

ZÁKLADNÁ ODBOROVÁ ORGANIZÁCIA
PRI DOMOVE JESENE ŽIVOTA,
HANULOVA ULICA 7/A 844 01 BRATISLAVA

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA NA ROK
2017**

Táto Kolektívna zmluva (ďalej ako KZ) sa uzatvára na rok 2017 medzi Základnou odborovou organizáciou pri Domove jesene života (ďalej ako ZOO) a vedením Domova jesene života Hanulova 7/a Bratislava 844 01 (ďalej ako DJŽ).

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Táto KZ sa uzatvára za účelom splnenia úloh s prihliadnutím na oprávnené záujmy a potreby zamestnancov, zlepšenie ich pracovných a životných podmienok, na predchádzanie sociálnemu napätiu a dosiahnutiu sociálneho zmieru.
2. K dosiahnutiu a udržaniu sociálneho zmieru, budú obe zmluvné strany vždy prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.
3. KZ vychádza z platných právnych predpisov Kolektívnej dohody vyššieho stupňa podľa zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a je záväzná pre obe zmluvné strany.
4. KZ sa vzťahuje i na prípadného právneho nástupcu pri zmene alebo zániku organizácie.
5. Ustanovenia tejto KZ sú záväzné pre zamestnávateľa a pre všetkých zamestnancov. ZOO pri DJŽ uzatvára KZ aj za zamestnancov, ktorí nie sú organizovaní v odboroch.
6. SOCIÁLNY FOND (SF):
 - a) Celkový prídel do SF je tvorený:
 - aa) povinným prídelom 1,00 %
 - ab) a ďalším prídelom vo výške 0,05 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok,
 - b) vedenie prostriedkov je na osobitnom účte v ČSOB,
 - c) zostatok prostriedkov SF sa prevádza do nasledujúceho roka,
 - d) SF sa používa na zabezpečenie stravovania, príspevok pre všetkých zamestnancov je 0,23 € (zmena počas platnosti je vymedzená dodatkom ku KZ),
 - e) SF sa poskytuje na príspevok na dopravu: 2-krát do roka v mesiaci jún a november vo výške 13,30 € (príspevok na dopravu sa kráti u zamestnancov s nástupom do zamestnania počas roka),
 - f) zo SF sa môže poskytnúť sociálna výpomoc, na poskytnutie finančného príspevku osamelým matkám pri úhrade pobytu detí v špeciálnych a liečebných zariadeniach, ako aj na poskytnutie sociálnej výpomoci najviac vo výške 300,--€.

Článok II. Postavenie ZOO

1. Zamestnávateľ uznáva ZOO pri DJŽ Hanulova 7/a Bratislava, ako jediného oprávneného predstaviteľa zamestnancov na kolektívne vyjednávanie. Zamestnávateľ sa zaväzuje rešpektovať právo slobodného združenia a kolektívneho vyjednávanía v súlade s platnými predpismi.
2. Odboroví funkcionári ZOO, nebudú za ich námety a kritické pripomienky zo strany zamestnávateľa diskriminovaní a v plnom rozsahu sa zabezpečí právna ochrana členov výboru ZOO podľa § 240 ZP.
3. Zamestnávateľ poskytne bezplatne ZOO miestnosť za účelom skladovania majetku a dokumentácie ZV ZOO, ako aj priestory v prípade schôdze, alebo inej akcie ZOO.
4. Organizácia bude každému členovi ZOO zrážať 1% z čistej mzdy, ako členský príspevok v súlade so stanovami odborového zväzu, ktoré poukáže na účet ZOO, najneskôr do 10 dní po vykonaní zrážky.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancom, ktorí vykonávajú funkciu v ZOO, poskytnúť pracovné voľno s náhradou mzdy, v prípadoch plnenia úloh, ktorými ich poverí ZV ZOO.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť členom ZV ZOO zasadanie v riadnom pracovnom čase s náhradou mzdy, najviac však v rozsahu 8 hod. za kalendárny mesiac.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť v riadnom pracovnom čase s náhradou mzdy účasť na schôdzi, ak o to požiada ZV ZOO, tak aby nebola narušená nevyhnutná prevádzka organizácie.
8. Organizácia uznáva právo spolurozhodovania ZOO v nasledovných činnostiach:
 - Pri vydávaní a zmenách pracovného poriadku
 - Pri hromadnej úprave pracovného času
 - Pri uplatnení zásadných opatrení v odmeňovaní práce (uplatnenie mzdových foriem a sústav)
 - Pri hospodárení s ubytovacími priestormi organizácie
 - Pri preradení zamestnancov na inú prácu § 55 – 56 ZP
 - Pri určovaní plánu riadnych a mimoriadnych dovolení § 100 – 117 ZP
 - Pri náhrade škody § 177 – 222 ZP
 - Pri výpovedi a pri okamžitom zrušení pracovného pomeru zo strany organizácie § 59 - 80 ZP.

9. Organizácia v štvrtročných intervaloch informuje ZOO (t.j. ku koncu III., VI., IX.,XII., mesiaca v roku) o prijatí nových zamestnancov do pracovného pomeru, o ich pracovnom zaradení a zároveň predloží prehľad o rozviazaní pracovného pomeru so zamestnancami, u ktorých sa nevyžaduje predchádzajúce prejednanie so ZOO (skúšobná doba).
10. Organizácia prerokuje na žiadosť ZV ZOO s členmi ZOO:
 - Opatrenia týkajúce sa väčšieho počtu zamestnancov, alebo dôležitých záujmov jednotlivých zamestnancov
 - Zásadné otázky starostlivosti o zamestnancov, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a zlepšenie pracovného prostredia.
11. Organizácia informuje ZOO polročne o hospodárskych výsledkoch a perspektívach organizácie, o čerpaní rozpočtu organizácie.

Článok III. Zamestnanosť

1. Pracovnoprávne vzťahy medzi zamestnancami a zamestnávateľom upravuje ZP a zákon 552/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Pri vzniku pracovného pomeru na základe pracovnej zmluvy s DJŽ, najneskôr deň pred nástupom do práce, uzavrie so zamestnancom písomne pracovnú zmluvu a odovzdá mu pracovné a ochranné pomôcky potrebné k výkonu jeho pracovného zaradenia. Prílohou pracovnej zmluvy je aj platový výmer a opis pracovnej činnosti.
3. DJŽ informuje ZOO o každej zmene v pláne organizačnej štruktúry (tzv. organizačný pavúk).
4. Ak organizácia zamýšľa uskutočniť štrukturálne zmeny, organizačné, alebo racionalizačné opatrenia v dôsledku, ktorých dôjde k uvoľňovaniu zamestnancov, informuje o nich najmenej 3 mesiace pred ich uskutočnením ZOO a informuje ju najmä o dôvodoch zamýšľaných opatrení, ev. prerokuje s ZOO možnosti iných riešení.
5. Ak organizácia dá zamestnancovi výpoveď z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a - b ZP, výpovedná doba činí najmenej 1 mesiac. Ak trval pracovný pomer ku dňu doručenia výpovede od jedného do päť rokov, výpovedná doba je dva mesiace a pri trvaní pracovného pomeru u zamestnávateľa najmenej päť rokov je výpovedná doba tri mesiace. Organizácia poskytne pracovníkovi odstupné vo výške podľa § 76 ods.1 a 2 zákona číslo 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v znení neskorších .

6. V prípadoch obsadzovania funkcií na základe výberového konania sa vo výberových komisiách budú zúčastňovať delegovaní členovia ZOO.

Článok IV. Pracovné podmienky

1. Pracovný poriadok

Za účelom zabezpečenia úloh organizácie a zvýšenia pracovnej disciplíny sú ustanovenia ZP rozvedené na osobitné podmienky organizácie v novom Pracovnom poriadku, kde je vymedzené čo je považované za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

2. Pracovný čas

- a) Pracovný čas v DJŽ je v zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení na rok 2017 podpísanej 1.12.2016 37,5 hodín týždenne. Pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a $\frac{1}{4}$ hodín týždenne a pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne.
- b) Pracovný čas v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť 8 hodín, na zdravotnom úseku sú povolené zmeny 11,5 hodiny hygienikom pracovného lekárstva.
- c) Ak zamestnanec požiada o kratší pracovný čas a prevádzka to umožňuje, môže organizácia zamestnancovi vyhovieť, organizácia môže so zamestnancom z prevádzkových dôvodov dohodnúť kratší pracovný čas, len ak s tým zamestnanec súhlasí.
- d) Organizácia poskytuje zamestnancovi, ktorého pracovná zmena je dlhšia ako 6 hodín, prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút a táto doba sa nezapočítava do pracovného času.

3. Práca nadčas

Za prácu nadčas podľa § 97 ZP poskytuje organizácia zamestnancovi popri dosiahnutej mzde príplatok vo výške 30% hodinovej mzdy funkčného platu a v dňoch nepretržitého odpočinku v týždni príplatok 60% hodinovej mzdy funkčného platu. Organizácia môže zamestnancovi po dohode s ním poskytnúť za dobu práce nadčas namiesto príplatku náhradné voľno (ods. 4 § 121), a to najneskôr do 4 kalendárnych mesiacov po výkone práce nadčas, pokiaľ sa nedojednala iná doba. Ak organizácia neposkytne zamestnancovi náhradné voľno v dobe uvedenej v predchádzajúcej vete, prislúcha mu popri dosiahnutej mzde za prácu nadčas príplatok (z. č. 553/2003). V kalendárnom roku možno podľa §97 ods. 10 nariadiť pracovníkovi prácu nadčas nad hranicu ustanovenú v § 97 ods. 7, a to plus 250 hodín. Tento počet hodín sa v našej organizácii týka zamestnancov zdravotného úseku.

4. Nočná práca

sa v zmysle zákona 553/2003 Z. z. o verejnej službe v zn. n. p. (Ďalej „Zákon o VS“) vykonáva v súlade s podmienkami ustanovenými v § 98 ZP. Príplatok za prácu v noci je stanovený podľa § 16 (Zákon o VS) vo výške 25% hodinovej sadzby funkčného platu. Nočná práca je od 22.00 hod. do 6.00 hod. podľa § 98 ZP.

5. Dovolenka na zotavenie

Dovolenka na zotavenie ustanovená v § 103 ods. 1 a 2 ZP sa zvyšuje o jeden týždeň. Dodatočná dovolenka sa riadi podľa § 106 ZP ods. 2 písmeno d, a prislúcha zdravotným zamestnancom, ktorí pracujú na oddeleniach so zvýšeným psychiatrickým dohľadom – oddelenie DAT.

6. Práca v sobotu a v nedeľu

Príplatky za prácu v sobotu a v nedeľu sa vyplácajú v zmysle § 17 zákona o VS vo výške 30% hodinovej sadzby funkčného platu.

7. Prekážky v práci

Organizácia sa riadi podľa § 136 až § 141 ZP. Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy zamestnancovi na nevyhnutne potrebný čas pri darovaní krvi.

8. Prekážky v práci na strane zamestnávateľa

Organizácia sa riadi podľa § 142 ZP.

9. Doplňkové dôchodkové poistenie (DDP)

Organizácia poskytuje zamestnancom príspevok na DDP vo výške 2,5% z objemu zúčtovanej hrubej mzdy zamestnanca za mesiac.

10. Práca vo sviatok

Príplatky za prácu vo sviatok sa vyplácajú v zmysle § 18 zákona o VS vo výške 100% hodinovej sadzby funkčného platu.

11. Pracovná pohotovosť

DJŽ a ZOO sa dohodli, že pracovná pohotovosť podľa § 96 ZP sa bude vykonávať na prevádzkovom úseku - v kotolni, na zabezpečenie plynulého a bezporuchového chodu. Zamestnancom vykonávajúcim kontrolu na zariadení a odstraňovaní porúch sa táto práca bude posudzovať ako aktívna časť pracovnej pohotovosti. Pracovnú pohotovosť môže zamestnávateľ nariadiť najviac na osem hodín v týždni a najviac 200 hodín v kalendárnom roku. Príplatok za pracovnú pohotovosť je definovaný v § 19a zákona číslo 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

12. Zasťažovaný výkon práce podľa § 11 zákona číslo 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov je 30,--€.

13. Za zmenosť podľa § 13 zákona 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov je 27,--€.

Článok V.

Mzdy

1. Platom zamestnanca podľa § 4 zákona č. 553/2003 Z. z. v zn. n. p sa rozumie tarifný plat, osobný príplatok, príplatok za riadenie, príplatok za zastupovanie, príplatok za zmennosť, príplatok za prácu v noci a za prácu v sobotu a v nedeľu, príplatok za prácu vo sviatok, plat za prácu nadčas, príplatok za prácu v sťaženom a zdravíu škodlivom pracovnom prostredí a odmena.

2. Organizácia môže poskytnúť odmeny v zmysle § 20 zákona č. 553/2003 Z. z. v zn. n. p. Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi odmenu za:
 - a) Kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z druhu práce podľa § 20 ods. 1 písm. a)
 - b) Splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy
 - c) Pracovné zásluhy po dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu
 - d) Poskytnutie osobnej pomoci pri zdoľávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácií a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života zdravia alebo majetku
3. Organizácia poskytne zamestnancom odchodné pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasne starobný dôchodok a invalidný dôchodok pri poklese nad 70% v zmysle § 76 ods. 6 ZP vo výške:
 - a) Zamestnancom do 5 rokov v organizácii – 1 funkčný plat
 - b) Zamestnancom nad 5 rokov v organizácii – 2 funkčné platy

Článok VI. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)

1. Organizácia sa riadi Zákonom o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci - Zákon č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a príslušnými vnútornými predpismi DJŽ.
2. Organizácia poskytne zamestnancom potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky (prac. obuv a odev). Organizácia ďalej poskytne zamestnancovi mesačne dva toaletné papiere, štvrtročne jedno mydlo a krém na ruky.
3. Zamestnanci sú pri práci povinní používať osobné ochranné pracovné prostriedky a dodržiavať pracovno-právne predpisy na BOZP.
4. Organizácia zabezpečí pred nástupom zamestnanca do pracovného pomeru školenie BOZP primeranou formou.
5. Organizácia zabezpečí, aby zdravie zamestnancov DJŽ – nefajčiarov nebolo ohrozované fajčením iných zamestnancov DJŽ – fajčiarov, a to vyhradením vonkajších priestorov na fajčenie, alebo ustanovením v Pracovnom poriadku.

6. Zamestnanci nesmú používať alkoholické nápoje a iné omamné prostriedky na pracoviskách organizácie, ani po pracovnej dobe, taktiež v pracovnej dobe mimo pracoviska, ako aj vstupovať pod ich vplyvom do priestorov a areálu organizácie. Porušenie tohto zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie pracovnej disciplíny s následkom okamžitého zrušenia pracovného pomeru. Kontrolu požitia alkoholu má právo vykonať riaditeľ DJŽ a osoby uvedené v smernici na kontrolu požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok.
7. Organizácia zabezpečí preradenie gravidných žien na prácu, ktorá je pre ne vhodná a pri ktorej môžu dosahovať rovnaký zárobok ako pri predchádzajúcej práci

Článok VII. Ostatné dojednania

1. Organizácia zabezpečí zamestnancom v pracovnej zmene, ktorá trvá dlhšie ako 4 hodiny stravovanie vo forme jedného hlavného jedla (obed v dennej zmene) odobraté počas pracovnej zmeny. Čas na obed – 30 minút sa nezapočítava do pracovnej doby v zmysle ZP. Organizácia zabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení. Príspevok z rozpočtu organizácie je 55% z hodnoty stravy.
2. Organizácia zabezpečí pre zamestnancov možnosť ochrany osobných vecí (uzamykateľné skrinky).
3. Organizácia môže umožniť ubytovanie zamestnancom v ubytovni DJŽ, a to prednostne nedostatkovým profesiám, kde prekážkou nástupu do zamestnania sú bytové podmienky. Ubytovaní zamestnanci sú povinní riadiť sa Domovým poriadkom a z funkčného platu im je zrážaná predpísaná náhrada za ubytovanie.
4. Ak zamestnanec má záujem zvýšiť si kvalifikáciu a je to v súlade s potrebami organizácie, môže sa dohodnúť na podmienkach štúdia popri zamestnaní na základe písomnej zmluvy a v súlade so ZP.
5. Organizácia zabezpečí zamestnancom podľa povahy práce dostupnú odbornú literatúru.
6. Organizácia umožní zamestnancom využiť výhody vyplývajúce s charakteru organizácie:
 - Zapožičanie pracovných nástrojov z prevádzkového úseku
 - Rehabilitáciu pracovníka, a to v rehabilitačnom zariadení DJŽ za prítomnosti rehabilitačného zamestnanca

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto KZ je platná pre všetkých zamestnancov DJŽ, bez ohľadu na členstvo v ZOO.
2. Právo na zmeny a doplnky majú obidve zmluvné strany. Zmeny a doplnky KZ budú vzájomne prerokované a schválené výročnou schôdzou ZOO.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť kolektívne spory vyplývajúce z plnenia KZ podľa zákona o kolektívnom vyjednávaní.
4. V prípade akýchkoľvek zmien v zákonoch alebo iných právnych predpisoch po podpise tejto kolektívnej zmluvy, týkajúcich sa kolektívnej zmluvy, je zamestnávateľ povinný ich uplatniť vo svojej pôsobnosti a považujú sa, ako by boli dojednané v tejto kolektívnej zmluve.
5. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2017, nadobúda účinnosť 1. januára 2017 a končí 31. decembra 2017.
6. Návrh KZ na rok 2018 bude predložený jednou zo zmluvných strán do 15.12.2017.
7. Kolektívna zmluva bude v zmysle zákona 211/2000 Z. z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov zverejnená na webovej stránke www.domovjesenezivota.eu.
8. Kolektívna zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, každá zo strán dostane 1 exemplár.

V Bratislave dňa: 29.12.2016

.....
Mgr. Branislava Belanová
riaditeľka DJŽ

.....
Ing. Magdaléna Zsilinszká
predsedníčka ZOO pri DJŽ

