

## 1 Základné ustanovenia

Táto smernica upravuje vnútorné pravidlá prijímania, evidencie, zverejňovania a použitia darov od fyzických a právnických osôb v zariadeniach pre seniorov a v zariadeniach opatrovateľskej služby v zriaďovateľskej pôsobnosti HM SR BA, poskytujúcich sociálnu službu podľa § 35 a § 36 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

### 1.1 Skratky

Skratka	Význam
HM SR BA	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
DJŽ	Domov jesene života
ZpS	Zariadenie pre seniorov
ZOS	Zariadenie opatrovateľskej služby

### 1.2 Použité pojmy

Pojem/ Rola	Útvar	Výklad
Dar		akákoľvek dobrovoľne darovaná vec, t. j. finančné prostriedky v hotovosti prijaté do pokladne alebo darované prevodom na účet, vecný dar, služba poskytnutá bez protihodnoty alebo protislužby.
Darca		fyzická alebo právnická osoba konajúca z vlastnej vôle bez nátlaku a bez nároku na akékoľvek zvýhodňovanie zo strany zariadenia.
Obdarovaný		prijímateľ daru od darcu, pričom nesmie darom podmieniť poskytovanie sociálnej služby, ani za žiadnych okolností nemôže zvýhodňovať nejakú osobu pred inou osobou.

## 2 Pravidlá pre prijímanie a odmietnutie darov

1. Zariadenie DJŽ je oprávnené prijímať dary v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. Zariadenie DJŽ je oprávnené prijímať dary pre potreby prijímateľov sociálnej služby, prípadne zamestnancov, za účelom skvalitnenia a zlepšenia podmienok prijímateľov, prípadne skvalitnenia a zlepšenia pracovných výkonov zamestnancov.
3. Prijímať dary môže štatutárny zástupca – riaditeľka zariadenia DJŽ, prípadne iný poverený zamestnanec.
4. Zariadenie DJŽ s darcom uzatvorí písomnú darovaciu zmluvu, ktorá je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých jeden dostane darca a jeden obdarovaný.
5. Darovaciu zmluvu vypracuje vedúci zamestnanec ekonomického úseku. Originál odovzdá zástupkyňa riaditeľky na založenie do evidencie a kópiu odovzdá na založenie do účtovníctva.
6. Zariadenie DJŽ pred uzatvorením darovacej zmluvy informuje darcu o jeho ochrane osobných údajov. Darca svoj súhlas vyjadrí podpisom.
7. Pri podpise darovacej zmluvy od darcu, je v prípade potreby súčinný sociálny úsek.

8. Zariadenie DJŽ vedie evidenciu darovacích zmlúv v určenom formulári, v ktorom eviduje darovacie zmluvy v poradí podľa dátumu podpísania a označuje ich poradovými číslami. Zodpovedá za to zástupkyňa riaditeľky.
9. Ak darca viaže použitie finančného daru v darovacej zmluve na konkrétny účel, zariadenie DJŽ ho môže použiť iba v súlade s uvedeným účelom.
10. Ak si darca konkrétny účel použitia finančného daru v darovacej zmluve neurčí a ostane pri všeobecnej formulácii účelu – pre potreby obdarovaného, o jeho použití rozhodne riaditeľka v súčinnosti s vedúcimi zamestnancami úsekov/ZOS a s Výborom obyvateľov, v súlade s predmetom činnosti definovaným v zriaďovacej listine obdarovaného.
11. V prípade daru vo forme finančných prostriedkov prevedených na určený účet zariadenia, prílohu darovacej zmluvy tvorí výpis z účtu.
12. V prípade finančného daru v hotovosti, zamestnanec ekonomického úseku príjme hotovosť do pokladne a následne odvedie na určený účet zariadenia. Prílohu darovacej zmluvy tvorí výpis z účtu.
13. Všetky dary musia byť vedené v účtovnej evidencii podľa platnej legislatívy. Zodpovedá za to zamestnanec ekonomického úseku – finančný účtovník.
14. Vecné a finančné dary sú príjmami obdarovaného v súlade s príslušnými právnymi predpismi a sú súčasťou jeho účtovníctva.
15. Obdarovaný zverejňuje darovaciu zmluvu v súlade s právnymi predpismi v čase jej uzatvorenia.
16. Zariadenie DJŽ môže odmietnuť dar, ak by prijatie daru bolo v rozpore s právnymi predpismi alebo dobrými mravmi, alebo ak by zariadeniu vznikli neprimerané finančné, časové, priestorové alebo iné komplikácie.

### **3 Dary a zamestnanci**

1. Zamestnanci zariadenia DJŽ nesmú vyžadovať dary od prijímateľov alebo od ich blízkych osôb, ani od tretích osôb a podmieňovať tým kvalitu poskytovanej sociálnej služby.
2. Všetci zamestnanci sú povinní odmietnuť akékoľvek finančné alebo vecné dary, ktoré sú hmotne významné. O tejto skutočnosti informujú svojho nadriadeného, taktiež v prípade, ak by išlo o snahu iných osôb o ich „uplácanie“.
3. Pokiaľ je zamestnancovi dar ponúknutý, informuje dotyčného darcu o možnosti uzatvoriť so zariadením DJŽ darovaciu zmluvu a odkáže ho na riaditeľku, prípadne na vedúceho zamestnanca ekonomického úseku. V prípade ZOS na vedúceho zamestnanca ZOS.
4. V prípade, že je zamestnanec zariadenia DJŽ obdarovaný prijímateľom sociálnej služby, príbuzným alebo inou osobou ne finančným darom za svoj pracovný výkon v nepatrnej hodnote, max. do 30 € (napr. káva, rôzne sladké a slané pochutiny, kvety...) a takýto dar je výlučne vyjadrením poďakovania a zo spoločenských dôvodov nie je vhodné takýto dar odmietnuť, môže si zamestnanec takýto dar ponechať. Nie je prípustné prijímať dary od prijímateľov sociálnych služieb, ktorí vzhľadom na svoj zdravotný stav nie sú schopní posúdiť zmysel a následky takéhoto konania.

### **4 Záverečné ustanovenia**

1. Prílohou smernice sú vzory darovacej zmluvy a informácie o spracovaní osobných údajov darcu.
2. Smernica je záväzná tak pre všetkých zamestnancov zariadenia DJŽ, ako aj pre všetkých prijímateľov.
3. Touto smernicou sa ruší Smernica k prijímaniu, evidencii, zverejňovaniu a použitiu darov platnou od 05.06.2023.

## 5 Prílohy

### Zmluva o darovaní vecného daru uzavretá podľa ust. § 628 a nasl. Zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka

#### Čl. I

##### Zmluvné strany

**Obdarovaný:** Domov jesene života  
Hanulova 7/a, Bratislava 844 01  
Zastúpený – PhDr. Mgr. Branislava Belanová, riaditeľka  
IČO 00490873  
(ďalej „obdarovaný“)

**Darca:** .....  
.....  
.....  
(ďalej „darca“)

#### Čl. II

##### Predmet zmluvy

1. Darca na základe tejto zmluvy daruje Domovu jesene života, Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava .....  
(*názov daru*) v celkovej hodnote ..... € (slovom ..... eur).
2. Darca odovzdá dar obdarovanému osobne.
3. Obdarovaný dar prijíma pre potreby prijímateľov sociálnych služieb.

#### Čl. III

##### Čas plnenia zmluvy

1. Odovzdanie daru pri podpise tejto zmluvy a jeho použitie v čase podľa potrieb obdarovaného.

#### Čl. IV

##### Záverečné ustanovenia

1. Zmena zmluvy je možná výlučne písomnou formou so súhlasom oboch strán.
2. Zo zmluvy nevyplývajú žiadnej zo zmluvných strán iné záväzky, ako je v zmluve uvedené, ak nevyplývajú priamo zo zákona.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z toho každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili dobrovoľne, že je vážnym prejavom ich slobodnej vôle a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa .....

.....  
PhDr. Mgr. Branislava Belanová  
riaditeľka

.....  
..... (*meno*)  
darca

**Zmluva o darovaní finančných prostriedkov**  
**uzavretá podľa ust. § 628 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka**

**Čl. I**

**Zmluvné strany**

**Obdarovaný:** Domov jesene života  
Hanulova 7/a, Bratislava 844 01  
Zastúpený – PhDr. Mgr. Branislava Belanová, riaditeľka  
IČO 00490873  
(ďalej „obdarovaný“)

**Darca:** .....  
.....  
.....  
(ďalej „darca“)

**Čl. II**

**Predmet zmluvy**

1. Darca na základe tejto zmluvy daruje Domovu jesene života, Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava finančné prostriedky vo výške ..... € (slovom.....eur).
2. Darca odovzdá dar na darovací účet obdarovaného: **SK91 7500 0000 0000 2584 0663**.
3. Obdarovaný použije finančné prostriedky pre potreby prijímateľov sociálnych služieb.

**Čl. III**

**Čas plnenia zmluvy**

1. Odovzdanie daru pri podpise tejto zmluvy a jeho použitie v čase podľa potrieb obdarovaného.

**Čl. IV**

**Záverečné ustanovenia**

1. Zmena zmluvy je možná výlučne písomnou formou so súhlasom oboch strán.
2. Zo zmluvy nevyplývajú žiadnej zo zmluvných strán iné záväzky, ako je v zmluve uvedené, ak nevyplývajú priamo zo zákona.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z toho každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili dobrovoľne, že je vážnym prejavom ich slobodnej vôle a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa .....

.....  
PhDr. Mgr. Branislava Belanová  
riaditeľka

.....  
..... (meno)  
darca

**Zmluva o darovaní finančných prostriedkov**  
**uzavretá podľa ust. § 628 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka**  
**Čl. I**

**Zmluvné strany**

**Obdarovaný:** Domov jesene života  
Hanulova 7/a, Bratislava 844 01  
Zastúpený – PhDr. Mgr. Branislava Belanová, riaditeľka  
IČO 00490873  
(ďalej „obdarovaný“)

**Darca:** .....  
.....  
.....  
(ďalej „darca“)

**Čl. II**

**Predmet zmluvy**

1. Darca na základe tejto zmluvy daruje Domovu jesene života, Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava finančné prostriedky vo výške ..... € (slovom ..... eur).
2. Darca odovzdá dar v hotovosti.
3. Obdarovaný použije finančné prostriedky pre potreby prijímateľov sociálnych služieb.

**Čl. III**

**Čas plnenia zmluvy**

1. Odovzdanie daru pri podpise tejto zmluvy a jeho použitie v čase podľa potrieb obdarovaného.

**Čl. IV**

**Záverečné ustanovenia**

1. Zmena zmluvy je možná výlučne písomnou formou so súhlasom oboch strán.
2. Zo zmluvy nevyplývajú žiadnej zo zmluvných strán iné záväzky, ako je v zmluve uvedené, ak nevyplývajú priamo zo zákona.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z toho každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili dobrovoľne, že je vážnym prejavom ich slobodnej vôle a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa .....

.....  
PhDr. Mgr. Branislava Belanová  
riaditeľka

.....  
..... (meno)  
darca

## INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV V SÚVISLOSTI S UZATVORENÍM DAROVACEJ ZMLUVY

- A. Dotknutá osoba (komu sa údaje spracúvajú):** .....
- B. Prevádzkovateľ (kto osobné údaje spracováva):** Domov jesene života, Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava, IČO: 00490873, rozpočtová organizácia Hlavného mesta SR Bratislavy.
- C. Rozsah spracúvania osobných údajov:** Osobné údaje fyzickej osoby, ktorá dobrovoľne poskytne dar prevádzkovateľovi, v rozsahu: meno, priezvisko a titul, adresa trvalého alebo prechodného pobytu.
- D. Účel spracúvania osobných údajov:** Uzatvorenie darovacej zmluvy, uplatňovanie práv a plnenie povinností z nej vyplývajúcich, vedenie účtovnej evidencie o poskytnutom dare.
- E. Právny základ spracúvania osobných údajov:** Osobné údaje sú spracúvané na nasledovnom právnom základe:
1. podľa čl. 6 ods. 1. písm. b) Všeobecného nariadenia o ochrane údajov je spracúvanie nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy;
  2. podľa čl. 6 ods. 1. písm. f) všeobecného nariadenia o ochrane údajov je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ; oprávneným záujmom je uplatňovanie nárokov prevádzkovateľa vyplývajúcich zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, z uzatvorenej zmluvy alebo z iného právneho vzťahu voči dotknutej osobe.
- Poskytnutie osobných údajov, ktoré spracúva prevádzkovateľ, je požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, bez poskytnutia týchto údajov nie je možné prijatie daru a uzatvorenie darovacej zmluvy.
- F. Príjemcovia a kategórie príjemcov osobných údajov:** Spracúvané osobné údaje môžu byť v nevyhnutnom rozsahu poskytnuté ďalším osobám (príjemcom), najmä na účely plnenia povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, a to nasledovným osobám:
- zamestnanci a iné osoby poverené prevádzkovateľom spracúvaním osobných údajov,
  - zriaďovateľ prevádzkovateľa: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava a jeho orgány,
  - právni zástupcovia prevádzkovateľa.
- G. Doba uchovávania osobných údajov:** Spracúvané osobné údaje sa v zásade uchovávajú najdlhšie po dobu plynutia premlčacích lehôt a lehôt uloženia registratúrnych záznamov podľa registratúrneho plánu prevádzkovateľa.
- H. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú:** Dotknutá osoba má v súvislosti s poskytnutím osobných údajov nasledovné práva:
1. právo požadovať od prevádzkovateľa potvrdenie, aké údaje sú o nej spracúvané a právo na prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby,
  2. právo na opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov,
  3. právo namietiť proti spracúvaniu osobných údajov,
  4. práva na prenosnosť osobných údajov, teda právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej v tom prevádzkovateľ bránil,
  5. právo podať sťažnosť dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia, ak sa domnieva, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týka, je v rozpore so Všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov, dozorným orgánom na území Slovenskej republiky je: Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika.

*Potvrdzujem, že som bol pred uzatvorením darovacej zmluvy oboznámený s uvedenými podmienkami spracúvania osobných údajov.*

V Bratislave, dňa .....

Podpis dotknutej osoby: .....