Domov jesene života, Hanulova 7/a, Bratislava

Výročná správa

o činnosti a výsledkoch hospodárenia

v Domove jesene života

za rok 2020



Obsah

1. **IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE**.....3
   1.1.Poslanie, vízia a ciele organizácie.....3
   1.2.Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za predchádzajúci rok.....4
   1.3.Vyhodnotenie kontrolnej činnosti.....4
2. **ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI**.....5
   2.1.Rozpočet príjmov a plnenie príjmov.....3
   2.2.Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov.....6
   2.3.Verejné obstarávanie.....11
   2.4.Darovacie zmluvy.....12
   2.5.Mzdové prostriedky a personalistika.....12
   2.6.Prevádzka.....15
3. **ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB**.....16
   3.1.Sociálna starostlivosť v DJŽ.....16
   3.2.Ošetrovateľská starostlivosť v DJŽ.....32
   3.3.Stravovanie v DJŽ.....34
   3.4.Ostatné služby poskytované prijímateľom.....35
4. **PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ZARIADENIA NA ROK 2021**.....35

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Obchodné meno:	Domov jesene života (ďalej „DJŽ“)
Sídlo:	Hanulova 7/a, Bratislava 844 01
IČO:	00490873
Právna forma:	rozpočtová organizácia
Štatutárny zástupca:	PhDr. Mgr. Branislava Belanová
č.tel., fax:	0903 711 936
web. adresa:	www.domovjesenezivota.eu
e-mail:	info@djzhanulova.sk
Zriaďovateľ:	hlavné Mesto Bratislava
Zriaďovacia listina:	schválená uznesením MZ č. 688/2009 z 30.04.2009
Organizačná súčasť:	Zariadenie pre seniorov (ďalej ZpS“), Hanulova 7/a, kapacita 200 miest Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej „ZOS“), Sekurisova 8, kapacita 22 miest

Hlavným účelom Domova jesene života je poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č.448/2008 Z. z. a jeho platných noviel o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Sociálna služba v DJŽ – Zariadení pre seniorov sa poskytuje ako celoročná pobytová služba na neurčitý čas podľa § 35 ods. 2 zákona o sociálnych službách. Cieľovou skupinou sú fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.

Sociálna služba v DJŽ – Zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje pobytová sociálna služba v zmysle § 36 zákona o sociálnych službách na určitý čas, spravidla na dobu troch mesiacov, najviac však na šesť mesiacov v roku a to plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V oboch organizačných súčastiach sú zabezpečené ubytovacie, ošetrovateľské, sociálne a stravovacie služby. DJŽ zabezpečuje prevádzku a údržbu budov a ostatného hnuteľného a nehnuteľného majetku.

1.1.Poslanie, vízia a ciele organizácie

Našim poslaním je:

- dosiahnuť vyvážené postavenie všetkých zainteresovaných strán, byť pohotový voči ich požiadavkám,
- zabezpečiť dôstojnú jeseň života prijímateľom sociálnych služieb (ďalej PSS), ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby,
- zvyšovať spokojnosť PSS a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami,
- motivovať zamestnancov k správnemu pochopeniu plnenia pracovných povinností,
- dosiahnuť stabilitu a efektívne hospodárenie.

Našou víziou je:

- vytvárať komplexný program služieb pre PSS podľa ich individuálnych potrieb, sociálneho a zdravotného stavu, ktorý im má pomáhať prijať obdobie staroby a problémy s ním spojené, aby boli schopní naplno, s radosťou, nádejou a chuťou plnohodnotne prežívať jeseň života,
- neizolovať PSS v prostredí zariadenia, ale vytvárať aktívne väzby s okolím,
- pracovať na neustálom zlepšovaní všetkých služieb a systému manažérstva kvality,
- vytvárať tím, ktorému záleží na kvalite poskytovaných služieb a spokojnosti PSS.

Našim cieľom je:

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť PSS,
- neustále monitorovať spokojnosť PSS,
- zabezpečiť odbornosť služieb orientovaných na PSS,
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov,
- efektívne využívať finančné zdroje a
- udržiavať a zlepšovať manažment kvality.

1.2.Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za predchádzajúci rok

V tomto roku bolo náročné realizovať plnenie stanovených cieľov vzhľadom k vývoju epidemiologickej situácie na Slovensku. Z tohto dôvodu uvádzame stručné vyhodnotenie.

1. Dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynakladania finančných prostriedkov v súlade s platnými predpismi – **SPLNENÉ.**
2. Rekonštrukcia kúpeľní, technických miestností a hygienických zariadení v pavilóne C, ďalšia etapa – **PRESUNUTÉ na rok 2021**.
3. Postupná obnova interiérového vybavenie izieb klientov - **PRESUNUTÉ na rok 2021**.
4. Postupná rekonštrukcia pavilónu B – **NEDOSTATOK finančných prostriedkov na realizáciu**.
5. Zapojenie všetkých pavilónov do internetového pripojenia – **SPLNENÉ**.
6. Zabezpečenie odborných kurzov, seminárov a školení ako aj absolvovanie supervízie vedúcej k zvyšovaniu kompetencií zamestnancov zariadenia – **SPLNENÉ.**

1.3.Vyhodnotenie kontrolnej činnosti

V roku 2020 v čase od 13.01.2020 do 06.02.2020 bola ***Mestským kontrolórom hlavného mesta SR Bratislavy*** vykonaná kontrola hospodárenia s verejnými prostriedkami vynaloženými na externé služby pri vykonávaní činností v právnych veciach a veciach verejného obstarávania vo vybraných mestských podnikoch a mestských organizáciách. Kontrolované obdobie bolo 01.01.2018 - 31.12.2019.

Závery kontroly:

Kontrola skontrolovala, či mesačný paušál hradený DJŽ na základe zmluvy o právnych službách zodpovedá vykonaným právnym úkonom advokátskej kancelárie („AK“) a konštatuje, že za rok 2018 z prehľadu poskytnutých právnych služieb, ktoré sú prílohou vystavených faktúr, tak AK spracovala 9 písomných podaní, vykonala zastupovanie na súdnom pojednávaní, zúčastnila sa rokovaní s klientmi a DJŽ poskytla poradenstvo k nastoleným právnym otázkam vrátane GDPR, preto kontrolná skupina hodnotí natavenie zmluvy, pomer náročnosť agendy, rozsah poskytnutých služieb vzhľadom k odplate ako vskutku hospodárny a efektívny.

Obdobne boli posúdené plnenia zo zmluvy o právnych službách za rok 2019 a kontrola vyhodnocuje nastavenie zmluvy: pomer náročnosť agendy, kvantita poskytnutých služieb oproti odplate zo zmluvy za právne služby ako vskutku hospodárne a efektívne, pritom za obdobie 2019 AK spracovala viac ako 30 písomných podaní vrátane zmluvnej dokumentácie, riešila závažné otázky v oblasti pracovného práva a trestného práva, vykonala poradenstvo a zastupovala DJŽ v súdnom konaní.

Kontrola kladne hodnotí z hľadiska hospodárnosti a efektívnosti aj zabezpečenie riešenia procesov verejného obstarávania a to z hľadiska toho, že spracovanie zákaziek s nízkou hodnotou rieši DJŽ vo svojej réžii v rámci interných kapacít a zvlášť komplexne náročné zabezpečenie verejného obstarávania, ako v danom prípade pred nadlimitné zákazky externými dodávateľmi. Samotný prieskum trhu na výber externého poskytovateľa služieb vo veciach verejného obstarávania je

z hľadiska zadávaných vstupných kritérií správne nastavený, a to formou jednorazovej odplaty za komplexné zabezpečenie tej ktorej zákazky.

Kontrolný orgán záverom konštatuje, že finančné prostriedky vynaložené na externé služby boli vynaložené efektívne, hospodárne a v súlade s vyššie uvedenými zákonmi. Nakoľko nebolo zistené porušenie zákona, nebolo DJŽ navrhnuté prijatie odporúčaní na odstránenie nedostatkov.

Interné kontroly

V rámci plánovaného neustáleho zlepšovania sa, zvyšovania kvality v poskytovaných službách, zefektívnenia práce všetkých zamestnancov a vytvárania podmienok pre ďalší rozvoj vo všetkých oblastiach práce - prebiehali v zariadení kontroly na úrovniach vedúcich úsekov podľa schváleného Plánu kontrol. Súčasťou kontrolného systému sú aj plánované interné audity, ktoré vykonáva riaditeľka a manažérka kvality.

2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

2.1. Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Schválený rozpočet príjmov bol určený pre ZpS a ZOS vo výške 833 000,--€, po vykonanej úprave je vo výške 846 000,--€. Plnenie príjmov za rok 2020 je vo výške 865 194,19 --€, t. j. na 102,27 %. Rozpočet sa podarilo splniť napriek nepriaznivým podmienkam spôsobených celosvetovou pandémiou COVID 19.

Plnenie rozpočtu ZpS a ZOS v € vidieť v nasledovných tabuľkách:

Rozpočet príjmov ZpS a jeho plnenie	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom	**775 000**	**788 000**	**819 359,00**	**103,98**
v tom:				
212 – Prenájom kuchyne	**15 866**	**15 866**	**15 866,40**	**100,00**
223 - Platby z predaja služieb	**759 134**	**759 134**	**790 166,71**	**104,09**
z toho:				
223001 – za služby v zariadení sociálnej starostlivosti	241 000	241 000	257 049,23	106,66
223001 – za ostatné služby	25 134	25 134	25 951,93	103,25
223003 – za stravné klienti	482 000	482 000	493 338,07	102,35
223003 – za ostatné stravné	11 000	11 000	13 827,48	125,70
243 - Príjmy z účtov. fin. hospod.	**0**	**0**		
292 – Príjmy z ded. konania, z dobropisov,.	**0**	**0**	**325,89**	**0**
300 – Granty tuzemské	**0**	**13 000**	**13 000,00**	**100,00**

Rozpočet príjmov ZOS a jeho plnenie	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom	**58 000**	**58 000**	**45 835,19**	**79,03**
v tom:				
212 – Prenájom kuchyne	**1 600**	**1 600**	**3 217,80**	**201,11**
223 - Platby z predaja služieb	**56 400**	**56 400**	**41 378,80**	**73,37**
z toho:				
223001 – za služby v zariadení sociálnej starostlivosti	14 200	14 200	12 080,15	85,07
223001 – za ostatné služby –	4 200	5 400	5 329,40	98,69
223003 – za stravné klienti	37 000	35 960	23 134,55	64,33
223003 – za ostatné stravné	1 000	840	834,70	99,37
292 – z dobropisov	**0**	**0**	**1 238,59**	**0**

Rozpočet príjmov v ZOS v roku 2020 bol splnený na 79,03 %, nakoľko z dôvodu COVID 19 bolo v marci 2020 zariadenie určené ako karanténne, kde sa nemohli prijímať prijímatelia sociálnej služby, ale boli umiestňovaní prijímatelia z nemocníc na dva týždne do karantény. Z tohto dôvodu sa nevyužívala kapacita 22 miest, ale maximálne 14.

Porovnanie plnenia príjmov za rok 2017, 2018, 2019 a 2020 *v celých €*

Plnenie bežných príjmov	2017	2018	2019	2020
Celkom	855 259	862 567	859 619	865 194 z toho13000€ grant

2.2. Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

Listom Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy číslo MAGS ORK 36181/2019-523246 zo dňa 18.12.2019 boli na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy číslo 351/2019 zo dňa 12.12.2019, ktorým bol schválený rozpočet hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2020, oznámené záväzné ukazovatele, úlohy, limity a programy rozpočtu na rok 2020.

V priebehu roku 2020 bolo vykonaných 12 rozpočtových opatrení, a to:

- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy (MsZ) zo dňa 12.12.2019, uznesenie č. 351/2019, rozpočtové opatrenie č. 2 zo dňa 28.03.2020,
- na základe uznesenia MsZ číslo 423/2020 zo dňa 30.04.2020,
- na základe splnomocnenia MsZ zo dňa 12.12.2019, uznesenie č. 351/2019, rozpočtové opatrenie č. 3 zo dňa 21.05.2020,
- na základe uznesenia MsZ číslo 483/2020 zo dňa 25.6.2020,
- na základe uznesenia MsZ číslo 560/2020 zo dňa 24.09.2020 a
- na základe splnomocnenia MsZ zo dňa 12.12.2019, uznesenie č. 351/2019, rozpočtové opatrenie č. 3 zo dňa 25.09.2020
- na základe uznesenia MsZ číslo 600/2020 zo dňa 24.10.2020
- na základe uznesenia MsZ číslo 648/2020 zo dňa 26.11.2020
- na základe splnomocnenia MsZ zo dňa 12.12.2019, uznesenie č. 351/2019, rozpočtové opatrenie č. 8 zo dňa 27.11.2020,
- na základe uznesenia MsZ číslo 687/2020 zo dňa 17.12.2020
- na základe splnomocnenia MsZ zo dňa 12.12.2019, uznesenie č. 351/2019, rozpočtové opatrenie č. 9 zo dňa 18.12.2020,
- na základe splnomocnenia MsZ zo dňa 12.12.2019, uznesenie č. 351/2019, rozpočtové opatrenie č. 10 zo dňa 30.12.2020.

Schválený rozpočet výdavkov na rok 2020 bol vo výške 4 171 254,--€, po vykonaných rozpočtových opatreniach je pre ZpS a ZOS vo výške 4 576 634,--€. Čerpanie predstavuje 4 572 766,11 € t. j. 99,92 %.

2.2.1. Kapitálové výdavky

Na rok 2020 bol pre zariadenie schválený rozpočet kapitálových výdavkov na rekonštrukciu balkónov a zateplenie pavilónu C pre ZpS vo výške 175 741,00 €.

Prvým rozpočtovým opatrením bolo schválených 15 000,--€ na nákup služobného motorového vozidla, ktoré pozostávalo z 13 000,--€ z vlastných prostriedkov, zo sponzorských darov a 2000,--€ bolo presunutých z bežných výdavkov.

V II. štvrťroku sa upravil rozpočet ďalším rozpočtovým opatrením, a to v sume 5 600,--€ na obstaranie 2 ks transportných vozíkov a o 41 857,--€ na dokončenie rekonštrukcie balkónov.

V III. štvrťroku sa upravil rozpočet o sumu 814,--€ na dofinancovanie rekonštrukcie balkónov, znížil sa o sumu 320,--€, ktorú sme ušetrili pri nákupe služobného auta a zvýšil sa o 18 882,--€ za účelom debarierizácie vstupu do hlavnej budovy vrátane posuvných dverí.
Upravený rozpočet na rok 2020 po vykonaných rozpočtových opatreniach predstavuje sumu 257 574,--€, čerpanie 257 283,37, t. j. 99,89 %.

***Rozpočet kapitálových výdavkov ZpS a jeho čerpanie** v €*

Kapitálové výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	**175 741**	**257 574**	**257 283,37**	**99,89**
v tom:				
717 Rekonštrukcii balkónov a zateplenie pavilónu C	175 741	218 412	218 411,17	100,00
714 Nákup služobného motorového vozidla	0	14 680	14 680,00	100,00
713 Obstaranie 2 transportných vozíkov na rozvoz jedla	0	5 600	5 548,03	99,07
717 Debarierizácia vstupu do hlavnej budovy vrátane posuvných dverí	0	18 882	18 644,17	98,74

Všetky akcie boli dokončené a dofinancované v roku 2020.

2.2.2 Bežné výdavky

Schválený rozpočet bežných výdavkov celkom pre zariadenie (ZpS a ZOS) bol vo výške 3 312 485,-- €, upravený rozpočet bol vo výške 3 888 664,--€, čerpanie za sledované obdobie predstavovalo 3 882 662,-- €, t. j. na 99,85 %.

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov samostatne za ZpS a za ZOS je nasledovné:

***Rozpočet bežných výdavkov ZpS a jeho čerpanie** v €*

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	**3 632 740**	**3 960 152**	**3 956 835,15**	**99,92**
v tom:				
610 - mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 726 745	1 943 000	1 942 999,37	100,00
620 - poistné a príspevok do poisťovní	627 633	713 013	711 465,85	99,78
630 - tovary a služby	1 268 362	1 285 139	1 284 568,03	99,96
640 - bežné transfery	10 000	19 000	17 801,90	93,69

***Rozpočet bežných výdavkov ZpS podľa zdrojov** v €*

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie
Celkom	**3 632 740**	**3 960 152**	**3 956 835,15**
z toho:			
z MPSVR SR	1 121 016	1 206 120	1 206 120,00
z rozpočtu mesta	2 511 724	2 754 032	2 750 715,15

***Rozpočet bežných výdavkov ZOS a jeho čerpanie** v €*

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
Celkom	**362 773**	**358 908**	**358 647,59**	**99,93**
v tom:				
610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	183 470	191 330	191 330,00	100,00
620 – poistné a príspevok do poisťovní	70 206	71 112	71 013,26	99,86
630 – tovary služby	108 097	94 769	94 647,80	99,87
640 - bežné transfery	1 000	1 697	1 656,53	97,62

***Rozpočet a čerpanie bežných výdavkov ZOS podľa zdrojov** v €*

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie
Celkom	**362 773**	**358 908**	**358 647,59**
z toho:			
z MPSVR SR	130 416	140 160	140 160,00
z rozpočtu mesta	232 357	218 748	218 487,59

V zmysle Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb na rok 2020 z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR boli v priebehu roka boli dodržané všetky podmienky obsadenosti a nebolo potrebné vrátiť žiadne finančné prostriedky za neobsadenosť.

Nevyčerpané finančné prostriedky z rozpočtu mesta v sume 3 577,26€ (z toho za ZpS 3 316,85€ a za ZOS 260,41€) boli vrátené na účet mesta 31.12.2020.

Skutočné čerpanie bežných výdavkov za rok 2020 za ZpS a ZOS podľa jednotlivých položiek je nasledovné:

***Čerpanie výdavkov ZpS podľa zoskupenia položiek** v €*

610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	***1 942 999,37***
620 - Poistné a príspevok. do poisťovní celkom	***711 465,85***
poistenie do VšZP	118 174,86
poistenie do ostatných zdravotných poisťovní	76 729,38
nemocenské poistenie	27 664,67
starobné poistenie	277 796,03
úrazové poistenie	15 932,19
invalidné poistenie	53 398,94
poistenie v nezamestnanosti	17 500,78
poistenie do rezervného fondu solidarity	94 246,24
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	30 022,76
630 - Tovary a služby celkom	***1 284 568,03***
631 – cestovné náhrady celkom	0
632 – energia, voda a komunikácie celkom	210 311,53
energie	142 622,72
vodné, stočné	55 252,36
poštové služby a telekomunikačné služby	1 535,90
komunikačná infraštruktúra	1 194,00
telekomunikačné služby	9 706,55
633 - materiál celkom	204 835,40
interiérové vybavenie	65 752,14
výpočtová technika	2 652,41
prevádzkové stroje, prístroje	8 633,03
čistiaci materiál, kancelársky a rôzny drobný materiál	117 773,09
knihy, časopisy	1 638,22
pracovné odevy, obuv a pomôcky	7 754,56
palivá ako zdroj energie	504,09
reprezentačné	127,86
634 – dopravné celkom	5 719,78
palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 924,92
servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené, karty, známky	1 750,35
poistenie – povinné zmluvné a havarijné	1 459,81
karty, známky, poplatky	465,00
prepravné a nájom dopr. prostriedkov	119,70
635 - rutinná a štandardná údržba celkom	78 737,38
údržba výpočtovej techniky	0

oprava prevádzkových strojov – pračiek, kuchynských zariadení, čerpadiel	20 387,79
údržba budov - oprava kúpeľní, izieb	58 349,59
údržba softvéru	0
636 - nájomné za nájom čerpané celkom	10 394,89
softvéru	10 394,89
637 – služby	774 569,05
školenia, kurzy, semináre	4 763,00
konkurzy, súťaže	754,61
propagácia, reklama a inzercia	2 780,52
odvoz odpadu, deratizácia, revízie a ostatné služby	90 696,86
stráženie objektu	70 755,67
príspevok na rekreáciu	3 063,16
náhrady - zdravotná starostlivosť o pracovníkov	2 192,33
štúdie, expertízy, posudky	0
poplatky	2 078,25
stravovanie	526 963,81
poistné	4 207,68
prídel do SF	18 596,04
odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	21 670,82
preddavky	0
miestny poplatok za komunálne odpady	26 046,30
642 – bežné transfery	***17 801,90***
na odchodné	11 343,00
na nemocenské dávky	6 458,90

Čerpanie výdavkov ZOS podľa zoskupenia položiek v €

610 – Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	***191 330,00***
620 – Poistné a príspevok do poisťovni celkom	***71 013,26***
poistenie do VšZP	10 970,02
poistenie do ostatných zdravotných poisťovní	8 414,15
nemocenské poistenie	2 745,64
starobné poistenie	27 580,66
úrazové poistenie	1 581,04
invalidné poistenie	4 893,40
poistenie v nezamestnanosti	1 630,78
poistenie do rezervného fondu solidarity	9 357,26
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	3 840,31
630 -Tovary a služby celkom	***94 647,80***
631 – cestovné náhrady	0
632 – energia, voda a komunikácie	27 295,16
energia	22 760,23
vodné, stočné	3 617,48
poštové služby a telekomunikačné služby	0
komunikačná infraštruktúra	208,00
telekomunikačné služby	709,45
633 – materiál celkom	11 566,05
interiérové vybavenie	255,00
prevádzkové stroje, prístroje	449,00
čistiaci a dezinfekčný materiál, materiál na údržbu	10 862,05
635 - rutinná a štandardná údržba celkom	2 718,84
oprava prevádzkových strojov	1 269,36
oprava budov	1 449,48
636 – nájomné za nájom softvéru	1 260,20
637 – služby celkom	51 807,55
školenia, kurzy, semináre	360,00
konkurzy a súťaže	79,63
deratizácia, revízie zariadení	6 100,32
príspevok na rekreáciu	64,00

náhrady - zdravotná starostlivosť o pracovníkov	192,00
poplatky a odvody	0
stravovanie	35 061,14
poistenie majetku	609,12
prídel do SF	1 864,71
odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	4 872,00
preddavky	0
miestny poplatok za komunálne odpady	2 604,63
642 – Bežné transfery	***1 656,53***
na nemocenské dávky	1 656,53

Najväčšími výdavkovými položkami boli výdavky na energie, stravovanie, čistiaci a dezinfekčný materiál, opravu a údržbu budov, strážnu službu a odvoz odpadu.

Z dôvodu vzniku celosvetovej pandémie choroby koronavírus, ktorá zasahuje aj do bežnej prevádzky zariadenia, boli zvýšené výdavky na nákup čistiacich, dezinfekčných a hygienických prostriedkov, na ochranné osobné pracovné pomôcky a potreby (rukavice, ochranné plášte, okuliare, návleky na topánky, rúška, bezdotykové teplomery a pod.). V dôsledku výskytu Covid-19 v zariadení bolo v septembri nevyhnutné mimo pravidelnej deratizácie okamžite vykonať polymérovú dezinfekciu v priestoroch pavilónu A a pavilónu B.

V rámci poskytnutia dotácie na humanitárnu pomoc v pôsobnosti MPSVaR SR sme dostali na úhradu nákladov na nákup výživových doplnkov, najmä vitamínu D3 pre zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby 6 840,--€, pričom na osobu a na 5 mesiacov pripadla čiastka 20,--€.

Špecifikácia výdavkov na COVID 19:

Nárast výdavkov ovplyvnených v roku 2020 COVID 19	Rok 2019 bez COVIDu	Rok 2020 s COVID	Rozdiel
Čistiace prostriedky, ochranné pomôcky	28 592,--€	81 957,-- €	+ 53 365,-- €
Deratizácia	8 650,--€	18 688,-- €	+ 10 038,-- €
Nákup postelí a matracov do novovytvorených karanténnych zón	0	30 450,-- €	+ 30 450,-- €
Upratovacie služby	0	13 605,-- €	+ 13 605,-- €
Vitamíny	0	6 840,-- €	+ 6 840,--€
Spolu	37 242,-- €	151 540,-- €	+ 114 298,--€

Množstvo nakúpených ochranných pracovných pomôcok a dezinfekcie zakúpených v roku 2020 z dôvodu COVID19:

Jednorazové rukavice	224 500 ks
Rúška	12 970 ks
Respirátory	6 100 ks
Jednorazove plášte	5 630 ks
Jednorazové návleky na obuv	4 000 ks
Jednorazové čiapky	2 000 ks
Dezinfekcia podlahy	2 025 l
Ochranné dezinfekčné prostriedky	1 570 l
Hrubé vrecia	1 144 ks
Papierové utierky (balenie po 100 ks)	5 800 ks

Výdavky súvisiace s čerpaním mzdových prostriedkov sú v časti Mzdové prostriedky a personalistika.

2.3. Verejné obstarávanie

Predmet zákazky	Identifikácia dodávateľa	Hodnota zákazky s DPH	Trvanie zmluvy	Spôsob obstarania
Nákup služobného motorového vozidla	MaH, spol. s r.o.Bratislava	14 680,02 €	04/2020	§ 117
Elektrická polohovacia posteľ s montážou a antidekubitný matrac	Unizdrav Prešov, s.r.o.Prešov	17 600,00 €	04/2020	§ 117
Maliarske práce pavilónu DAT	Mário Kubánka Holíč	31 375,51 €	06/2020	§ 117
Dodávka a montáž dátovej siete - rozšírenie	Hanna, s.r.o.Komárno	9 846,00 €	06/2020	§ 117
Strážna bezpečnostná služba	Ares Security Corporation s.r.o.Bratislava	83 044,80 €	06/2021	§ 117
Deratizácia, dezinsekcia, dezinfekcia	Derat, s.r.o.Pernek	41 840,64 €	05/2024	§ 117
Elektrická polohovacia posteľ s montážou +	Unizdrav Prešov, s.r.o.Prešov	28 050,00 €	09/2020	§ 117
Elektrická polohovacia posteľ	Unizdrav Prešov, s.r.o.Prešov	2 400,00 €	10/2020	§ 117
Pravidelné upratovanie priestorov	IB Rein, s.r.o.Bratislava	56 880,00 €	02/2021	§ 117
Debarierizácia vstupu do hlavnej budovy vrátane vybudovania automatických vchodových dverí	Lanbau, s.r.o. Kráľová pri Senci	18 644,17 €	11/2020	§ 117
Oprava vnútorných priestorov spoločného objektu vrátnice a sanitárnych priestorov ubytovne	Matep, spol. s r.o.Bratislava	34 022,05 €	11/2020	§ 117
Obnova priestorov malej jedálne	Vad spol. s r.o.Bratislava	17 987,99	12/2020	§ 117
Nákup výživových doplnkov - vitamíny	Sanimat SK s.r.o.Bratislava	6 840,00	12/2020	§ 117

Na základe usmernenia magistrátu hlavného mesta pri rozpise záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2020, ako aj Rozhodnutia primátora č. 24/2020, ktorým bol vydaný Dodatok č. 1 k Smernici č. 2 „Obeh účtovných dokladov v podmienkach hlavného mesta SR Bratislavy“ s účinnosťou od 15.07.2020 sú na rokovania pravidelnej porady primátora predkladané požiadavky na začatie verejného obstarávania ako aj schvaľovanie objednávok, resp. ukončenie procesu verejného obstarávania.

2.4. Darovacie zmluvy

Stav sponzorského účtu k 01.01.2020 bol vo výške 13 110,50 €.
V priebehu roka nám darovalo 6 darcov finančný príspevok v celkovej sume 2 062,28 €.
Sponzorské prostriedky vo výške 13 000,00 € sa za sledované obdobie použili na nákup osobného automobilu.
Stav sponzorského účtu k 31.12.2020 bol vo výške 2 172,78 €.

2.5. Mzdové prostriedky a personalistika

Počet zamestnancov

	Rok 2019	Rok 2020
Skutočný prepočítaný stav zamestnancov	134	142,5
ZpS	120	128,5
ZOS	14	14
Fyzický stav zamestnancov k 31.12.	135	143
ZpS	122	129
ZOS	13	14

Zamestnanci ZpS + ZOS	**Rok 2020**
Fyzický stav zamestnancov	**143**
- *z toho:*	
neodborní	38
- *v tom:*	
robotníci	26
ostatní	12
odborní	105
-*v tom*	
riaditeľka	1
zástupkyňa riaditeľky, manažérka kvality	1
sociálni zamestnanci, psychológ	15
opatrovateľky	63
sestry	23
rehabilitační	2

Fluktuácia v roku 2020

Úsek	**nástup**	**výstup**
ošetrovateľský úsek	44	41
prevádzkový úsek	6	4
sociálny úsek	2	2
administratíva	4	2
ZOS	2	3
Spolu	**58**	**52**

Čerpanie mzdových prostriedkov a priemerná mzda

Čerpanie mzdových prostriedkov	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
ZpS	1 200 000	1 324 728	1 611 384	1 943 000
ZOS	145 000	151 697	181 944	191 330

Roky	Priemerný prepočítaný stav zamestnancov		Priemerná mzda	
	ZpS	odborní	**ZpS**	odborní
2018	118,60	82,44	930,81	1016,77
2019	120,05	85,36	1118,55	1207,45
2020	125,38	90,44	1291,37	1377,22

Roky	Priemerný prepočítaný stav zamestnancov		Priemerná mzda	
	ZOS	odborní	**ZOS**	odborní
2018	13,90	11,92	909,42	914,28
2019	13,53	11	1120,97	1235,45
2020	12,94	11	1231,91	1136,85

Od 1. januára 2019 bola novelou zákona číslo 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zn. n. p. upravená základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Takisto sa od 01.05.2019 zvýšili príplatky za nočnú prácu, za prácu cez sviatky a víkendy.

Zriaďovateľ v priebehu roka poskytol dvakrát odmeny na stabilizáciu zamestnancov v dôsledku COVIDu v celkovej výške 99 006,--€, takisto poskytol odmeny za 1. a 2. kolo celoplošného testovania v sume 4 100,-- a na zvýšené výdavky za nadčasy bol zvýšený rozpočet o 10 908,-.

V mesiaci november boli poskytnuté finančné prostriedky z MPSVaR SR mimoriadne odmeny za prácu v období I. vlny pandémie vo 65 095,--€, ktoré sa týkali 120 zamestnancov.

Spolu výdavky na mzdy súvisiace s COVIDom predstavujú sumu 179 109,--€.

Vzdelanostná štruktúra

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov ZpS							
Názov úseku	Spolu zamestnanci/ odborní	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	Stredné vzdelanie s maturitou	Stredné odborné vzdelanie	Základné vzdelanie
riaditeľka	1/1	1	0	0	0	0	0
zástupkyňa, MQ	1/1	0	1	0	0	0	0
ošetrovateľský úsek	76/76	0	11	2	26	29	8
sociálny úsek	14/14	0	13	0	0	1	0
psychológ	1/1	0	1	0	0	0	0
ekonomický úsek	10/0	0	4	1	5	0	0
prevádzkový úsek	26/0	0	0	0	3	12	11
SPOLU	129/93	1	30	3	34	42	19

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov ZOS							
Názov úseku	Spolu zamestnanci/ odborní	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	Stredné vzdelanie s maturitou	Stredné odborné vzdelanie	Základné vzdelanie
koordinátor ZOS	1	0	0	0	1	0	0
sociálna pracovníčka	1 / 1	0	1	0	0	0	0
upratovačka	1	0	0	0	0	1	0
zamestnankyňa práčovne	1	0	0	0	0	0	1
sestra	1 / 1	0	0	1	0	0	0
opatrovatelia	9 / 9	0	1	0	1	7	0
SPOLU	14 / 11	0	2	1	2	8	1

V roku 2020 si 5 zamestnanci zvýšili kvalifikáciu, a to 1 pomocný pracovník na opatrovateľa a 3 opatrovateľky na zdravotníckeho asistenta a p. riaditeľka obhájila rigoróznu prácu.

Začiatkom roka boli všetci zamestnanci preškolení k bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. V dôsledku pandémie COVID 19 sa on-line formou školili zamestnanci sociálneho úseku, ekonomického úseku a prevádzkového úseku k novým opatreniam, zákonom a vyhláškam.

2.6. Prevádzka

2.6.1. Údržba budovy

V minulom roku sa počas pandémie nerobili žiadne väčšie prerábky a rekonštrukcie. Práca správy budov pozostávala z bežnej údržby zariadenia ako vnútorných, tak aj vonkajších priestorov. To pozostávalo z opráv vodovodov, kanalizácie a menších opráv elektroinštalácie. V exteriéri sme sa v zimnom období zamerali hlavne na bezpečnosť na chodníkoch odhrabaním a posypom, ako aj zabezpečením dostatočného osvetlenia. V teplejších mesiacoch to bolo hlavne hrabanie lístia a kosenie. Do úloh správy spadali aj práce pri vytváraní karanténnych priestorov, sťahovanie a prevoz klientov. Následne sme dezinfikovali a maľovali izby , aby sa klienti vracali z karantén do čistých a vyhovujúcich priestorov. Ostatné práce vychádzali zo vzniknutej epidemiologickej situácie a potrieb vedenia DJŽ.

Inventarizácia a majetok

Hospodárenie s majetkom zariadenia zabezpečuje ekonomický úsek v súčinnosti s ostatnými úsekmi. Ku dňu 31.12.2020 bola v zmysle Príkazu riaditeľky DJŽ zo dňa 27.11.2020 vykonaná inventarizácia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, skladov, pohľadávok, vkladných knižiek a záväzkov v Zariadení pre seniorov Domov jesene života, Hanulova 7/a, Bratislava a v Zariadení opatrovateľskej služby, Sekurisova 8.

Inventarizačná komisia nezistila rozdiely v hospodárení so zvereným majetkom.

Skupina majetku	**Účtovný stav k 31.12.2020 (v EUR)**
Dlhodobý hmotný majetok (ÚS 02, 03) - spolu	**7 791 363,52**
v tom: účet 021 Stavby	6 743 576,97
účet 022 Samostatné hnuteľné veci	416 105,78
účet 023 Dopravné prostriedky	27 180
účet 031 Pozemky	598 974,77
účet 032 Umelecké diela	5 526,00
Zásoby (ÚS 11 až 13) - spolu	**377,90**
v tom: účet 112 PHM	240,76
Majetok vedený v podsúvahovej evidencii	**796 569,22**

2.6.2. Autoprevádzka

Zariadenie prevádzkuje k 31.12.2020 dve motorové vozidlá, a to:

- Citroen Picasso, rok výroby 2014
- Opel Crossland rok výroby 2020

V roku 2020 bol vyradený automobil Citroen Berlingo z dôvodu nerentability prevádzky.
Motorové vozidlá slúžia na nevyhnutné zabezpečovanie potrieb prevádzky DJŽ. V priebehu roka bolo služobnými vozidlami najazdených 19 089 km. Celkové výdavky na autoprevádzku sú uvedené v časti 2.6.3 Celkové čerpanie rozpočtu.

2.6.3 Celkové čerpanie rozpočtu.

Rok	2019	2020
Nákup pohonných hmôt	1 835,29 €	1 924,92 €
Servis a údržba áut	1 312,63 €	1 750,35 €
Poistenie áut	892,02€	1 459,81 €
Ostatné výdavky	158,50 €	584,70 €

Automobily	rok 2020		
	najazdené km	pohonné hmoty	
Citröen Berlingo		spotreba v litroch	výdavky v €
Citröen Picasso	13 189	1 121,07	1 336,23
Opel Crossland	5 900	438,96	522,43

3. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb

3.1 Sociálna starostlivosť v ZpS

3.1.1 Zariadenie pre seniorov

Prostredníctvom tímu kvalifikovaného personálu sociálneho úseku bolo systematicky plánované a zabezpečované poskytovanie sociálnych služieb s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre našich prijímateľov sociálnych služieb. Pri kontakte s nimi bol uplatňovaný profesionálny a holistický prístup, ktorý vychádzal z ich biologických, psychologických, sociálnych spirituálnych a kultúrnych potrieb, rovnako ako princíp participácie, ako základný princíp sociálnej práce.
Činnosť sociálneho úseku zabezpečuje:

- 1 vedúci zamestnanec sociálneho úseku,
- 1 psychológ,
- 2 sociálni pracovníci v administratíve,
- 8 úsekových sociálnych pracovníkov na oddeleniach (B, C, DAT)

Zamestnanci sociálneho úseku spĺňajú kvalifikačné predpoklady podľa platnej legislatívy. Kvalifikačné predpoklady sú doplňované absolvovaním rôznych akreditovaných vzdelávacích kurzov a školení v rámci celoživotného vzdelávania.

Hlavné oblasti činnosti sociálneho úseku:

- sociálna práca
- sociálne poradenstvo prvého kontaktu prijímateľom a ich príbuzným, zákonným zástupcom, vrátane záujemcov – žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
- komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi alebo zákonnými zástupcami,
- pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov,

- pomoc pri adaptačnom procese novoprijatých prijímateľov sociálnej služby,
- pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí,
- spracovávanie písomnej agendy a dokumentácie a inej operatívnej činnosti,
- individuálna s skupinová sociálna práca,
- evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a agenda s tým súvisiaca,
- vedenie osobných spisov prijímateľov,
- vedenie a aktualizácia evidencie čakateľov,
- vyhotovenie zmlúv, dodatkov, dohôd súvisiacich s prijatím, pobytom a ukončením pobytu,
- spracovanie a vedenie úhrad za sociálnu službu, lieky, drobné nákupy a iné služby,
- úschova cenných vecí,
- vedenie depozitnej pokladne a pohybov v depozitnej pokladni,
- zabezpečenie drobných nákupov pre prijímateľov,
- archivácia spisovej dokumentácie,
- spolupráca a súčinnosť s orgánmi štátnej správy, verejnej správy, orgánmi miestnej správy a samosprávy, súdmi, exekútorskými úradmi, notárskymi úradmi, pobočkami Sociálnej poisťovne, s bankami, s registrovanými a akreditovanými subjektmi, neziskovými organizáciami, predškolskými a školskými zariadeniami, centrami voľného času, dobrovoľníckymi organizáciami a podobne,
- psychologické a terapeutické aktivity,
- kultúrne, spoločenské, športové, duchovné alebo iné aktivity.

Zamestnanci sociálneho úseku pri svojej práci využívajú metódy, techniky a postupy zamerané na plnenie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb a to najmä:

- pomoc a podpora pri adaptácii prijímateľa na nové sociálne prostredie,
- podpora osobnej autonómie, sebavedomia prijímateľa a sebestačnosti,
- prevencia osamelosti, rozvíjanie a budovanie plnohodnotných interpersonálnych vzťahov a komunikácie medzi prijímateľmi navzájom a medzi prijímateľmi a zamestnancami zariadenia,
- rozvoj vlastnej kompetencie,
- rozvoj komunikácie,
- podpora kognitívnych schopností, pamäte,
- akceptácia zdravotného a sociálneho stavu,
- zlepšenie stavu prostredníctvom kompenzácie.

Ďalej zabezpečujú činnosti v oblastiach:

- kultúry,
- spirituality,
- spoločenského života

V priebehu roku 2020 spolupracoval sociálny úsek s externými subjektmi a dobrovoľníkmi, aby zabezpečil pre klientov čo najviac aktivít, vzhľadom k náročnej situácii spojenej s ochorením COVID-19. ZpS spolupracovalo s nasledujúcimi subjektmi:

- Rímsko-katolícka cirkev (pravidelné sväté omše, sv. spovede) – farnosť Dúbravka,
- Evanjelická cirkev (evanjelické bohoslužby),
- MČ Dúbravka
- OZ Červený nos, Clowndoctors
- Zbor Bečkare z Blumentálskeho kostola

Spoločnosti, ktoré ponúkli nenávratnú pomoc:

- Plzenský prazdroj, pitný režim nealko nápojov
- Funtastic, predajňa - spoločenské hry
- MČ Dúbravka - ovocie
- Proxenta – energetické tyčinky
- Iniciatíva, ktopomozeslovensku,sk – respirátory, rúška
- Embassy of the Netherlands – tulipány
- Amazon - tablety

Všetky aktivity boli zabezpečované v rámci interných personálnych možností, externých možností a hygienických opatrení, bez nároku na odmenu.

Prijímatelia, ako aj ostatné návštevy v zariadení majú nepretržite k dispozícii vo vstupnom priestore pavilónu B automat na teplé nápoje (káva, čaj, čokoláda), automat na studené nápoje (cola, džúsy) a pochutiny (sladkosti, slané, bagety, sendviče a iné). Automaty sú pravidelne kontrolované a dopĺňané novým a čerstvým tovarom prostredníctvom firmy, ktorá ich prevádzkuje.

Prijímatelia a ich návštevy môžu využívať externé a interné priestory zariadenia. Zamestnanci pri jednotlivých aktivitách využívajú v pavilóne B spoločenskú miestnosť, miestnosť pre aktivity v oblasti gastronómie, terapeutickú miestnosť, tvorivé dielne, miestnosť pre rozjímanie a kinosálu. Na oddelení DAT majú k dispozícií spoločenskú miestnosť a kaplnku. Na oddelení C majú k dispozícii spoločenskú miestnosť.
Prijímatelia sú pravidelne informovaní o dianí v ZpS osobne prostredníctvom sociálnych pracovníkov. O jednotlivých programoch, terapiách a činnostných aktivitách sú informovaní prijímatelia, ich príbuzní, zákonní zástupcovia a návštevy prostredníctvom násteniek na oddeleniach. Niektoré z nich sú zverejnené aj na webovej stránke DJŽ v sekcii fotogaléria a na facebooku Domova jesene života.

V ZpS bola v roku 2020 sociálna práca zameriavaná spolu s rôznymi metódami sociálnej práce a aktivitami na činnosti prispôsobené individuálnym potrebám, zdravotnému stavu a želaniam prijímateľov, v súlade s vypracovaným individuálnym plánom práce prijímateľa. Sociálna práca využívala z dôvodu epidemiologického hľadiska najmä individuálnu prácu s prijímateľom sociálnej služby, zameranú prevažne na udržanie vnútornej integrity prijímateľa, prevenciu pocitu osamelosti, podporu vlastnej kompetencie, posilňovanie pozitívneho myslenia, prácu s emóciami, sociálnu rehabilitáciu. Pri práci s rodinou sa využívala možnosť spájania sa s rodinou prijímateľov prostredníctvom pravidelných videohovorov a telefonátov.

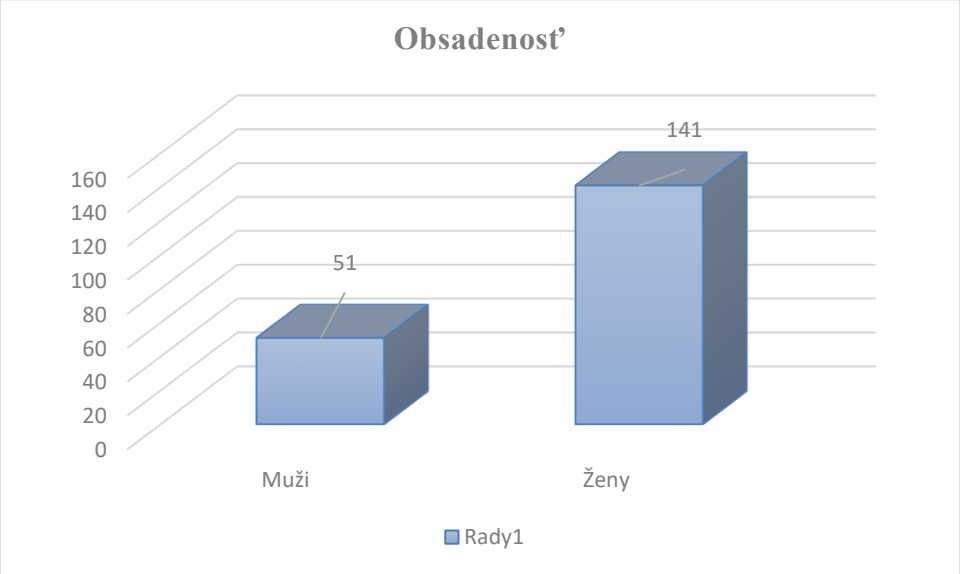
V čase epidemiologických obmedzení bolo umožnené rodinným príslušníkom v letnom období navštevovať prijímateľov vo vonkajších priestoroch areálu zariadenia, k čomu slúžila vonkajšia terasa oddelenia B s prekrytím ako aj terasa oddelenia C, na ktorú zariadenie zabezpečilo slnečníky pre väčší komfort rodinných príbuzných a klientov. V čase nepriaznivého počasia sa konali návštevy aj vo vnútorných priestoroch (kinosála oddelenia B, spoločenská miestnosť na oddelení C a kaplnka oddelenia DAT) za prísnych hygienických pravidiel a opatrení. Pre návštevy bol vypracovaný prehľadný rezervačný systém návštev, ktorý bol zverejnený a sprístupnený na webovej stránke DJŽ.

Zariadenie posilnilo možnosť príbuzným zabezpečiť trvanlivé potraviny, ovocie, zeleninu, pochutiny prostredníctvom odovzdávania tašiek, balíkov pre klientov, ktoré boli sústredené v priestoroch vrátnice a následne pravidelne doručované prostredníctvom zamestnancov zariadenia priamo ku klientovi. Drobné nákupy pre klientov sa vykonávali na týždennej báze pre uspokojenie všetkých dôležitých potrieb klientov.

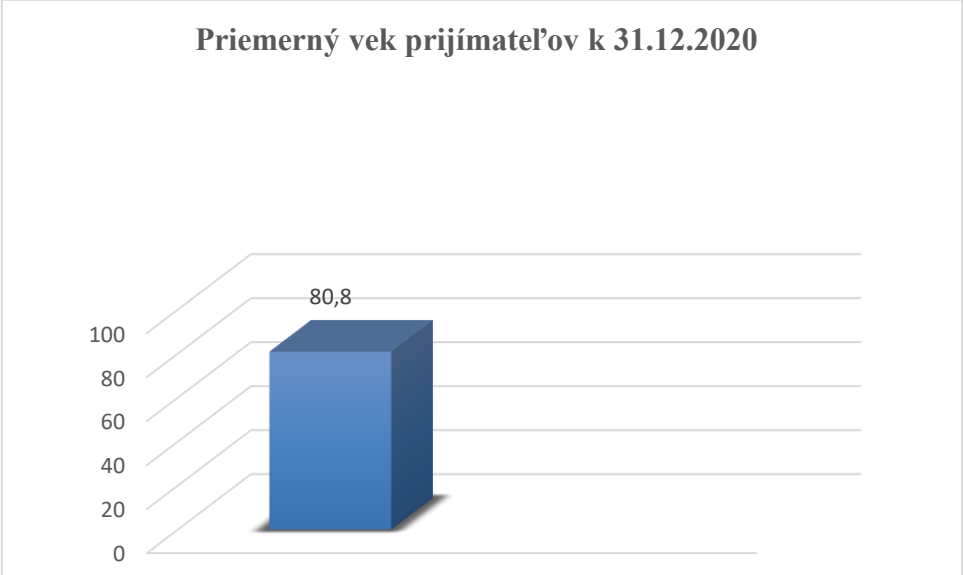
Zariadenie malo vypracovaný podrobný plán komunikácie a informovanosti smerom von zo zariadenia k rodinným príslušníkom, príbuzným a priateľom zariadenia, ako aj smerom dovnútra voči zamestnancom zariadenia.

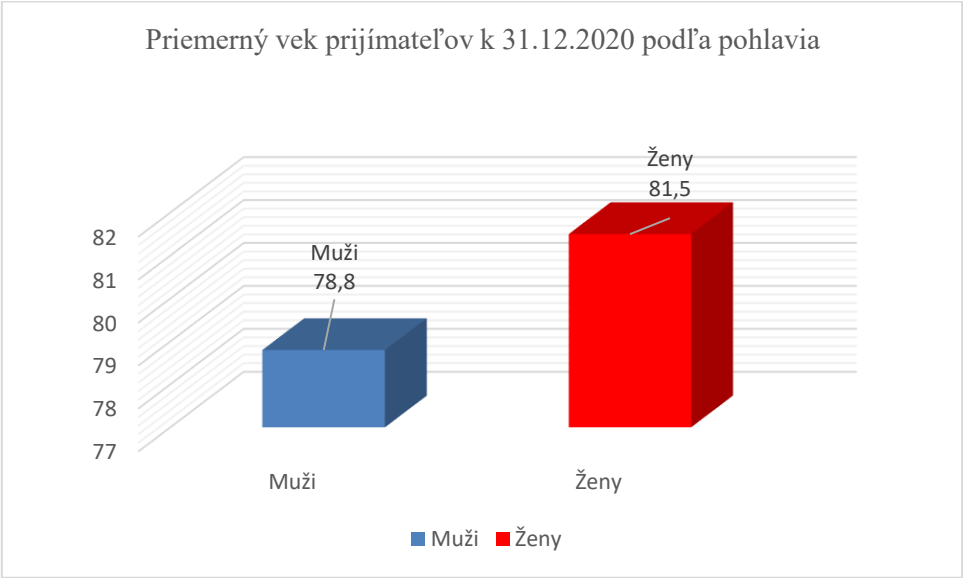
3.1.1.1 Štatistické údaje

V ZpS bolo ku dňu 31.12.2020 obsadených 192 miest z celkovej kapacity 200 miest. Z celkového počtu 192 prijímateľov bolo 51 mužov a 141 žien. Celková priemerná obložnosť za rok 2020 bola 86,40 %.

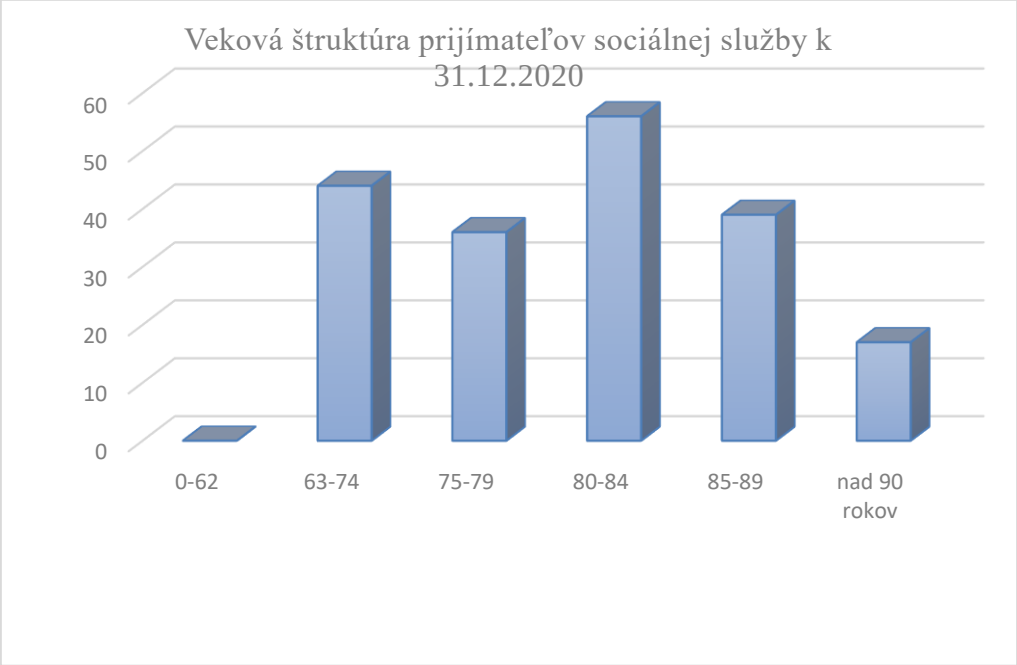


Celkový priemerný vek prijímateľov ku dňu 31.12.2020 bol 80,8 rokov. Priemerný vek žien ku koncu roka bol 81,5 rokov a priemerný vek mužov bol 78,8 rokov. Oproti roku 2019 pozorujeme u žien mierne zníženie priemerného veku a u mužov pozorujeme mierne zvýšenie priemerného veku.

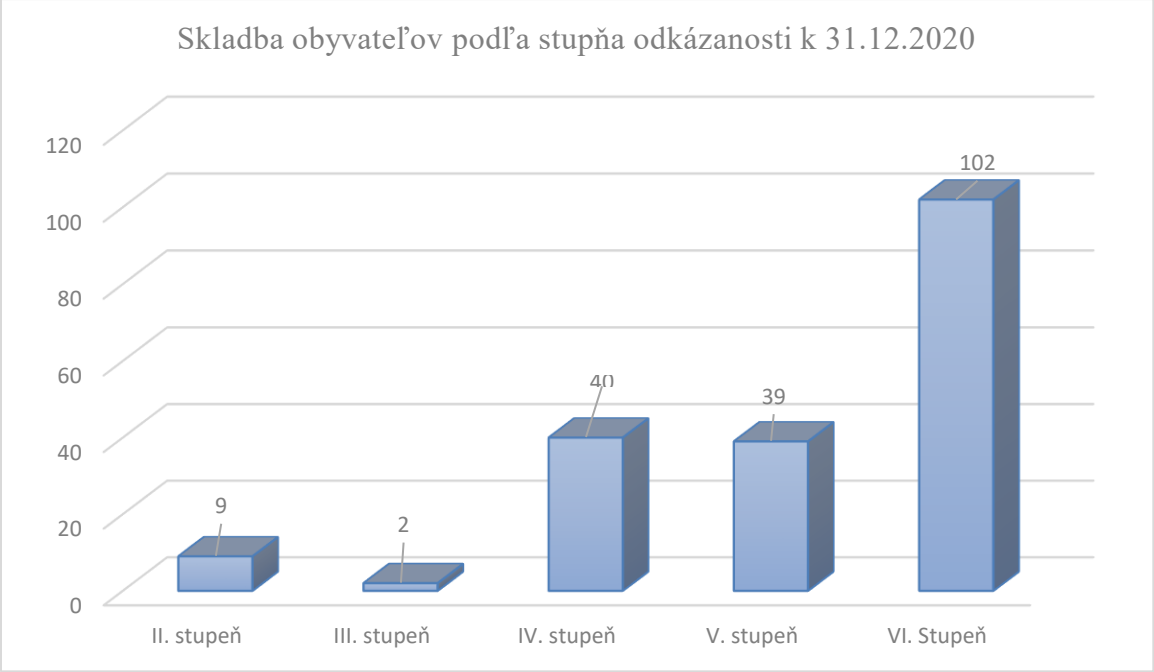


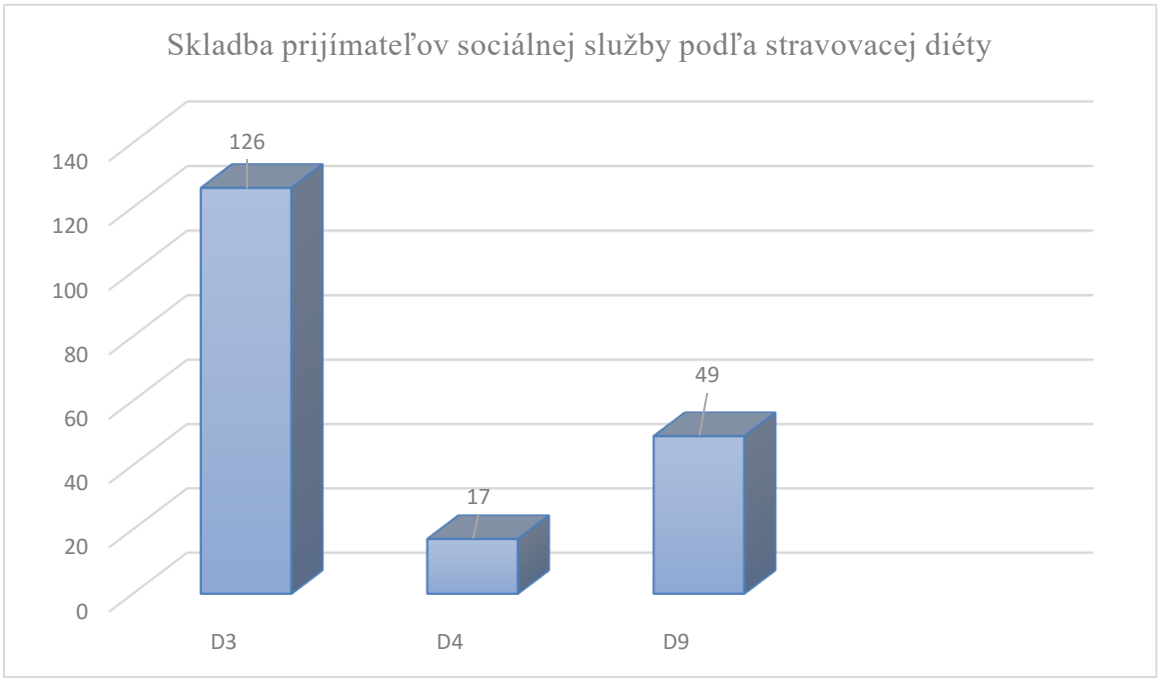


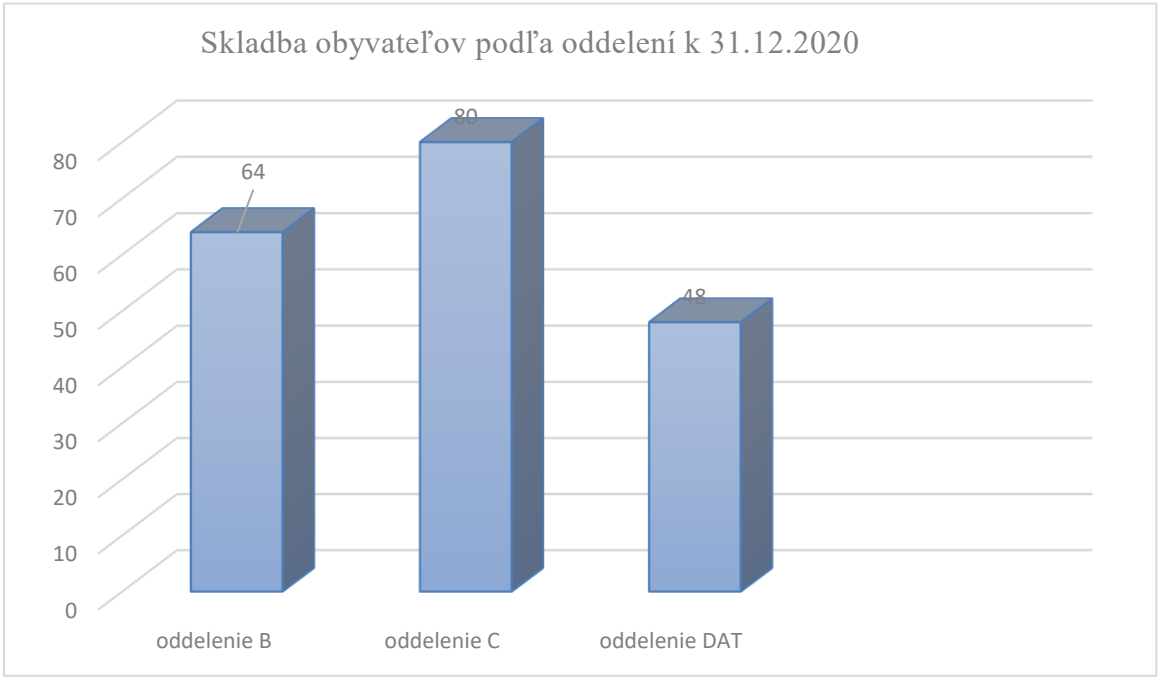
K 31.12.2020 tvorili najväčšiu skupinu prijímatelia vo veku 80 – 84 rokov, ktorých bolo 56 prijímateľov, vo veku 63 – 74 rokov bolo 44 prijímateľov, vo veku 85 – 89 rokov v počte 39 prijímateľov, vo veku 75 – 79 rokov bolo 36 prijímateľov a vo veku nad 90 rokov bolo 17 prijímateľov.



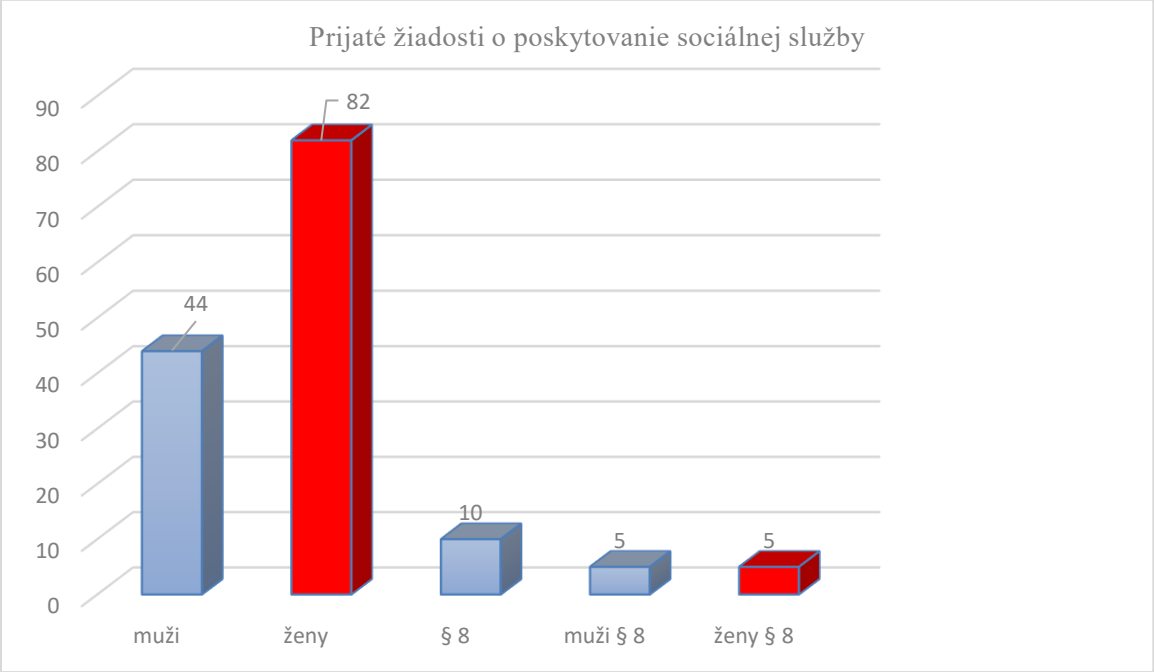
V nasledujúcich grafoch popisujeme štruktúru prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti, stravovacej diéty a podľa umiestnenia na oddelení.

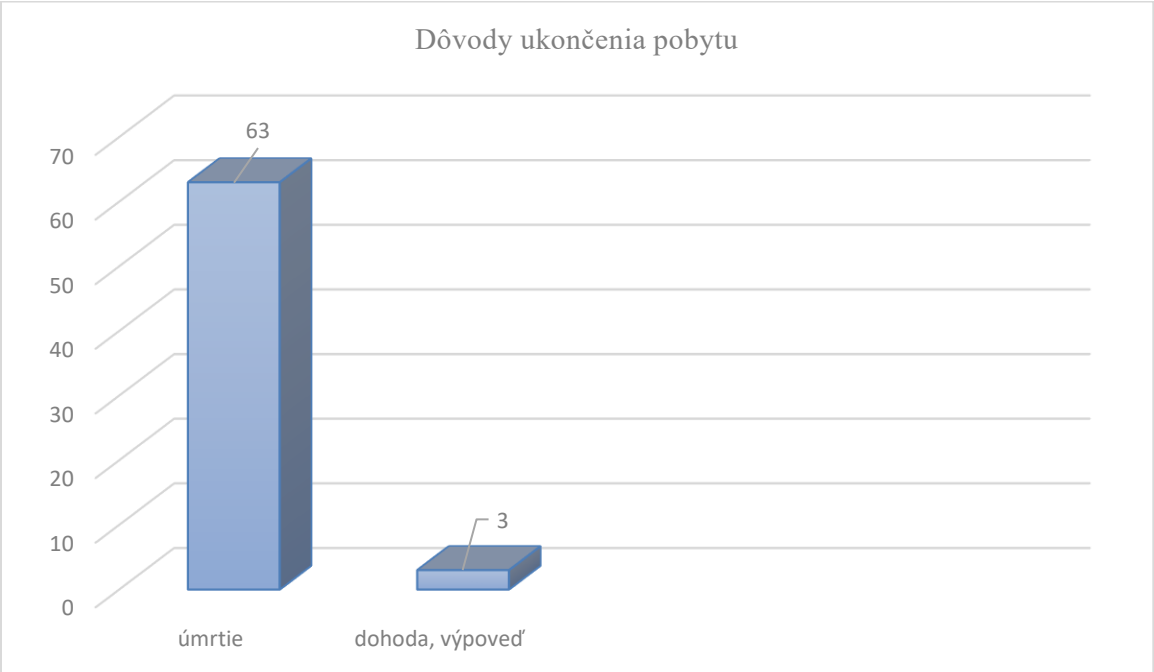




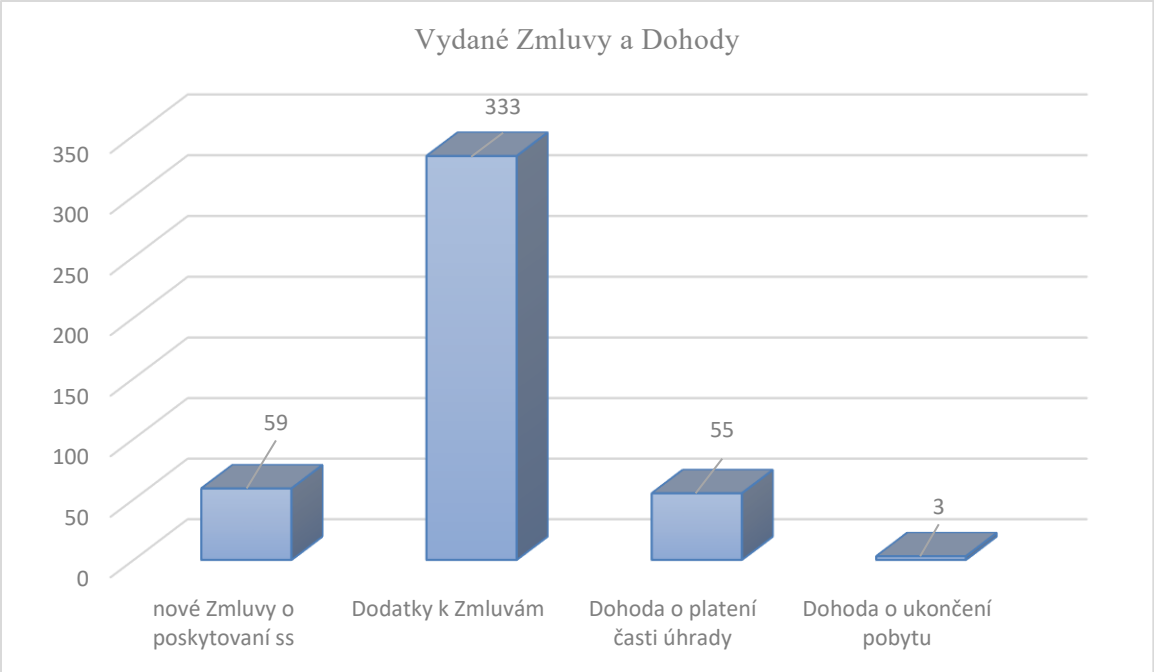


K 31.12.2020 bolo v evidencii 368 žiadateľov. V roku 2020 bolo prijatých 126 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a 10 žiadostí o bezodkladné zabezpečenie sociálnej služby § 8. Prijatých bolo 49 mužov a 87 žien, z toho 5 mužov a 5 žien § 8.



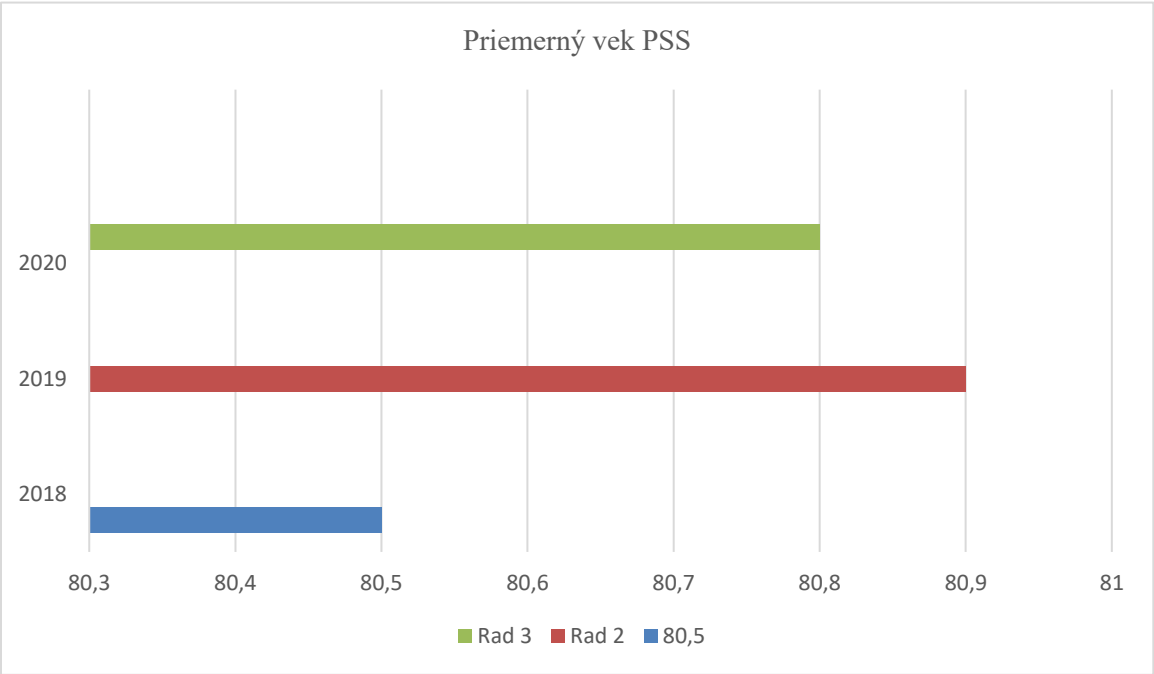


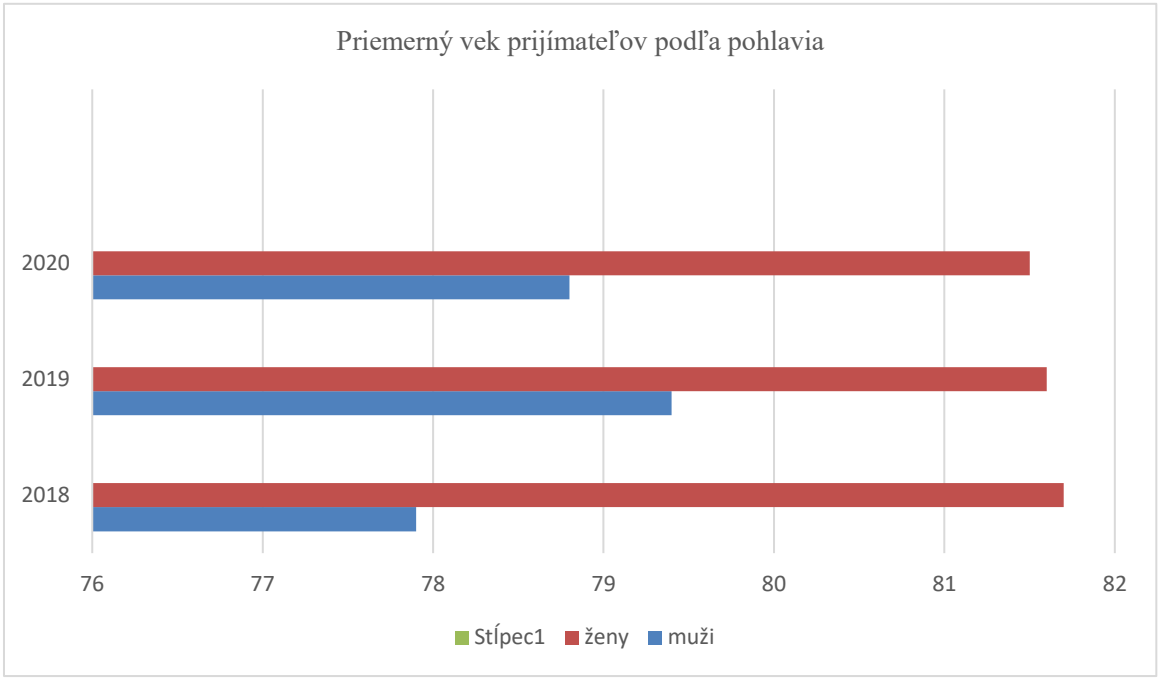
K 31.12.2021 bolo vydaných 59 Zmlúv o poskytovaní sociálnej služby, dodatkov k Zmluvám bolo vydaných 333 a bolo vyhotovených 55 Zmlúv o doplatku k úhrade k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

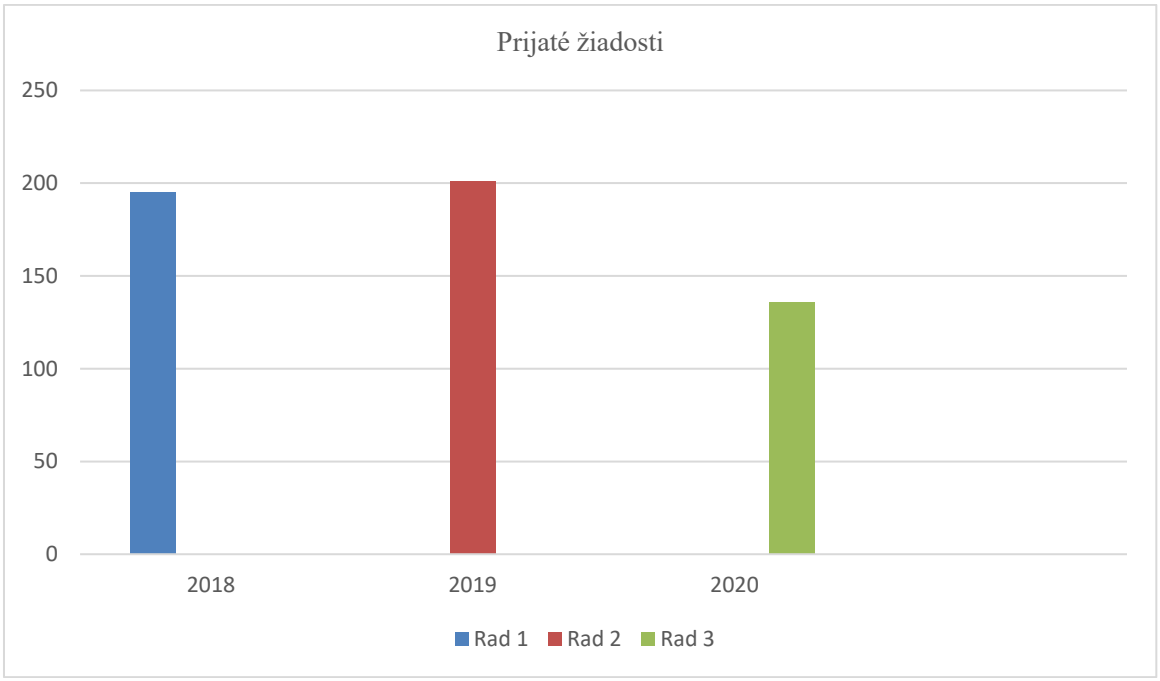


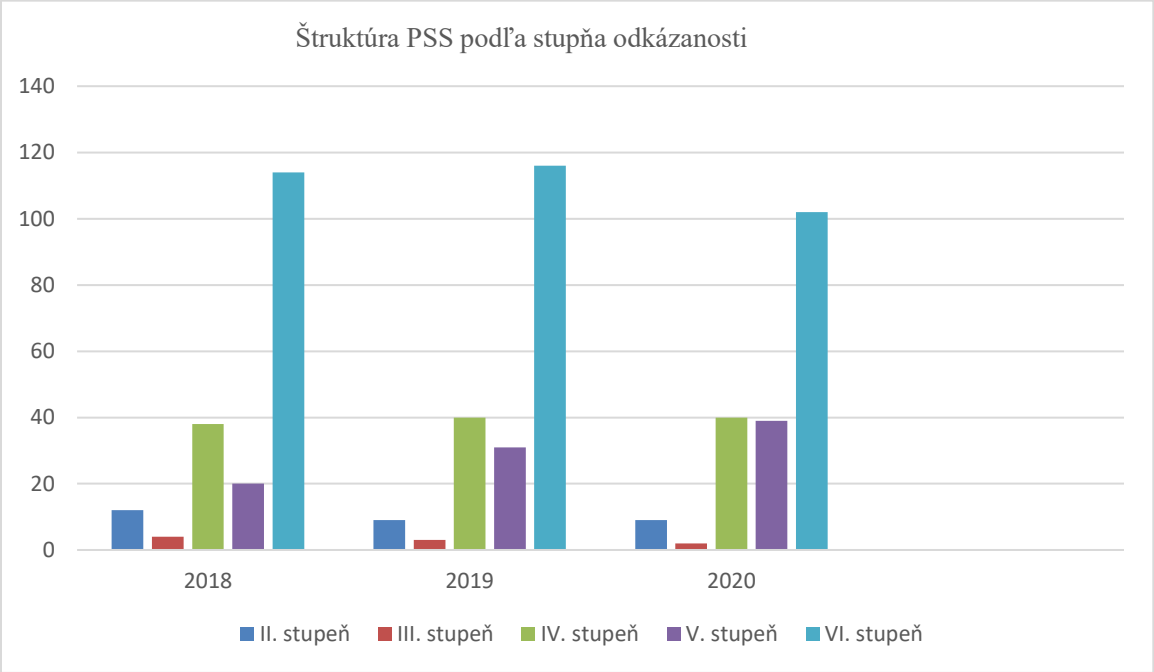
Obdobie 2018 – 2020
V nasledujúcich grafoch je možné sledovať vývoj v jednotlivých oblastiach.

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby. V sledovaní období kolíše medzi 80,5 až 80,8 roka.




Priemerný vek prijímateľov podľa pohlavia
2020
2019
2018
76
77
78
79
80
81
82
Stĺpec1
ženy
muži


Prijaté žiadosti
250
200
150
100
50
0
2018
2019
2020
Rad 1
Rad 2
Rad 3



Počet klientov podľa typu ubytovania k 31.12.2020

Typ ubytovania	**Počet klientov**
Pavilón C	80
Pavilón B	64
Pavilón DAT	48
SPOLU	**192**

Cena za úhradu v roku 2020

Položky ceny	**Typ odoberanej položky**	**30 dní**	**31 dní**
Ubytovanie	Časť B - 2 lôžková izba	29,4	30,38
	Časť B - 1 lôžková izba	61,8	63,86
	Časť B – malá izba	53,10	54,87
	Časť C - veľká izba	39,3	40,61
	Časť C - malá izba	28,20	29,14
	Pavilón DAT veľkosť izby 9,04 m^2	35,10	36,27
	Pavilón DAT veľkosť izby 9,25 m^2	36,00	37,20
	Pavilón DAT veľkosť izby 9,03 m^2	35,10	36,27
	Pavilón DAT veľkosť izby 11,20 m^2	43,50	44,95
	Pavilón DAT veľkosť izby 11,47 m^2	44,70	46,19
Strava	**Racionálne strava**	228,30	235,91
	raňajky	27,30	28,21
	desiata	20,70	21,39
	obed	102,60	106,02
	olovrant	20,70	21,39
	večera	57,00	58,90
	Šetriaca strava	231,90	239,63
	raňajky	27,60	28,52
	desiata	21,00	21,70

	obed	104,40	107,88
	olovrant	21,00	21,70
	večera	57,90	59,83
	Diabetická strava	263,40	272,18
	raňajky	31,50	32,55
	desiata	23,70	24,49
	obed	118,50	122,45
	olovrant	23,70	24,49
	večera	66,00	68,20
Odkázanosť	II. stupeň	3,00	3,10
	III. stupeň	9,00	9,30
	IV. stupeň	44,70	46,19
	V. stupeň	54,60	56,42
	VI. stupeň	79,50	82,15

Ku dňu 31.12.2020 bola obsadenosť 192 miest. Celkový počet klientov zbavených spôsobilosti na právne úkony bol 10.

Pohyb klientov v roku 2020

Prijatí klienti	Zomretí klienti	Odídení klienti (do domácej starostlivosti)
59	63	3

Štruktúra klientov podľa pohlavia k 31.12.2020

Zariadenie	Ženy	Muži	Spolu
Zariadenie pre seniorov	141	51	192

Veková štruktúra klientov k 31.12.2020

Veková štruktúra	Počet klientov
63 – 74 rokov	44
75 – 79 rokov	36
80 – 84 rokov	56
85 – 89 rokov	39
nad 90 rokov	17
SPOLU	

Počet klientov podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2020

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
I.	0
II.	9
III.	2
IV.	40
V	39
VI.	102
SPOLU	**192**

3.1.1.2 Realizácia metód sociálnej práce v roku 2020

V priebehu roka 2020 boli v ZpS uskutočňované odborné činnosti z oblasti sociálnej práce, záujmové aktivity, duchovné aktivity.

Pravidelné aktivity a programy pre klientov zariadenia uskutočnené v roku 2020:

- Terapeutická práca s terapeutickými bábikami, terapeutickým psom a terapeutickou kockou
- Validácia pri lôžku klienta
- Bazálna stimulácia klienta
- Rozvíjanie a stimulácia jemnej motoriky (maľovanie, modelovanie, skladanie puzzle)
- Spoločenské hry
- Tréning pamäte individuálny, kognitívna aktivizácia pod odborným vedením psychológa zariadenia
- Čítanie kníh a dennej tlače
- Práca so spomienkami – sviatky, zvyky a tradície, formou individuálnej práce s prijímateľom
- Prechádzky s prihliadnutím na poveternostné podmienky
- Spoločné pečenie senioriek zariadenia
- Drobné nákupy pre prijímateľov
- Možnosť využívania služieb kaderníčky aj pedikéra
- Duchovné služby: svätá omša, spovede, skupinové duchovné stretnutia a modlitebné spoločenstvo zamerané na svätý ruženec
- Individuálna sociálna práca v súlade s vypracovaným individuálny plánom práce s prijímateľom
- Sadenie kvetov v mobilných záhradkách
- Pomoc a podpora pri adaptácii na nové sociálne prostredie

Kultúrno-spoločenské programy v roku 2020:

- Počúvanie hudby
- Pečenie
- Zapojenie klientov do projektu: „Odkazy našich seniorov“
- Zapojenie klientov do projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“
- Zapojenie klientov do projektu: „Vianočný zázrak“
- Spoločná výzdoba vianočných stromčekov

Kultúrno-spoločenské programy v roku 2020 boli obmedzené z hľadiska epidemiologickej situácie spojenej s ochorením COVID-19.

3.1.1.3 Priateľ zariadenia



Počas roka 2020 sme oslovili viaceré organizácie s prosbou o pomoc na zvyšovanie kvality života našich seniorov. Pomocnú ruku nám poskytli dm drogerie markt, s.r.o., obchodný reťazec Tesco, SPP, Mattoni, Samsung, Rajo, Lidl, firma pwc, Hilti.

3.1.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Kapacita zariadenia je 22 lôžok. Disponuje 14 izbami v zložení:

- 1 lôžková v počte 8
- 2 lôžková v počte 4
- 3 lôžková v počte 2

V roku 2020 bola priemerná obložnosť 57,30 %. V priebehu roka bolo prijatých 72 prijímateľov, z toho 1 na odľahčovaciu službu. Poskytovanie sociálnej služby v roku 2020 ukončilo 57 prijímateľov, z toho 49 nastúpilo do zariadení sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou a do domáceho prostredia sa vrátilo 8 klientov. Priemerný vek klientov bol v danom roku 79,8. Ku koncu roka 2020 bolo evidovaných 204 žiadostí o poskytovanie sociálnej služby. Podrobnejšie údaje vid tabuľka.

V polovici marca 2020 zriaďovateľ Magistrát hl. mesta SR Bratislavy zriadil zo ZOS karanténne zariadenie. Všetkým prijímateľom sociálnych služieb po dohode s rodinnými príslušníkmi bolo ponúknuté náhradné zariadenie. Prví prijímatelia sociálnych služieb odchádzali 25.03.2020, ponuku ísť do zariadenia prijalo 18 klientov. Traja prijímatelia sociálnych služieb išli do domáceho prostredia. Poslední prijímatelia sociálnych služieb odišli dňa 08.04.2020. V dňoch 09.04.2020 - 11.04.2020 sa v zariadení vykonávali úpravy izieb, upratovanie, dezinfekcia, dezinsekcia. Prví klienti prišli 22.04.2020. Manažérska, rozhodovacia kompetencia, kto nastúpi do zariadenia bola v kompetencii zriaďovateľa. Klienti boli prijímaní výlučne len z hospitalizácie a na základe §8 zákona o sociálnych službách. Počet klientov bol max. 14 (1 klient v izbe). Za celé obdobie karanténneho zariadenia sa poskytla sociálna služba 22 klientom. Po 14 dňoch pobytu im bol Regionálnym úradom verejného zdravotníctva vystavený doklad o ukončení karantény a bolo im ponúknuté iné zariadenie. Prepravu do iných zariadený zabezpečovalo vozidlo Červeného kríža. Zariadenie v mesiaci 7/2020 prešlo do štandardného režimu, ale stále s obmedzenou kapacitou 14 prijímateľov sociálnych služieb až do decembra 2020.

Sociálnu starostlivosť v zariadení zabezpečuje 1 sociálny pracovník. Úlohou sociálneho pracovníka je zabezpečovanie ochrany práv a právom chránených záujmov prijímateľov v zmysle právnych predpisov, základné sociálne poradenstvo, evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, vyhotovenie zmlúv o poskytovaní sociálnej služby, dodatkov, dohôd s ukončením pobytu, spracovanie písomnej agendy a dokumentácie, úschova cenných vecí, poradenstvo klientom pri riešení problémov a rôznych životných situácií v osobnom a rodinnom živote, spolupracovať s orgánmi štátnej a verejnej správy, zaisťovať pre prijímateľov primeranú činnostnú terapiu, spolupracovať so zdravotníckym personálom, zabezpečenie drobných nákupov pre prijímateľov.

Pobyt v zariadení aj keď krátkodobý sa snažíme prijímateľom spríjemniť rôznymi aktivitami, či už v skupinkách alebo jednotlivo, prihliadajúc na ich záujmy a potreby.

Aktivizácia prijímateľov – činnostná terapia:

- kognitívna rehabilitácia (orientácia v čase, priestore, pamäťové cvičenia),
- prvky muzikoterapie, biblioterapie,
- tvorivé dielne (činnosti zamerané na podporu aktivity prijímateľa prihliadajúc na jeho zdravotný stav),
- individuálna terapia pri lôžku formou rozhovoru.

Aktivizácia pôsobí na:

- stabilizovanie zručností,
- koordinovanosť pohybov,
- stimuláciu jemnej motoriky,
- schopnosť verbálneho vyjadrovania.

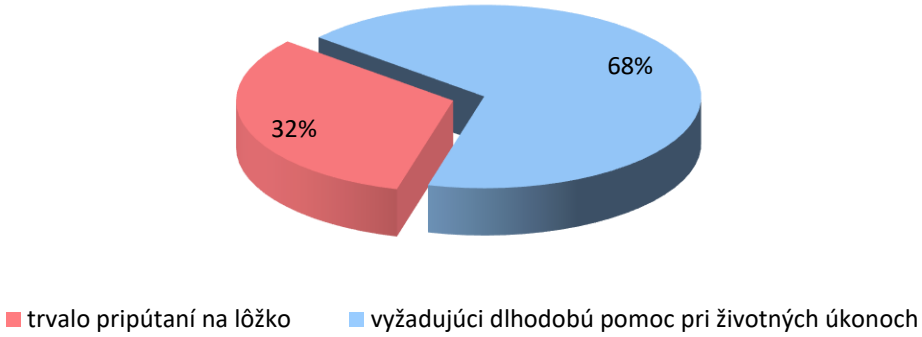
Plánovaný počet miest v ZOS	22
Stav klientov k 31.12. 2020	17
Muži	7
Ženy	10
Plánovaný počet ubytovacích dní	8052
Ubytovacie dni	4186
Dni dočasnej neprítomnosti resp. neobsadenosti miest	427
Priemerné plnenie obložnosti v %	57,30%
Počet prijatých klientov za rok 2020	72
Prepustení	57
domov	8
do iných zariadení	49
Zomrelí	16
Z počtu klientov k 31.12. 2020	
trvalo pripútaní na lôžko	8
vyžadujúci dlhodobo pomoc pri životných úkonoch	17
diabetici	0
Počet nevybavených žiadosti k 31.12. 2020	204

Vydané zmluvy o poskytovaní sociálnej služby za rok 2020	
o ukončení pobytu – Dohoda o ukončení	58
o poskytovaní sociálnej služby v ZOS	74
Dodatok k zmluve (zmena izby, diéty, stupňa odkázanosti)	22
o predlžení pobytu – dodatok k zmluve	27

Zloženie klientov podľa stupňa odkázanosti:	
IV. stupeň	0
V. stupeň	4
VI. stupeň	13

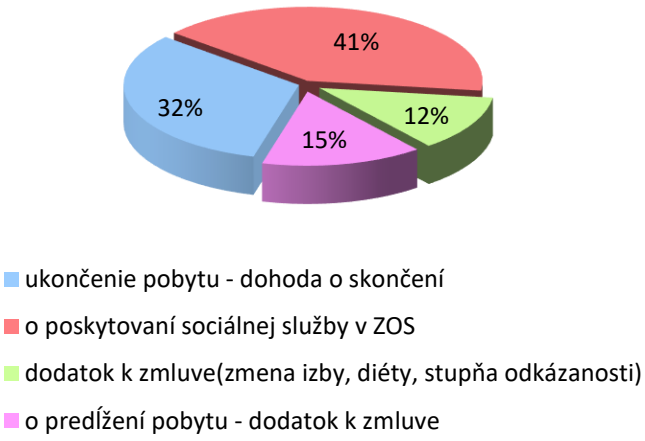
Z počtu 17 klientov k 31.12. 2020	
trvalo pripútaní na lôžko	8
vyžadujúci dlhodobo pomoc pri životných úkonoch	17
diabetici	0

Z počtu 17 klientov



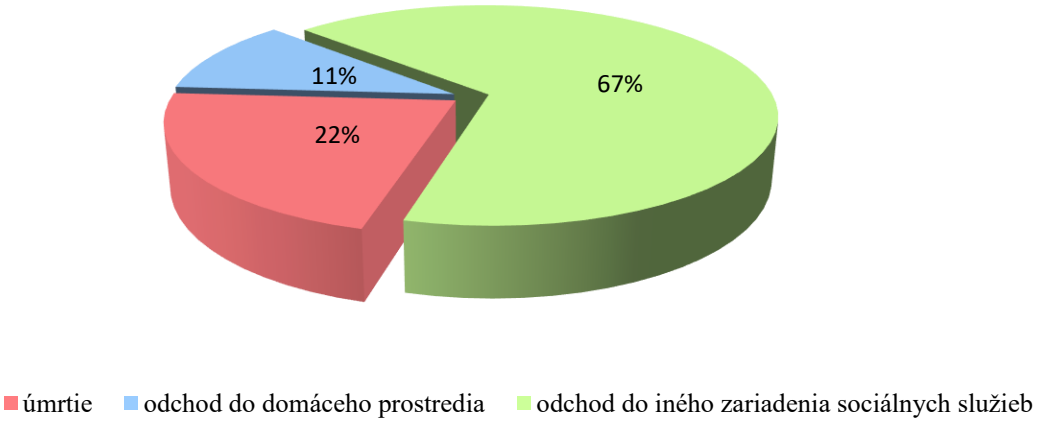
Počty zmlúv k 31.12. 2020	
o ukončení pobytu – dohoda o ukončení	58
o poskytovaní sociálnej služby v ZOS	74
dodatok k zmluve (zmena izby, diéty, stupňa odkázanosti)	22
o predĺžení pobytu – dodatok k zmluve	27

Počty zmlúv k 31.12. 2020



Dôvody ukončenia poskytovania SS	
úmrtie	16
odchod do domáceho prostredia	8
odchod do iného zariadenia sociálnych služieb	49

Dôvody ukončenia poskytovania sociálnych služieb k 31.12. 2020



3.2. Ošetrovateľská starostlivosť v DJŽ

3.2.1. Zariadenie pre seniorov

V ZpS je poskytovaná komplexná ošetrovateľská starostlivosť prijímateľom podľa stupňa odkázanosti. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje v zmysle platnej legislatívy podľa novely zákona č. 485/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 22, formou ošetrovateľského procesu, individuálne podľa jednotlivých potrieb prijímateľov. Hlavný dôraz sa kladie na uspokojovanie bio - psycho - sociálnych potrieb so zachovaním pocitu istoty a bezpečia. Sestry a zdravotnícki asistenti na všetkých oddeleniach zabezpečujú okrem vedenia ošetrovateľskej dokumentácie aj objednávanie prijímateľov na jednotlivé vyšetrenia, odber biologického materiálu, príprava a podávanie liekov, aplikácia injekcií a inzulínu. Opatrovatelia/ky zabezpečujú hygienickú starostlivosť u nesebestačných prijímateľov, podávanie stravy a tekutín, polohovanie a nácvik sebaobslužných činností a iných činností v súlade so zachovávaním základnej ľudskej dôstojnosti. Uvedené je poskytované s uplatňovaním nových poznatkov v oblasti starostlivosti o prijímateľov s využívaním prvkov bazálnej stimulácie, validácie a používaním polohovacích vankúšov. Ošetrovateľská starostlivosť sa v ZpS poskytuje v troch samostatných pavilónov B, C a DAT (pavilón pre prijímateľov trpiacich Demenciou Alzheimerového typu).

Pavilón B je trojpodlažný a pozostáva z troch oddelení:

- oddelenie B1- má kapacitu 24 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B2- má kapacitu 24 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B3- má kapacitu 22 lôžok na jednoposteľových izbách.

V pavilóne B sa poskytuje v rámci sociálnej služby nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov mobilných, čiastočne alebo úplne imobilných v jednolôžkových izbách. Oddelenia v pavilóne B sú zmiešané pre mužov a ženy. V tomto pavilóne sú pre prijímateľov k dispozícii dve jedálne – veľká a malá. Mobilní prijímatelia sa stravujú vo veľkej jedálni a prijímatelia čiastočne mobilní sa stravujú v malej jedálni, ktorá je bližšie k oddeleniam. Imobilným prijímateľom je strava zabezpečovaná priamo na izbu k lôžku. V pavilóne B sa nachádza tiež miestnosť sestier a miestnosť opatrovateľov.

Pavilón C je viac podlažný a pozostáva z troch oddelení:

- oddelenie C2 - prízemie má kapacitu 30 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C2 - muži má kapacitu 18 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C1 - má kapacitu 34 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne C sa poskytuje v rámci sociálnej služby nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov mobilných, čiastočne mobilných, imobilných a s duševnými poruchami.

Na Oddelení C2 prízemie sa poskytuje nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť prijímateľom s čiastočne alebo úplne rozvinutým imobilizačným syndrómom, s vysokou polymorbiditou, inkontinenciou a s komplikáciami z toho vyplývajúcimi, odkázanosťou na pomoc v oblasti základných sebaobslužných úkonov.

Na oddelenie C2 muži sú umiestňovaní prijímatelia mužského pohlavia, ktorí sú čiastočne mobilní alebo imobilní a odkázaní na pomoc inej osoby v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti v oblasti základných sebaobslužných činnostiach.
Na oddelení C1 sú prijímaní mobilní aj imobilní prijímatelia trpiaci duševnými poruchami. Toto oddelenie je určené pre prijímateľov so zvýšeným dohľadom.

Na každom oddelení pavilónu C sa nachádzajú miestnosti sestier a opatrovateľov.

Pavilón DAT pozostáva z troch samostatných oddelení s celkovou kapacitou 48 lôžok:

- DAT 1 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 2 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 3 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne DAT sa poskytuje nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť mobilným, čiastočne mobilným a imobilným prijímateľom s diagnózou demencia Alzheimerovho typu. Izby sú dvojlôžkové s možnosťou ubytovania manželských párov. Prijímatelia sú vzhľadom k svojej diagnóze plne odkázaní na pomoc inej osoby v rámci ošetrovateľskej starostlivosti v oblasti základných sebaobslužných úkonov. Oddelenia pavilónu DAT sú so zvýšeným dohľadom.

Ošetrovateľská dokumentácia
Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, ktorá je nevyhnutá pri práci ošetrovateľského tímu a je informačným prostriedkom o fyzickom a psychickom stave prijímateľov. Službukonajúca sestra alebo zdravotnícki asistent vypracováva komplexnú anamnézu o prijímateľovi od nástupu do zariadenia v spolupráci s rodinou alebo zákonným zástupcom. Každá zmena zdravotného stavu sa zapisuje do ošetrovateľskej dokumentácie.

Lekárska starostlivosť
Lekársku starostlivosť pre prijímateľov zabezpečuje MUDr. Michal Patočka – všeobecný lekár a MUDr. Stanislav Pivarči – psychiater. V prípade akútnych stavov je vždy privolaná RZP a RLP. Zmeny zdravotného alebo psychického stavu konzultuje vedúca sestra s lekármi.

Druh očkovania	Počet klientov
chrípka	163
pneumokoky	162

Fyzioterapia
V ZpS je fyzioterapia poskytovaná dvomi internými fyzioterapeutmi na plný pracovný úväzok. U mobilných prijímateľov realizujú fyzioterapiu formou skupinovej rehabilitácie a u imobilných prijímateľov individuálne na základe odporúčania praktického alebo rehabilitačného lekára.

Mobilizáciou a vertikalizáciou prijímateľa predchádzame vzniku kontraktúr a imobilizačného syndrómu.
Fyzioterapeuti používajú pri rehabilitácii rôzne rehabilitačné pomôcky ako G-aparát, Overball, theraband a od roku 2016 aj mobilnú motodlahu.

Najčastejšie diagnózy u prijímateľov v roku 2020

- **Psychiatrické ochorenie:** organický psychosyndróm, Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, vaskulárne demencie, schizofrénia
- **Kardiovaskulárne ochorenie:** hypertenzia, ateroskleróza, ischemická choroba srdca
- **Ochorenia pohybového aparátu:** gonarthróza, osteoporóza, coxathróza
- **Endokrinné ochorenia:** diabetes mellitus, ochorenie štítnej žľazy
- **Ochorenie zmyslového aparátu:** hluchota, glaukóm, katarakta
- **Onkologické ochorenia:** CA žalúdka, CA maternice, CA pľúc, CA prsníka.

3.2.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Opatrovateľsko-ošetrovateľský úsek zabezpečuje 10 zamestnancov, z toho 1 úseková sestra a 9 opatrovateľov. Všetci vykonávajúci prácu opatrovateľa spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

Lekárska starostlivosť je zabezpečovaná zmluvnými všeobecnými lekármi klientov. Odborná lekárska starostlivosť sa zabezpečuje v ambulanciách odborných lekárov špecialistov podľa dispenzarizácie za spolupráce rodinných príslušníkov.

Lieky a inkontinenčné pomôcky zabezpečujú rodinní príslušníci, v prípade osamelého klienta, resp. nespolupráce rodinných príslušníkov toto zabezpečuje sociálny pracovník v spolupráci s mestskou časťou, v ktorej má klient trvalý pobyt.

V roku 2020 k najčastejším diagnózam patrili:

- gerontopsychiatrické diagnózy zmiešaného typu (demencia Alzheimerovho typu, parkinsonov syndróm, organický psychosyndróm, demencie zmiešaného typu),
- ochorenia pohybového aparátu (osteoporóza, artróza, fraktúry po pádoch),
- kardiovaskulárne ochorenia (stavy po IM, po cievnych mozgových príhodách, ICHS),
- onkologické ochorenia,
- iné ochorenia (diabetes mellitus, hluchota a pod.).

3.3. Stravovanie v DJŽ

Prijímatelia odoberajú stravu a stravujú sa v zariadení na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a vymedzení počtu odoberanej stravy v tejto zmluve. Podľa ustanovenia § 17, ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. a § 9 ods. 5 VZN č. 2/2014 je prijímateľ povinný odoberať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Stravovanie zabezpečuje pre všetkých prijímateľov zariadenia podľa vopred vypracovaného a schváleného jedálneho lístka prevádzkovateľ stravovacej prevádzky, ktorý ho zostavuje týždenne s prihliadnutím na jednotlivé druhy stravy podľa zdravotného stavu prijímateľov. Stravovanie sa podľa ustanovenia § 17, ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. poskytuje ako obslužná činnosť v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V zariadení je poskytovaná strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diétnej strave - diabetickej diéte sa poskytuje aj druhá večera. Jedálny lístok je vyvesený na viditeľnom mieste v jedálňach zariadenia, tiež pri jedálňach. Diétna strava sa podáva na základe odporúčania všeobecného praktického lekára, alebo na základe

odporúčania odborného lekára. Imobilným prijímateľom sa podáva strava k lôžku, prípadne do malých jedální na oddeleniach za pomoci zdravotného personálu. Pri prevoze a prenášaní stravy sú dodržiavané všetky hygienické predpisy a opatrenia. Prijímatelia môžu svoje požiadavky, návrhy alebo výhrady týkajúce sa stravovania nahlásiť vedúcemu zamestnancovi prevádzkovateľa stravovacej prevádzky alebo vedeniu zariadenia osobne. Môžu využiť aj schránku na pripomienky, ktoré sú umiestnené vo všetkých pavilónoch.

3.4. Ostatné služby poskytované prijímateľom

V roku 2020 DJŽ zabezpečoval prijímateľom na základe ich individuálnych potrieb a požiadaviek využívanie ostatných služieb priamo v zariadení. Prijímateľom ich poskytovali kaderníčka a pedikér. Prijímatelia si tieto služby hradili vo vlastnej réžii. Zariadenie tiež zabezpečovalo v roku 2020 drobné nákupy pre prijímateľov, najmä osamelým, bez príbuzných, imobilným alebo prijímateľom so zhoršeným zdravotným stavom.

4. Plán hlavných úloh zariadenia na rok 2021

Cieľom DJŽ z dlhodobého hľadiska je zabezpečiť skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb v kontexte s novými trendmi v tejto oblasti. Vysoký dôraz kladieme na osobnú spokojnosť našich prijímateľov a ich rodinných príslušníkov.

Medzi krátkodobé ciele DJŽ patria.:

1) **Skvalitnenie životných podmienok klientov a zamestnancov** – rekonštrukcia interiéru zariadenia (izby prijímateľov, chodby, kúpeľne, toalety, priestory pre zamestnancov atď.),
2) **Zabezpečenie sústavného vzdelávania a zvyšovania odbornosti zamestnancov** – sprostredkovanie a financovanie účasti zamestnancov na odborných seminároch a školeniach, zvyšovania kvalifikácie ďalším štúdiom na odborných školách atď.,
3) **Zabezpečiť komplexnejšie sociálne služby** – zapájanie prijímateľov do terapeutickej a záujmovej činnosti pre podporu ich sebarealizácie.

.....

Vypracovala: riaditeľka PhDr. Mgr. Branislava Belanová a kolektív DJŽ

Príloha: Fotodokumentácia

Príloha – fotodokumentácia

Mikuláš



Zdobenie Vianočného stromčeka



Čítanie Vianočných pozdravov



Tesco výhra





Rozbaľovanie vianočných darčekov



Spoločná modlitba



Video-hovory s príbuznými





Hodina klavíru



Kávičkáreň



Terapeutická bábika



Arteterapia



Príloha – fotodokumentácia

Spoločenské hry



Spomienkové remi kartičky





Rôzne motorické hry







