených stretnutí sa na základe pozvania zúčastňuje aj vedenie zariadenia. Stretnutie Výboru prijímateľov môže byť zvolané aj mimoriadne na podnet riaditeľa zariadenia. Svoju požiadavku na riešenie zistených nedostatkov so svojim odporučením na riešenie Výbor prijímateľov predkladá riaditeľovi zariadenia. Výboru prijímateľov zariadenie podľa potreby poskytuje organizačnú a administratívnu pomoc. Výbor prijímateľov nabáda a vedie prijímateľov k spoločnému bezkonfliktnému a tolerantnému spolunažívaniu. Podieľa sa na rozvíjaní vhodných foriem kultúrneho života prijímateľov, na realizovaní dobrovoľnej aktivizačnej, tvorivej alebo inej činnosti. Výbor prijímateľov pôsobí zmierlivo na prijímateľov a rieši drobné nezhody medzi nimi, dbá na dodržiavanie poriadku a ochrany majetku v DJŽ, na svojom zasadnutí hodnotí svoju činnosť, vzťahy medzi prijímateľmi zariadenia navzájom, medzi prijímateľmi a zamestnancami, pripravuje prípadné pripomienky k poskytovaniu sociálnej služby v zariadení, k práci zamestnancov zariadenia a pod., zúčastňuje sa pri riešení porušovania domového poriadku, spolupracuje pri adaptačnom procese novoprijatého prijímateľa.

2.6 OSTATNÉ SLUŽBY POSKYTOVANÉ PRIJÍMATEĽOM

V roku 2017 DJŽ zabezpečoval prijímateľom na základe ich individuálnych potrieb a požiadaviek využívanie ostatných služieb priamo v zariadení. Prijímateľom ich poskytovali kaderníčka a pedikér. Prijímatelia si tieto služby hradili vo vlastnej réžii. Zariadenie tiež zabezpečovalo v roku 2017 drobné nákupy pre prijímateľov, najmä osamelým, bez príbuzných, imobilným alebo prijímateľom so zhoršeným zdravotným stavom.

2.7 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV, BOZP A PO

BOZP - novoprijatí zamestnanci absolvujú vstupné školenie BOZP a PO.

V roku 2017 sme neevidovali žiadne pracovné úrazy.

Organizácia poskytuje svojim zamestnancom osobné ochranné pracovné prostriedky (ďalej OOPP) v zmysle organizačných smerníc. V priebehu roka boli vykonané revízie mokrých prostredí, plynovej kotolne, dymovodov, plynových sporákov v stravovacej prevádzke, elektrickej požiarnej signalizácie, záložného zdroja elektrickej energie, vyhradených technických zariadení, požiarnych klapiek, regulačných staníc plynu (stredotlak

a nízkotlak), prenosných spotrebičov a predlžovacích šnúr, výťahov, hasiacich prístrojov, požiarnych hydrantov (vnútorných aj vonkajších) a požiarnych uzáverov.

V ZOS sa taktiež vykonávajú revízie hasiacich prístrojov, prenosných spotrebičov a predlžovacích šnúr, plynovej regulačnej stanice a spotrebičov (nízkotlak), plynových sporákov, mokré prostredie a celý objekt.

Preventívne požiarne kontroly sa vykonávajú raz za tri mesiace na všetkých úsekoch. Záznamy sú v knihe PO. Požiarne hydranty (vonkajšie aj vnútorné), ručné hasiace prístroje a požiarne hadice sa kontrolujú raz ročne, nefunkčné sa opravujú alebo sa vyradia a nahradia novými.

Takisto sa pravidelne zmluvne vykonáva servis, údržba a revízia výťahov v DJŽ aj v ZOS. Všetky revízie BOZP a PO sa vykonávajú v zmysle platných legislatívnych predpisov a noriem, o ktorých sa vedie príslušná dokumentácia.

V rámci vzdelávania zamestnancov a v záujme zvyšovania ich odbornej kvalifikácie, sa zamestnanci ekonomického, sociálneho a zdravotného úseku zúčastňovali odborných seminárov, akreditovaných kurzov a školení.

2.8 KOLEKTÍVNA ZMLUVA

V roku 2017 obe zmluvné strany plnili úlohy vyplývajúce z Kolektívnej zmluvy („KZ“). KZ bola uzatvorená za účelom splnenia úloh organizácie s prihliadnutím na oprávnené záujmy a potreby zamestnancov, zlepšenie ich pracovných podmienok a pracovného prostredia. Organizácia plne rešpektuje postavenie odborovej organizácie. V pracovno-právnych vzťahoch sa postupovalo podľa platného Zákonníka práce.

Mzdové náležitosti pracovníkov sú riešené platnými mzdovými predpismi. Zamestnanci sú odmeňovaní v zmysle zákona 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

3 PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ZARIADENIA NA ROK 2018

1. Dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynakladania finančných prostriedkov v súlade s platnými predpismi.
2. Rekonštrukcia kúpeľní, technických miestností a hygienických zariadení v pavilóne C .
3. Rekonštrukcia kotolne DJŽ.
4. Prerábka kúpeľní a hygienických zariadení v ZOS.
5. Zateplenie, oprava striech a atiky pavilónov A, B, C a D.
6. Postupná obnova interiérového vybavenie izieb klientov.
7. Zabezpečenie odborných kurzov a absolvovanie supervízie vedúcej k zvyšovaniu kompetencií zamestnancov zariadenia.